

浅谈信息化在物资采购管理中的应用

郑 佳

通号通信信息集团有限公司 北京丰台 100071

摘要: 随着经济的快速发展,企业规模不断扩大,经营规模的提升对企业的运营和管理提出新要求。物资采购管理是企业实现降本增效、提升企业核心竞争力的重要管理手段之一,对企业的经营发展起到了重要的作用。如何促进采购管理全面提质增效,建立企业高度集成、高效协作、快速响应的采购运行体系,实现采购全过程的精细化管理成为了大家共同思考的话题。信息化对企业建立集中、高效、透明的采购管理体系,实现采购过程全面监督,推动采购管理向合规化、精细化方向发展提供了新方法、新思路。

关键词: 物资采购; 统一数据平台; 信息化; 采购管理

Introduction to Information Technology Application in Material Purchasing Management

Zheng Jia

China Communications Information Group Co., Ltd. Beijing Fengtai 100071

Abstract: With the rapid development of economy, the scale of enterprises continues to expand, the improvement of the scale of business operation and management of enterprises put forward new requirements. Material purchasing management is one of the important management means for enterprises to reduce cost and increase efficiency and enhance core competitiveness, and it plays an important role in the operation and development of enterprises. How to promote the procurement management to improve the quality and efficiency, establish the enterprise highly integrated, efficient collaboration, rapid response of the procurement operation system, to achieve the procurement process of fine management has become a common topic of thinking. Informatization provides new methods and ideas for enterprises to establish centralized, efficient and transparent procurement management system, realize comprehensive supervision of procurement process, and promote the development of procurement management to compliance and refinement.

Keywords: Material purchasing; Unified data platform; Informatization; Procurement management

1 物资采购管理面临的问题

物资采购管理过程中有两个重点,一是保证物资的数量、质量、技术参数等符合企业生产经营的需求;二是把控采购成本,持续优化企业成本,杜绝资金使用不合理的情况。

企业传统协同办公系统可在线完成从提出采购需求计划、采购合同签订、采购付款申请等采购环节的审批工作,但流程关联程度不高,无法将采购数据与项目实施进展、财务支付等数据相关联。企业内部各部门之间信息不互通,线下沟通效率较低。其次,传统协同办公系统与企业资源计划(ERP)系统的数据相互独立、互不穿透,如设备的签收结果、验收结果等无法传至ERP

系统,需手工重复录入完成,对员工的操作精确度要求较高,并且加大了业务跟踪、流程监督等工作的难度。

传统协同办公系统评审流程归档后,采用人工线下录入采购台账,调取查询采购相关数据繁琐,维护数据困难,采购的合规性和准确性大打折扣,企业需要投入大量的人力成本和时间成本。除此之外,数据归集程度较低,无法实现数据的统计与分析能力,不利于企业开展高效材料核算与经济活动的分析工作。

2 物资采购管理信息化的重要性

物资采购管理信息化是企业加强采购管理,规范采购流程,推动企业降本增效的重要途径,是提升产业链供应链稳定性和竞争力的有力保障。

2.1 加强采购管控, 提高采购规范化水平

通过搭建统一数据平台, 满足企业采购管理精细化需求, 使物资管理规范化和标准化。通过完善采购业务流程、固化标准采购模式, 强化采购业务的过程控制与管理, 预防采购流程填写不规范, 防止出现例如实际合同金额高于预算等违规问题。采购管理人员通过监控采购业务流程, 全面跟踪物资信息, 为开展物资供应准备提供保障。

2.2 全面加强信息互通、数据互联

传统采购平台数据互通性差, 信息共享不及时。通过统一数据平台调用各系统接口、数据互传等信息化手段, 实现企业内部各部门信息模块之间的数据互通, 做到采购信息统一性、完整性。职能部门可以根据采购计划进行各项业务, 管理者可以通过数据调取查询监督业务流程, 确保信息互通的及时性, 减少管理成本。统一数据平台从数据源头一致性管理的角度出发, 以采购制度文件为标准, 合理制定系统录入界面要素, 避免数据重复, 提升效率。

2.3 建立采购数据库, 实现数据的统计与分析能力

通过建立采购信息数据库, 将采购执行过程中的数据信息集成, 利用数据、分析数据, 提高管理者的决策能力。例如, 通过多种条件组合筛选信息, 查询历史物料价格, 自动分析出选定设备的最低价、平均价, 有利于把控物料采购成本, 为企业创造利润空间。其次, 通过建立采购数据库, 平台可实现对数据的自动计算、统计功能, 例如统计季度预算金额、采购金额、核算集中采购率等, 减少人为收集汇总信息的时间成本, 提高工作效率, 为采购管理者的决策部署提供精确的数据依据。

3 信息化在企业物资采购中的应用

3.1 采购需求计划模块

企业生产与运营中, 对各类物资的需求存在差异, 如果物料配置的匹配程度低, 会导致物资无法满足工程要求而影响企业工程项目的开展, 甚至需要进行退货重新采购的问题; 相反, 如果物料设备配置过高, 还会造增加成本, 损害企业利益。基于信息技术的物资采购管理系统, 则可以从项目现场需求清单动态的掌握物资需求配置、数量的变动关系, 保证采购货物配置的准确性。根据需求部门的采购计划, 实现将销售类或一次性投资类项目的需求转化为采购合同具体内容审批流程, 实现采购清单, 包括物资名称、型号、数量、预算单价等信息的录入及变更的功能, 并可对清单进行包件划分, 自动汇总各包件预算, 并根据采购制度文件要求选择相应

