

档案管理模式改革在医院档案管理中的应用探索

李阳阳

河南省洛阳市第一人民医院 河南 洛阳 471002

【摘要】：在世界经济全球化的今天，各行各业都在进行改革，务求跟上时代发展的步伐，逐渐实现现代化管理和生产。医院作为人类社会组成的基础部分处于现代化改革的重点位置，医院的档案是医院宝贵的信息财富，其管理工作一直都是医院的基础重点工作，这项工作对医院各项政策制度的制定和落实有着决定性的影响，改变传统的档案管理模式，使档案管理工作变得更加高效和准确是我们的工作的目标。本文将分析档案管理模式改革在医院档案管理中的应用现状，并根据分析结果给出相应的应用方案建议。

【关键词】：医院管理；档案管理；模式改革；现状分析；应用方案

Exploration of the Application of the Reform of Archives Management Mode in Hospital Archives Management

Yangyang Li

The First People's Hospital of Luoyang City Henan Province Henan Luoyang 471002

Abstract: In today's globalized world economy, various industries are undergoing reforms to keep up with the pace of development and gradually achieve modern management and production. Hospitals, as a fundamental part of human society, are in a key position of modernization reform. Hospital archives are a valuable information asset for hospitals, and their management work has always been a fundamental and key task for hospitals. This work has a decisive impact on the formulation and implementation of various policies and systems in hospitals. Changing the traditional archive management mode and making archive management work more efficient and accurate is our goal. This article will analyze the current application status of archive management mode reform in hospital archive management, and provide corresponding application plan suggestions based on the analysis results.

Keywords: Hospital management; Archives management; Model reform; Current situation analysis; Application plan

医院作为社会稳定发展的基础公共服务机构，其改革内容和相关政策都牵动着社会各方的稳定发展，因此，做好医院的现代化改革工作是社会各项工作中的重中之重^[1]。医院档案管理工作是医院日常的基础工作，这项工作看似基础却直接影响医院的发展水平和现代化步伐，提高医院档案资源的使用效率是提高医院发展进度的主要途径，所以，我们一定要做好医院档案管理模式的改革工作，为医院的现代化发展保驾护航。

1 了解档案管理模式改革工作

档案管理模式改革工作的出现主要是因为医院正在进行现代化改革，由于社会上的各行各业也在进行现代化改革，因此，档案管理模式改革的工作可以参照这些实际经验进行改革^[2]。进行档案管理模式的改革目的在于使医院档案管理的价值和意义得到充分展现，现阶段，档案资源电子化已经成为档案管理的主流，纸质档案已经成为过去式，管理对象的改变让档案管理模式的改革成为必然，因此，我们要根据实际的需求改变管理制度的内容和实施策略。医院档案的管理模式改革工作就是在这样的行业现代化改革的大环境之下进行的。

2 档案管理模式改革内涵

档案管理模式的改革，是为了适应档案管理技术的不断改革和完善，所实施的档案管理体制的改革，保证档案管理制度与当前的档案管理工作需要相适应，为提高档案

管理水平、充分发挥档案价值提供保障。就医院的档案工作来说，随着医院的业务发展，各种类型的档案都会产生，而传统的档案管理方式，在理念、手段、方法等方面都不能适应新时期的需要。而随着档案管理模式的变革，大量的现代科技手段被广泛地运用于档案管理，例如计算机技术，使档案的工作效率和工作的质量得到了极大地提升。同时，在新的档案管理体制中，将会有更多的新的档案理念与制度，这对今后的档案管理工作将有重要的借鉴作用。因此，在医院的运行发展过程中，应大力推进档案管理的改革，使其更好地发挥其使用价值。

3 医院档案管理工作的重要性

从医院档案工作的内容来看，主要有医院基本设施建设、人事档案、医院发展等方面的信息。简而言之，医院的档案内容涵盖了医院的全部资料，可以通过对档案的管理，使使用者可以更快地查询到相关的资料，从而达到使档案使用价值最大化的目的。此外，在医院发展的进程中，医院的档案工作起着举足轻重的作用，其主要原因是：档案记载了医院发展的一切资料，加强档案管理，能为医院的发展提供参考，这样才能使医院的决策更科学、更合理，更有利于医院的发展。同时，通过对医院档案的深入挖掘，可以极大地提升医院的工作效率。一般情况下，医院的档案主要是由当事人来记录的，在正常情况下，医院档案中不仅包含当事人的声音、形象等信息，还应附上当事人的

