

# 企业综合管理部门实施精细化管理的难点和对策

张燕<sup>1</sup> 姜召星<sup>2</sup> 刘娜<sup>3</sup> 王伟<sup>4</sup> 李峰<sup>5</sup>

1. 身份证号码: 370902198203170029
2. 身份证号码: 370124197906246018
3. 身份证号码: 372901198302260025
4. 身份证号码: 372526198009050024
5. 身份证号码: 371321197912264258

**摘要:** 在经济快速发展的背景下, 现代企业面临着进一步发展的机遇, 为实现健康、长远、可持续发展作出更大努力。综合管理部是公司履行行政职能的重要行政部门, 也是现代公司治理管理的重要部门。此外, 拟实施现代产业管理体系, 实现商务沟通、协调、创意策划等多种功能。精细化管理的有效实施, 决定了基层行政管理部的正常稳定运行, 可以提高日常管理的水平和有效性, 促进规范和关键业务的发展。

**关键词:** 企业; 综合管理部门; 精细化管理; 实施难点; 应对措施

## Difficult points and countermeasures of implementing fine management in the enterprise comprehensive management department

Yan Zhang<sup>1</sup>, Zhaoxing Jiang<sup>2</sup>, Na Liu<sup>3</sup>, Wei Wang<sup>4</sup>, Feng Li<sup>5</sup>

1. ID Number: 370902198203170029
2. ID Number: 370124197906246018
3. ID Number: 372901198302260025
4. ID Number: 372526198009050024
5. ID Number: 371321197912264258

**Abstract:** Under the background of rapid economic development, modern enterprises are facing the opportunity of further development, to make greater efforts to achieve healthy, long-term and sustainable development. The comprehensive management department is an important administrative department for the company to perform administrative functions and an important department of modern corporate governance management. In addition, the plan to implement a modern industrial management system, to achieve business communication, coordination, creative planning and other functions. The effective implementation of fine management determines the normal and stable operation of the grass-roots administrative departments, which can improve the level and effectiveness of daily management, and promote the development of norms and key businesses.

**Keywords:** enterprise; comprehensive management department; fine management; implementation difficulties; countermeasures

### 1 精细化管理概述

#### 1.1 精细化管理内涵与核心

精细化是一种智能是一种文化概念, 它在社会和服務的良好治理中发挥积极作用。精细化管理源于科学管理和精益生产理论。以治理体系为目标, 构建资源配置

和社会发展的新体系。在短期内, 既定规则是各种文化途径涉及科学规则的可能性。科学治理是指结合具体具体运行条件, 以基本发展规律为保障的管理技术。例如, 根据公司的主营业务制度, 为某建筑公司的行政管理采集内容是一种科学控制的形式。定性治理是指无论一个

好的商业计划书，都需要整合不同类型的行政服务，实施多层次的治理。出于各种原因的协调和策略。例如，在施工设施的研究和管理中，我们坚持在保证施工的基本要求的基础上达成可能的协议。

### 1.2 精细化管理在施工企业行政部门中的作用

随着地方企业发展水平的逐步提高，原有的管理结构逐渐由资源型向阶段性向多元化转变。精细化管理满足质量和体系监管的需要，统筹多个管理要素，为新时期规范企业内部工作提供了坚实基础。同时，先进管理理念的应用可以说是资源管理的一种一般形式。可根据办公室日常工作需要，打造合适的产业资源管理、企业财务设备管理等方面的通用形态，协调各产业要素的细化监管，最大限度提高公司行政工作质量部门。

## 2 企业综合管理部门实施精细化管理模式的必要性

### 2.1 有利于企业形成一个完成的整体

过去企业内部管理中不同部门之间的关系并不密切，导致企业整体管理相对分散，难以实施一体化管理。综合管理部是公司的中心部门，对企业的发展起着关键作用。他从上到下参与公司的决策，在领导的指挥下，连接下属部门，下达公司的各个部门。这是连接公司各个方面的纽带。此外，综合部涵盖的企业范围广泛，先进的管理可以帮助综合管理部实现良好的分工，使管理职责更加具体明确。基于此，部门管理可以有效提升综合管理部的绩效，使公司形成一个综合的整体，为公司未来的发展做出贡献。

### 2.2 有利于提升企业员工

随着时代的不断发展，企业管理理念也必须不断创新。许多公司仍然沿用旧的管理制度和经营理念。管理者与员工之间的界限非常清晰，员工往往处于被动地位。公司管理部门一旦明确了任务，就会下达给员工，导致员工积极性低下。在劳资关系紧张的时期，这样的管理制度很容易造成工人和管理者之间的反差，不仅影响工人的工作效率，还会导致人才流失。随着先进管理制度的出现，企业管理层和员工的工作目标更加细致地分离。量化、标准化的管理体系有利于调动员工的积极性，使他们发挥更大的作用和价值。设定多个任务和目标需要员工思考。员工也能感受到公司的价值，这对提高员工的创造力和主动性大有裨益。