的采购方式, 审批完成后, 数据通过接口传递至企业资源计划(ERP)系统中, 完成ERP系统的采购申请下达工作。

3.2 招标/谈判文件管理模块

对于需要招标或谈判的物资包件, 采购业务部门按要求编制完成招标/谈判文件, 根据项目信息选择对应的采购需求计划数据, 平台自动带出各包件预算及采购方式等数据进行评审。评审完成后, 将成交结果报告提交至信息化平台, 并进行文件存档。

3.3 采购合同管理模块

采购合同管理模块通过信息化技术, 链接采购需求计划数据, 选择对应包件后, 实现自动带出采购需求底表信息数据, 例如产品数量、参数, 预算金额等, 保证采购需求传递的准确性和一致性。采购业务人员依据采购制度文件填写采购合同流程的相关数据, 并提交审批。相关业务数据在完成审批后通过接口传至企业资源计划(ERP)系统, 完成采购框架创建、货源分配、采购订单创建, 简化采购业务流程, 实现系统的自动化, 智能化。同时合同数据完成归档, 并按要求上报数据库, 完成数据实时共享。

3.4 资金结算模块

信息化平台中, 合同资金结算数据在台账信息中实现动态存档, 例如收取发票情况及支付情况, 采购人员可按照要求提交和审核资金计划, 采购管理人员可随时调取信息, 掌握项目结算情况。当进行合同支付审批流程时, 链接相关合同台账, 自动调取合同金额、预制发票金额、已完成支付金额等数据。在预制发票或支付审批流程评审完毕后归档至台账, 并将数据同步至财务资金模块。同时通过数据接口传至企业资源计划(ERP)系统, 确保资金信息的实时性和有效性。

3.5 台账管理模块

信息化平台台账管理模块可实现将采购合同签订阶段、执行阶段、合同结算阶段的数据信息统一归集成台账, 例如采购合同的签订日期、合同金额、供应商名称、发票信息、付款信息等。自动化记录全流程数据, 实现动态更新, 并可进行分类统计、汇总, 方便数据调取、核算、分析与上报。也可按物资信息进行横向对比, 分析物资价格走势, 为企业管理者制定企业年度采购计划提供可靠依据。

4 完善企业物资采购管理信息系统的建议

4.1 建立信息预警体系, 实现动态监控

通过信息自动预警系统和业务分析系统对采购需求

计划、采购合同签订、执行、库存数据等环节的主动警示和已完成项目收入与成本的整体执行情况，使采购管理人员能够掌控业务人员的工作效率、项目的盈利情况等，综合、全方位加强物资采购管理。透明、公开、科学严谨的采购流程，使事后审查变为事前监督，使采购过程做到有据可依，有据可查。

4.2 重视长效投入，完善信息化平台建设

企业信息化平台采购模块的建设与应用，需要一定的资金投入。为了支持采购管理工作的高质量开展，企业不仅需要给予足够的重视，也要从资金上提供充足的保障。建立长效投入机制，除了用于前期统一数据平台建设的费用外，后期采购管理功能的维护、更新、开发、升级等，也要提供专项的经费支持。

4.3 重视人员信息技术能力培养

采购人员在整个物资采购环节发挥着重要作用，在信息化物资采购管理模式的背景下，新时代的采购管理人员，必须要具备综合业务能力。除了要掌握采购管理、供应链管理的专业技能外，也要熟练掌握行业相关的信息技术。特别是企业随着信息化平台的逐步推广应用，需要采购人员充分了解信息技术、熟练操作信息化平台系统，为开展高效的工作提供技术支持。因此，企业人力部门也应当顺应信息技术的发展趋势，针对采购业务

相关人员，开展信息化技能人才培养，全面掌握统一数据平台系统，为物资采购管理提供人才支持。

5 结束语

企业物资采购管理迎来了信息化的新时代，物资采购管理信息化为企业降本增效、提高经济效益起到了重要的作用。企业要不断加强物资采购信息化建设的实践工作，进一步提升采购效率，保证采购管理的科学性、合规性以及及时性。通过信息化建设提高企业采购管理水平，促进企业的长期可持续性发展。企业应做好信息化系统资金投入保障工作，加强人力资源培训，开发健全信息化系统功能，让物资采购管理信息化系统进一步发挥价值。

参考文献：

- [1]孟建良.物资采购管理中信息化的实践[J].商情, 2019.
- [2]张鹤.信息化在企业物资采购管理工作中的创新应用[J].财富生活, 2021(2): 2.
- [3]孙国强, 许建超, 吕兴龙.信息技术在企业物资采购管理中的应用探讨[J].中国管理信息化, 2021, 24(2): 2.
- [4]陶源.互联网+背景下创新国有企业物资采购管理的方案研究[J].商情, 2019.