签字和印信。因而,医院档案常常能反映出医院各个事件的真实情况。对医院的发展历程进行分析,有助于医院的稳定、持续发展。因此,在医院发展的进程中,必须加强档案管理。

4 当前医院档案管理中浮现出的问题

4.1 档案管理意识不强

纵然医院的档案管理工作已经被医院的管理者重视,但是有很多医院科室的工作人员没有认识到档案管理工作在医院发展过程中的实际价值,没有给予足够高的重视,使医院的档案管理工作经常出现纰漏和错误^[3]。例如,有很多时候档案管理工作人员并没有将档案的相关资料收集完整,在档案管理人员的档案管理意识不强是阻碍医院档案管理模式改革工作的重大阻力。

4.2 医院管理的档案资料并不齐全

医院的档案管理工作涉及的档案资料并不只有医院内部的数据,很多时候还涉及不同的单位,这就让档案资料的收集工作容易出现纰漏。

医院工作人员在进行档案资料的借阅以及查验的时候也非常容易造成档案资料缺失的情况,随着时间的推移档案资料的完整性也将受到严重影响,让档案资料的使用价值出现严重下降,为医院的现代化发展工作造成极大的不便。

4.3 档案管理的制度还不够健全

很多医院并没有建立一个科学完善的档案管理工作监督制度和机制,这就让档案的管理和建立工作没有一个统一的工作标准,让医院的档案管理工作变得比较随意,并不专业^[4]。而且,当前医院的档案管理工作在管理制度的制定上比较落后,管理的方式才很长一段时间之内都没有改变,传统的档案收集和管理方式已经不能适应医院现代化改革的发展需要。要想实现现代化档案管理就一定到从根本上进行档案管理制度的完善和改变。

4.4 没有专业的档案管理人员

在很长一段时间之医院的档案管理工作的人员都是医院其他科室的工作人员轮班兼职的,这些人有着过硬的专业知识,但是在医院档案管理工作上他们并不是专业的。因此,通过观察我们可以明显地感觉到医院的档案管理工作的工作效率并不高,工作内容只是简单地将档案资料收集起来,并没有对档案进行更加细致地分析分类工作,这就让档案信息的利用效率和价值降低。一个不规范的医院档案管理工作无法成为医院现代化改革发展的得力助手^[5]。

5 进行医院档案管理模式改革的应用方案

5.1 提高数字化档案信息的使用率

信息的数字化已经成为当今时代发展的标志事件和主题,在医院现代化的发展过程中将档案信息和档案管理工作变成数字信息化已经成为必须做的事情。要想实现档案信息数字化的使用率就一定要将现代化的档案信息管理理念引入档案信息的管理工作中,使档案信息管理工作者可以看到档案信息数字化的优势和价值,通过完善医院的网络设施基础建设工作提高档案信息数字化的效率,进而提高数字化档案信息的使用率,让档案管理模式改革工作

可以顺利高效进行。

5.2 对医院的档案管理人员进行专业培训,使其具有专业能力

医院的档案管理人员的专业能力水平和管理理念将直接影响医院档案管理工作的价值和效率,因此,医院一定要将培养医院档案管理人员专业能力作为重点工作项目开展相应工作。在这样的大环境下,为适应医院档案管理的需要,医院的档案信息化管理水平日益提升,迫切需要改革档案管理的模式。为了更好地利用档案信息的价值,为各级医院的各个部门提供更好的档案服务,必须进一步拓展医院的服务方式,强化档案管理的宣传,不断提升档案的信息化程度。另外,对于医院在长期发展中,由于不注重档案管理,而导致的医院档案管理人员短缺问题,要求医院在档案管理模式的改革与发展中,加强对档案工作人员专业能力和素质的培养,建立高质量、专业化的档案管理队伍,为档案管理工作的改革提供人才保证。医院在初期可以开展相应的宣传工作,使医院档案管理工作对档案管理工作的重要性和价值有一个初步的理解,宣传期结束之后医院就可以开始组织培训项目,让档案管理人员参与其中,让他们在学习的过程中提高自身的档案管理意识与管理水平,在培训内容选择上要注重两个方面的内容,一个是实用性,另一个是针对性,让档案管理人员在培训结束之后可以根据医院的实际情况高效完成医院的档案管理工作,加快医院档案管理模式改革的速度。

5.3 制定更加完善的档案管理制度,使档案管理工作更加规范

在医院,轻存档,重业务的管理状态已经成为医院管理工作的常态,这种管理状态对医院的日常运营和管理并没有太大的影响,但是在面对行业现代化改革的大环境时就表现出“力不从心”的状态。医院要想做到现代化就一定要做到各项工作的共同进步,齐头并进,而医院的档案管理工作无法高效完成就会让医院的成长速度放缓,我们在其中看到了非常典型的“短板效应”。因此,我们一定要进行医院档案管理模式改革,以此提高医院档案管理工作的有效性和高效性,让医院档案管理工作走向数字化和现代化。