### 2.3 有利于完善企业内部管理制度

随着市场竞争的日益激烈，企业还需要完善治理体系，完善治理体系是发展管理的重要内容。在企业管理中引入发展型治理体系不仅要改善企业管理，还包括思

想和领导战略的传播。该内容有助于增强企业员工的责任感，提高人们为企业创造更大价值的能力。目前，由于制度效率低下、制度严密，很多企业都达不到现状。因此，在企业治理方面引入改革制度，将有助于企业从正常治理走向完善治理。

### 2.4 有助于提高企业整体水平

在很多中国企业中，由于制度和治理理念的影响，内部混乱的状态非常明显，不仅影响了从业者的地位，也极大地阻碍了企业的发展。随着先进管理制度的引入，公司逐步由中央行政向管理推动和控制管理转变，改变了公司治理问题和公司治理的决策权。例如，工商管理必须改变每个部门的战略，而不是使用发展型治理体系。企业员工可以在业务战略中定义自己的工作，结合专业知识和内容管理制定计划和目标，完成公司制定的工作。因此，每个部门和员工都在为一个总体的业务战略而工作，并具有一定的决策权。

## 3 企业综合管理部门实施精细化管理的难点

### 3.1 缺乏完善的流程体系

精细化是治理理念和现实治理过程中的理念和经验的总结。由于公司部门、项目、内容、人员众多，往往很难在部门和项目之间找到重要的工作，导致公司治理理念和公司治理体系的实施效率低下。改善治理是从不同的角度和利益，加强业务部门、系统、项目和个人之间的深层关系，宣传高水平运营的实施，以低成本实现利润最大化。有计划的管理理念可以改进系统流程，缩短沟通时间，提高管理效率。原因依然是业务内容内容问题连连，具体工作缺乏统一的标准和机制，导致基层管理部门在处理工作中必须处理的问题和具体问题。此外，由于综合管理部人数众多，基层管理部门流程不统一，无法营造集体领导环境，往往导致工作量大、失误多、工作效率低。

### 3.2 信息渠道不够畅通

运用先进的管理理念，有效提高企业销售管理的质量，它可以显著提高客户满意度，利用互联网的优势，不断扩大企业的知名度和产品销售范围，在整体管理方面，要不断控制和降低管理成本，在售售后管理方面，要不断提高服务质量，确保客户满意；在采购管理方面，可以通过构建供应链、优化采购管理来控制采购成本的来源。当然，一个先进的管理理念必须贯穿企业管理的全过程和各个环节，包括但不限于供应、销售、运营、法律问题、物流、行政、营销、财务、人力资源等。最大限度减少浪费，节约成本，提高资源利用率。先进管

理是领导管理体系的全面普及和深度拓展。为实现这一目标，我们需要建立有效的信息渠道，加快信息的流动和反馈。不用说，企业在优化信息流方面还有很大的空间。一方面，人为的信息传递不顺畅，这是由员工的职业素质和综合能力水平决定的，对自己的工作任务和对公司全局的影响没有清晰的认识。另一方面是由于管理业务和相关设施设备的过程。建立了大量的数据管理系统，分析和挖掘用户需求，为精准营销奠定了坚实的基础。理论上，这些系统可以显著加快信息的处理和反馈，这个过程没有得到足够的简化，这导致了在逐层审查后信息的延迟。此外，有些过程仍然存在重复，有些过程没有充分自动化。因此，在这些因素的影响下，应用和推广的效果很弱。

### 3.3 部门队伍综合能力参差不齐

企业中的领导部门众多，不同的行政制度有不同的行政效果，这也是实现盈利和可持续发展的关键。无论治理理念是什么，都应该由高素质的团队来维护。目前，在企业综合管理部门，一些高级管理人员思想观念强，接受先进思想和新事物的能力有限，积极学习和提高技能的意愿有限。此外，长时间在该职位上工作会消除他们的工作动力，影响了整个团队的素质。再者，行政部门的领导没有有效的领导，也没有在基层行政部门创造良好的治理世界。分工合作结果不佳，各种问题导致先进管理的表现形式减少，没有发挥实际作用。

## 4 施工企业行政部门精细化管理策略的实施

### 4.1 行政事务安排结构清晰规划

行政事务的管理，包括业务系统的准备，业务计划的执行，日常办公和文件管理的紧迫性。鉴于部门工作类型和内容的多样性，先进的管理策略要求工作场所的员工每件事都要深入，目标明确，以符合工作的基本需求。一是管理者要重视行政服务在建设单位一切实际联系中的作用，注重行政工作思路的系统安排。二是产业发展过程中的行政服务协调规范。

