

国家中医临床研究基地建设探索与展望 河北省中医院后勤管理建设

牛黎明 赵宝玉 张新社 孙士江*

河北省中医院, 中国·河北 石家庄 050051

【摘要】本文从医院后勤信息化平台的搭建, 新的管理模式创新, 人才的培养, 新的后勤服务标准四个方面介绍了河北省中医院在建设国家中医临床研究基地过程中所进行的探索,

【关键词】国家中医临床研究基地建设; 后勤管理; 问题; 解决方案

【项目】河北中医学2019年校内科技能力提升项目(KTY2019028): 基于大数据构建河北省慢性萎缩性胃炎健康管理系统的研究, 负责人: 孙士江。

河北省中医院创建于上世纪70年代, 是一座集医疗、教学、科研、预防、急救、康复为一体的综合性三级甲等中医医院。医院设临床医技科室52个, 病区34个, 编制床位1800张, 开放床位2000张。有脾胃病科、肛肠科、肾病科、中医护理学等4个国家临床重点专科; 针灸科、急诊科、耳鼻喉科等7个国家中医药管理局重点专科; 骨伤科、呼吸科、心血管病科、皮肤科、治未病科等12个省级重点专科。生产7种剂型、34个特色制剂品种。2014年以来, 省中医院紧紧围绕“打造国内知名现代化中医院”的奋斗目标, 坚持“发挥中医特色优势, 提高综合救治能力”的办院方针, 按照“五年发展规划”、“十三五发展规划”、“加强服务能力建设行动计划”部署, 积极营造温馨和谐的“家园文化”, 逐步将医院打造成河北区域中医药服务最亮品牌, 建成国内知名现代化中医院。

国家中医临床研究基地建设项目是国家第十一个五年规划纲要提出的重点任务, 河北省中医院于2018年成功跻身全国33家研究基地建设单位, 与北、上、广、津等全国知名中医院比肩齐平, 标志着河北省中医院在中医药行业的引领示范作用扩大了新的领域, 在河北省中医药事业发展中取得了新成就。我院拟以国家中医临床研究基地建设为契机, 全面提升医院综合能力, 以待早日实现现代化研究型医院的转型。

伴随着现代化医院的快速发展, 医院的基础建设、医疗技术、人才培养、综合救治能力均得到快速提升, 医院的后勤保障工作也迎来了很大的挑战。医院的后勤工作涉及部门多, 领域广, 业务繁琐, 为医院各临床科室正常运转提供必备物资保障, 对医院管控各类资源、降低运行成本、提高管理效能有着不可忽视的作用。随着患者数量和医疗需求的不断增加, 不仅加大了后勤管理的负担, 而且导致了医院运行成本的增加, 使得医院后勤管理工作和服务保障工作面临了很多需要彻底改善的问题。

在以往的医院后勤管理上, 管理制度和方式相对滞后, 首先, 后勤分管工作内容繁琐, 种类偏多, 各个部门没有严格统一的操作规范和工作流程, 管理相对散乱。其次, 在后勤工作的投入上没有计划性, 工作的随机性比较大, 在财务的管理上缺少统一的规划和有效的监督。再次, 医院在后勤信息化管理的意识上不足, 对后勤管理系统进行总体的规划还有些欠缺, 对后勤的资源数据分析还不够。另外, 医院后勤服务仍然属于劳动密集型的行业, 从业人员文化水平存在很大的差异, 文化程度参差不齐, 人才梯队结构不合理, 呈现人员结构老化, 学历水平低、技术单一落后的情况。所有的这些情况, 都是阻碍医院前进发展的路障, 基于以上的问题, 在现代化医院的发展道路上, 后勤保障工作必须开展一系列的调整、改革工作, 要逐渐改变了以往的工作方式。建立

新的, 适应现代化医院发展的管理模式。

1 针对医院后勤保障服务的内容, 分别制定了严格的标准

医院后勤工作涉及面广, 工作内容多, 包括了保洁、保安、洗涤、餐饮、维修、水电、暖气、消防、污水处理、空调电梯以及医疗设备等各项工作的运行维护, 既有日常性特点, 也具有行业性特征。各项工作分属不同部门, 委托了不同的维保公司运营, 因此, 我们进行统一的规范化的监督管理, 确保各项工作的正常运营。总务处成立了维修中心, 设备处成立了医疗设备管理中心, 均采用一站式服务的模式对医院各部门进行保障工作的优化和提质。随后, 出台了《医院社会化服务单位管理办法》, 对全院所有社会化服务外包单位进行统一监管, 对6个部门, 13项工作进行了细致的量化考核评价, 从工作制度、工作流程、工作落实结果、安全生产、满意度调查等方面进行了综合评定, 使得整个医院的后勤管理更加规范, 通过量化考核打分来做到用制度管理人, 用制度约束人, 逐渐建立了有自己工作特色的现代化医院管理制度, 推动了后勤的建设, 加强了医院后勤的保障工作。

