

数据时代下乡镇人事档案数字化管理路径探究

张嘉睿 兰继明

河北民族师范学院 河北承德 067000

摘要: 人事档案管理工作迈入数据时代,就是将传统的纸质媒介转化为数字文本媒介,供使用者统一管理、调取、分析。基层政府考虑到财政经费较为紧张,第三方软件服务费较高等原因,导致档案数据化管理的空缺,档案管理人员往往仅对重要的档案资料或文书信息做基础的扫描处理,无法随时梳理出重要信息供领导做出决策。探索数据时代下乡镇人事档案数据管理基础路径,兼备管理、调取、数据筛查、图片备查等功能,是时代发展大势所趋。

关键词: 人事档案;数据化;SQL

Research on digital management path of township personnel archives in the data era

Jiarui Zhang, Jiming Lan

Hebei Normal University for Nationalities Hebei Chengde 067000

Abstract: Personnel file management has entered the data age, which is to transform the traditional paper media into digital text media for users to manage, access, and analyze. Considering the shortage of financial funds and the high service fees of third-party software, the grassroots government has led to the vacancy of file data management. File managers often only scan and process important file data or document information and cannot sort out important information at any time for leaders to make decisions. It is the general trend of the development of The Times to explore the basic path of township personnel archives data management in the data era, with functions such as management, retrieval, data screening, and picture reference.

Keywords: personnel files; Digitalization; SQL

一、引言

人事档案是工作人员一生履历的记录,是所有人事工作得以开展的重要依据,它所记录的人员身份、出生日期、受教育程度、奖惩情况等是每个人工作的真实写照。随着数据网络技术的发展,人事档案工作信息化、数字化一直是政府的重要议题,2020年6月20日,第十三届全国人大常委会第十九次会议通过了新修订的档案法,国家主席习近平签署第47号主席令予以公布,并于2021年1月1日起正式施行;同年12月29日全国档案局长馆长会议在北京召开,国家档案局局长陆国强作工作报告并部署了2021年档案工作重点任务,指出要强化市县基层档案工作,确保档案行政管理工作在市县两级有人抓、有人管、有人干,要着力解决一些地方乡镇(街道)档案工作无专人负责、管理混乱等问题,夯实基层档案工作基础。

现阶段部分乡镇基层单位因为经费或人员技术不足

等问题导致开展档案信息化工作进程缓慢,档案数字化工作也只停留在扫描档案文件或录入标题,只能起到影像备份作用,无法做到信息文字数据化处理和筛选。我们可以探索建立在SQL数据库基础上的数据化档案文件,做到数据化整理档案,数据方便使用、留存。

二、现实分析和研究假设

(一) 现实情况

一直以来,人事档案保存数量大且处理工作繁重,人事档案管理部门无法摆脱手工查阅档案的传统工作方式,时常因不同的工作需要而经常性的制作格式不同的word、excel等人员信息表格,或被要求重复提供各种资料,如毕业证、学位证、职称证等的复印件。即使已经实行人事档案数字化的政府部门,大部分的人事档案数字化工作开展模式为招标投标购买第三方公司提供的软件服务,软件通过扫描内页,对档案信息进行数据化保存,无法对内容进行有效调用。其次,基层乡镇经费较为紧

张, 日常经费无法满足每年第三方公司提供的软件服务费, 如果使用盗版软件, 极其容易造成个人档案资料泄露。最后, 基层政府人员调动频繁, 管理队伍不稳定, 档案工作衔接各部门的多样性、提供资料的复杂性、档案资料的保密性将会面临严峻考验。乡镇政府作为基层单位, 工作任务负担重、经费支出方面多, 因此, 人事档案数字化管理有利于基层政府开源节流, 增收减支, 助力基层政府过好“紧日子”, 助力乡村振兴。

(二) 研究假设

档案管理人员日常工作中核实档案信息工作较为轻松, 通常按照上级指示或工作要求查阅纸质档案即可, 多数情况下能做到点对点查找信息靶向针对。但如需提供全体工作人员的某一类别信息, 以纸质档案作为工作基础会导致工作量巨大, 如果由单位或个人自行上报的信息作为依据又可能会导致不够精准, 所以档案的数据化就显着尤为重要。

建立数据为主的人事档案管理模式, 绘制人员基础信息表作为档案数字化的基础表, 方便日后对人员信息进行筛选、分类和比对。

三、研究设计

(一) 基本数据及操作环境

受限于数据的可获得性, 本文将随机生成一个单位人员为100人的面板数据为表2、随机生成失信人员数据2000人(随机插入3名表2内人员信息)作为对比数据记为表3。在基层单位工作人员往往对于office工作套件掌握熟练, 数据文件以excel为主, 数据对比分析将在SQL Server2008 R2中进行, 全程操作将在涉密计算机及涉密存储设备中进行, 不需接入互联网。

(二) 设置基础表及收集数据

首先定义变量的种类和范围, 我们梳理了档案工作中日常需要的一些关键性信息, 如: 性别、年龄、籍贯、民族、学历等信息, 以便日后数据库中直接调取。具体变量定义见表1。