例如，在制定综合治理计划时，建将部门先进管理实践的相关环节安排如下：（1）行业领导讨论治理的科学理念，制定针对日常行政事件的战略。（2）行政部门还必须深入落实具体管理水平和发展行政管理的基本条件。管理包括创建施工合同、资源、采购设备、日常学习、安全生产、项目施工期间等。

精细化管理理念融入到建设单位的日常行政事务中，这是企业管理者重视的更好地规划和改造施工过程的一部分，同时，还要做好基本行政事项的处理工作，这是

精细化管理基本规范的直接体现。

### 4.2 办公服务资源管理科学化安

办公服务的定期管理协议可以保证各种资源的合理配置，保证内部管理和管理的有序进行，直接反映了建筑单位的外部建设情况。因此，采用先进的管理理念，才能保证企业的正常发展和工作的科学规范。建设单位要想充分发挥办公服务效率，主要任务就是恢复行政服务的“并行”状态。办公服务管理资源的整体配置是结合实际工作需要制定行政服务的详细规划，而不是重新评估资源。

例如，在建设单位做好行政服务管理工作，保障建设单位工作顺利进行的过程中，这部分的一系列管理调整如下：（1）在调整过程中，管理部门首先建立了内部管理和综合管理的并行结构，以确保在施工单位内部建立的外部绩效和服务。（2）从内部会议纪要来看，主要开展电子录像、行政文件自动分类等操作，以及电子化和先进的管理策略。行政服务必须记录行政信息并参与项目的建设。（3）努力确保内部和外部行政服务结构协调统一，减少和适当纠正行政部门工作中不必要的因素。（4）每周组织部门负责人内外部工作平衡，特别是对施工现场物资采购和回收台账进行严格监督，从三个方面对施工质量进行审核。建设单位行政部门的定期安排，不仅对辅助机构自身的工作结构进行了优化和适应，也为深入贯彻先进的管理理念提供了一条切实可行的途径，发挥了在现代社会产业优化和适应过程中发挥着重要作用。

### 4.3 行政人力资源目标化管理

企业行政资源管理的精细化转型，依托企业行政资源管理要素的分布条件，确保各项监管安排的人力资源和经验清晰。一是在管理的总体安排中，要保持建设单位人力资源管理内外条件独立安排的优势，但在今后各项工作的细化安排中，还要考虑基本需求。二是行政人力资源管理的目标是逐步落实不同的一致条件，包括结合人力资源工作规范和建筑企业的基本工作条件，以更加灵活。一种更安全的规范多元化管理艺术的方式，例如，在形成日常管理安排的过程中，建设单位负责融资销售。调度等内部员工主要管理效率，给予带薪休假等福利；外部施工人员的人力资源管理组织从项目实践出发，人员技术水平和工作组向监理部门提供工资、休假等福利。最后，必须对建设单位所有员工的人力资源档案进行统一管理，职工的保险记录和工作成果必须严格按照国家对人力资源档案管理的要求。

结合施工企业管理部门的主体状态,一方面,企业继承了原有工作制度的优点,同时又根据施工事业的现状,对实际要素进行了调整和适应,从而是各种现代企业借助先进的管理理论进行协议科学工作的直接代表。

#### 4.4 资产安排环节精细化关联

企业行政部门的广义和良好的管理在于解决日常财富信息,客观地分析财富,实施积极的内部关系,以满足现代公司的发展需要。一是建筑公司行政财产安排的正常安排应通过第三方财务账户信息核实。这就是说,管理部门要结构性地利用财务报告、会计报告、资源供应检查等具体环节,做到物尽其用,协调组织安排,组织活动衔接。二是如果单位进行行政管理,这部分资产的细化安排包括对基金日常申请项目的金审,确保资金申请之间的连续性。以基础设施项目建设为例,采取更加灵活合理的行政管理方式,根据建设单位下一步基本需求,对全市基本生产经营情况作出初步综合规划。结合实际情况,再将核定的方案提交给财务部门,要求财务部门立即批准资金,最终集中合同资源,是行政部门

在企业日常生产中应用的缩影。

总之,企业行政管理部门实施精细化管理是企业资源科学配置和创新研究的理论激励。在此基础上,通过对行政管理问题的结构性安排和对办公服务资源管理的科学安排,提出了对行政管理的期望,为企业未来的发展提供了新思路。

#### 参考文献:

- [1]施敏.企业综合管理部门实施精细化管理的难点及应对措施探讨[J].商业观察,2022(02):70-72.
- [2]李晓林,徐伟,冯勇.简析精细化管理在建筑工程施工管理中的应用[J].建材发展导向,2021,19(16):152-153.DOI:10.16673/j.cnki.jcfzdx.2021.0225.
- [3]陈嘉嘉.精细化管理在纪检监察部门人力资源管理中的应用分析[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2021(09):19-21.
- [4]廖明山.提升精细化管理水平 让城市运转更智慧[N].珠海特区报,2021-06-30(T23).DOI:10.38317/n.cnki.nzhtq.2021.002350.