2 在财务上, 医院逐渐重视对后勤工作管理和投入

医院开展财务预算管理, 使得后勤的工作更有计划性和目的性, 将工作的内容更具体化。财务预算管理是合理分配医院资源和全面控制医院经济活动的重要工具, 后勤各个部门通过进行预算统计, 加强了与各个科室之间的沟通联系, 不仅可以实现部门之间的相互监督, 还可以实现成本的最小化和经济效益的最大化。通过预算管理, 使得医院后勤各部门提高了责任, 强化了成本控制意识, 优化了医院各种资源的合理调配, 医院后勤财务已经实现了工作有计划, 支出有原因, 执行有监督, 落实有保障的规范化体系。

3 重视医院后勤信息化建设

医院后勤信息化是指运用计算机、互联网等信息化技术手段, 充分整合、有效利用医院后勤的各种资源, 提高后勤管理与服务的水平。目前医院已经在日常维修、保洁、医废收集和存储的工作上开展了信息化建设, 建立了信息管理平台, 通过对各个工作点位的监测和信息化管理了解工作的进展, 对相关在岗工作人员的工作状态能够得到清晰的了解, 对维修工作的报送、维修进行、维修后的工作反馈和医废的收集、整理、存储、转运全程监控, 使得工作能得到有效的落实, 实现了闭环式管理。随后我院将扩大后勤工作的一站式管理平台内容, 逐渐将消防、保卫等工作纳入进来, 实行多科室, 多岗位的协同管理和细化数据分析, 不断提高服务质量的标准化, 最终实现后勤工作资源共享、提高效率、把控流程、安全运行的目标。

4 加强医院后勤服务从业人员总体素质

后勤工作也是在不断的发展,对技术水平和管理的要求在不断提高,需要医院投入一定的精力去培养相关的人才。后勤的工作是复杂多样的,必须抛弃以往认为后勤就是简单的修补打杂的观念,要看到,随着医院现代化的发展和不断更新的高新技术项目,医院管理对建筑、水电、蒸汽、冷暖以及设备的维修、维护、保养技术人才的迫切需要,而且对他们的要求也越来越高,要重视实用性技术人才,搭建专业型精细化后勤。要建立后勤工作人员继续教育的长效机制,定期由外出学习而掌握先进技能的员工组织开展技能传授与成果分享,以达到“一人学习,众人收益”的效果。在医院重要的改造项目验收时,要求厂家以继续教育授课的形式进行产品后期维保的技术交接。长效的继续教育机制能够有效地促进后勤高技能的操作与新时代的接轨,从而避免技术落后与脱节的严重后果。

5 顺应时代发展,提出新的要求

我们在做好医疗技术水平的制度化、标准化的同时,不能忽视后勤的规范化建设。在时代发展和医院进步的情况下,后勤的建设和管理也提出了很多新的要求,我们在工作中逐步提出了“五化、六做”的标准。五化是流程化、规范化、标准化、体系化、协同化,六做是做好工作任务、做好沟通协调、做好质量控制、做好运营管理、做好宣传培训、做好引领示范。通过一系列的规范要求,做好后勤工作的精细化管理,实现工作之前有制度约束,工

作之中有规范流程,工作之后有评价反馈,工作记录有档案可查,用“五化”做好规范,同时用“六做”提高服务能力,强化后勤人员主动服务临床一线,主动服务患者的意识,逐渐建立一支专业素质高、应对能力强、工作配合度密切、执行力到位的团队。

总之,医院后勤的管理规划在现代化医院建设的工作中占据重要的位置,我院后勤的建设跟随时代发展,与时俱进,不断追求进步,破除思想上的“瓶颈”,在机遇面前有所发现、有所创造、有所前进。后勤的改革顺应时代的变化,服从医院全局的发展规划,用创新推动发展,靠实干成就事业,要勇于创造,持续改进,达到现代化医院的标准。

参考文献:

- [1]竺炯,许丽莉,谢晓蓉,等.研究型中医院后勤保障服务体系建设的思考与实践[J].中医药管理杂志,2014,022(001):20-22.
- [2]曹凡,朱天山.公立医院改革中的医院后勤管理探讨[J].江苏卫生事业管理,2012,23(6):23-24.
- [3]米跃生,马军.创新后勤管理模式建设节约型医院[J].现代医药卫生,2012,028(015):2393-2395.

作者简介:

通讯作者:孙士江,教授,硕士生导师,主要研究方向:健康服务与管理专业。