表1 变量定义

变量名	变量名称	变量说明
NAME	姓名	现实口获取, 以档案记录为准
AGE	年龄	现实口获取, 以档案记录为准
GENDER	性别	现实口获取, 以档案记录为准
NA	民族	现实口获取, 以档案记录为准
HL	政治面貌	现实口获取, 以档案记录为准
MS	是否已婚	现实口获取, 以档案记录为准
XF	籍贯	现实口获取, 以档案记录为准
EDU	最高学历	现实口获取, 以档案记录为准(专科、本科、硕士、博士)
LT	职务职称	现实口获取, 以在本单位聘任的职务为准(领导、科级、处级、副处、正高)
YS	婚姻状况	虚拟变量, 单身为0, 否则为1
SC	是否失信	虚拟变量, 是否失信为1, 否则为0
AC	是否在职	现实口获取, 以档案记录为准
TIME	进入本单位时间	虚拟变量, 时间以1994年8月1日为0

(三) 对基础数据进行筛选

使用“Select * FROM[人事档案数据库].[dbo].[表2]”

语句我们可以查看单位内所有人的变量信息。现在我们可以对数据库中的变量信息按照我们的要求进行数据筛选。

1. 根据实际情况设计变量范围

假设领导要求需要在单位100人中选出一名符合条件的下乡支援干部, 传统方法我们需要查阅单位职工100人的基本信息, 挨个排查, 或凭工作人员的印象自行圈定, 或发放统计表让所有职工自行上报, 这些方法往往适用于部门小或人数少的单位。为提高工作效率我们可以直接对档案数据进行筛选, 按照领导提出的要求在数据中限定出一些变量的范围, 从而圈出符合条件的干部。我们可以使用SQL在表二中对变量进行范围限定, 从而得出符合条件的人员, 输出表格, 供领导决策。

我们可以使用“where”函数, 首先要求性别(GENDER)这个变量最好为男性。我们使用语句:

```
Select *
FROM [人事档案数据库].[dbo].[表2]
WHERE GENDER = '男'
```

运行此次结果得出我单位男性为55人, 说明我单位男性为55人。接着我们使用“and”函数链接不同条件(and可以在SQL中表并列, 可以理解为同时具备条件), 便可直接筛选出范围内的人员。我们把变量函数条件限定为男性(GENDER = 男)、年龄50岁以下(AGE < 50)、28岁以上且包含28岁(AGE >= 28)、少数民族(NOT NA = 汉族)、本科学历(HFTE = 本科)、考核合格(AO = 合格)、已婚(MS = 1)。形成以下语句:

```
Select *
FROM [人事档案数据库].[dbo].[表2]
Where GENDER = '男' and AGE < '50' and AGE >='28'
and NOT NA = '汉族' and HFTE = '本科' and AO = '合格'
and MS = '1'
```

运行此次结果得出符合条件的人员有5人。此时我们可以将结果输出EXCEL文件并打印结果, 为人事工作提供参考, 而避免查阅档案。

2. 对比不同数据之间的相同变量

假设领导需要我们查询某省地公布的老赖名单中是否存在我单位职工, 传统方法我们需要逐个核对两表之间相同人员的信息, 但是表2数据100人、表3数据2000人, 逐个核对在实际工作中不太现实。由于身份证号码具有唯一性, 我们可以直接对比两张表共有的相同的身份证号码, 从而得出两张表内是否存在相同的人员信息。按照这个思路我们可以通过查询表2、表3中是否存在相

同的身份证号码 (ID) 变量, 从而找出两张表中共有的人员, 得出老赖名单和我单位人员信息中是否存在相同的人员, 输出表格, 供领导决策。我们可以先定义表2和表3 (Select *From dbo.表2 a join dbo.表3 b), 后使用 on 函数, 查询表2和表3中ID (身份证号码) 这个变量是否存在相同结果。形成以下语句:

```
Select *  
From dbo.表2 a join dbo.表3 b  
on a.ID = b.ID
```

运行此次结果得出符合条件的人员有3人。此时我们可以得出我单位职工有3人出现在公布的失信人员名单里面, 此时我们可以将结果输出 excel 文件并打印结果, 为工作提供参考, 比查阅和使用 excel 对比更加提供工作效率。

四、结果应用

在SQL数据库中使用简单语句对档案基础数据进行筛选对比, 提高日常工作效率, 对于应对简单基础性问题, 免去了查阅档案的繁琐步骤。SQL数据库的基础语句使用比较简单, 正常情况下可以直接套用, 由于使用的是文本格式, 数据统计的准确性较高, 同时降低了工作人员的计算机水平要求。Sql数据库的运行环境较基础, 一般window系统环境下即可运行使用, 通过SQL数

据库和基础计算机语句, 可以快速筛选大量的基础信息, 上万条基础数据之间的对比只需要几十秒。对比当前以扫描、拍照为主流档案数据化管理方法, SQL数据库具有方法简单、运行体积小、运行速度快等特点, 日常工作中只需要对存储数据环境关注即可。在单位使用时, 我们要做到计算机和存储设备全程不接入互联网, 无论是整理基础数据、后期筛选数据还是输出结果等步骤, 需要全过程达到数据保密工作的要求。

五、结束语

通过建立干部人事档案安全、高质量的数字化管理基础路径, 完善基层人事档案信息化建设, 能够为乡镇组织人事工作提供更加及时准确的信息, 提高基层人事部门工作效率, 及时为领导提供决策依据, 同时推动乡镇干部人事档案管理工作的转型升级, 是适应信息化时代发展的大势所趋, 也是深化农村政务改革的有利推手。

参考文献:

- [1]蒋莹.新《档案法》实施背景下干部人事档案信息平台的构建思路.兰台世界, 2021 (S2); 37-39
- [2]李晋.运用大数据技术加强干部人事档案资源体系建设.数据, 2021 (12); 66-67
- [3]张子良.干部人事档案数字化管理研究.黑龙江档案, 2021 (5); 128-129