医院一定要根据医院档案管理工作的实际情况对现有的档案管理工作进行改变和完善,以此提高医院档案管理工作的工作水平,在日常工作中要让医院的档案管理工作者时刻牢记自己职责,确保档案可以在不出现突发情况的前提之下是完整有效的,让档案的价值保持在较高的水平上。建立快速有效的问责机制,让医院的领导层重视医院档案的管理工作,并保证档案使用流程和报批流程科学高效。

5.4 增强档案管理意识,提高档案完整度

管理工作之所以能有效进行,是因为人们对它的认识程度较高。为此,医院的档案管理人员要加强档案意识,确保档案管理工作的全面实施。此外,由于各科室、部门类型繁多,导致档案数据重复出现的可能性很大,这对档案管理工作造成了一定的压力。为避免此类问题,提高档案管理工作效率,必须实行分类分块处理,以保证档案信息的完整性和真实性。

当今社会,信息技术得到了广泛地运用,并为各个方面的发展作出了卓越的贡献。而将信息化技术运用到档案管理中,能够有效地解决传统的档案管理方式所带来的种种不足,从而达到新的发展趋势。首先,要改变档案管理的传统管理模式。医院的档案管理工作从思想上认识到档案管理的重要作用,改变原有的档案管理理念,加强医院档案信息技术和计算机技术的运用,能够及时、完整地到医院各部门的档案进行归档,对提高医院档案工作的质量、工作效率具有重要意义。其次,要强化医院的管理平台。医院要加强对信息化建设的投入,加强对各种软硬件设施的支持,为档案的信息化管理工作奠定基础。此外,在信息化的社会,档案的信息化安全管理是一个非常关键的问题。在搭建平台的同时,加强系统的安全性,并安装360杀毒软件等,为系统的安全运行提供保障。还可以用密码的形式,限制管理员登录,防止非管理人员进入平台,随意更改档案。从而确保了档案信息的安全性,更好地发挥其开发和使用的作用。

5.5 规范医院档案管理工作的方法

作为一名档案管理人员,要有效地进行档案管理工作,必须对已存档案进行全面的调查。其主要目的是对医院的无效、过期文件进行及时地清除,避免不必要的资源浪费,减轻档案管理人员的工作压力。与此同时,清理掉这些无用的档案,对提高医院的档案工作效率具有重要意义。此外,在档案收集、整理、归档的工作中,必须严格遵循档案的时间先后次序,并根据档案的具体内容进行归档。同时,要强化对档案资料的标准化,对于内容较为杂乱、卷宗数量较多的资料要进行分类,并根据时间顺序进行再分类。其目的是使档案管理人员能够方便地在实际工作中

查找有关文件,从而极大地提升医院档案的使用率。另外,在档案整理时,档案管理人员要对没有标题、标题模糊、没有卷内目录的案卷进行再填写。应着重指出的是,在进行档案标题的填表时,档案管理人员要注意规范填写,以保证日后档案查询的精确性。同时,规范化标题的关键在于机构名称的规范化,避免在档案检索中由于标题模糊而导致的不能辨认等问题,从而确保了档案检索的效率,为提高档案的利用率打下了坚实的基础。

6 结束语

综上所述,医院的档案管理工作对医院的发展有着深远的影响,做好医院的档案管理模式的改革工作对医院的现代化改革和发展有着决定性影响。因此,我们要在档案管理模式的改革工作中积极发掘模式改革过程中出现的问题,正视这些问题,通过科学有效的分析找到解决这些问题的应用方案,使医院档案的价值可以在医院改革发展过程中得到体现,使医院可以进入一个全新的发展阶段。

参考文献:

- [1] 武增华,田玲芝.档案管理制度改革对医院档案管理的影响[J].办公室业务,2020(20):148-149.
- [2] 王文晓.医疗改革进程中优化医院档案管理的若干思考[J].黑龙江档案,2020(05):99.
- [3] 司海静.试析互联网背景下如何做好医院档案管理改革及创新[J].兰台内外,2020(25):34-36.
- [4] 林写意.论档案管理模式改革在医院档案管理中的措施[J].传媒论坛,2020,3(17):106+108.
- [5] 金银善.基于医院档案管理中档案管理模式改革的有效运用分析[J].中国社区医师,2019,35(36):206+208.