

医院档案管理中档案信息安全建设的作用及价值

李 红

孝感市孝南区妇幼保健院 湖北孝感 432000

摘要: 在社会快速发展、人们生活水平不断提高的同时,人们也逐渐地重视起自身的健康问题,这从某个方面推动了医院的发展。档案是医院重要管理内容之一,为医院各项工作开展提供了重要依据,因此进行档案管理至关重要,在管理的过程中引入信息技术来完善医院的档案管理系统,加强认识在医院档案管理中进行档案信息化建设的作用以及体现的价值。

关键词: 档案管理; 医院; 信息化建设; 价值

引言:

现如今,在医院的高速发展进程中,传统的医院运营模式与管理思想很难满足医院发展的实际需求,这也促使医院的管理、档案工作的持续创新,通过对管理方式进行合理优化,能够实现现代化管理,从而促使医院管理的全方位发展。因此,有必要对现代化医院管理与医院档案管理进行研究。

1 信息化建设在医院档案管理中的价值与地位

1.1 医院现代化管理的需要

随着科学技术发展,医院管理方式逐渐发生变化,更加重视信息技术在管理工作中的应用。现代化管理,是医院发展的趋势,也是提升我国医疗水平的重要手段。在档案管理中,采用信息化建设档案管理方式,可以将所有的信息集中起来,实现信息资源共享,不仅有效保存数据信息,同时可以为医院发展提供动力。通过信息化管理,优化管理模式,能够促使医院现代化管理发展。

1.2 提升医院竞争力

在医院信息化建设的过程中,提高档案信息使用率与应用水平,能够为医院发展提供保障。随着医疗水平的提升,各种类型的医疗机构也应运而生,增加医疗行业的竞争压力。为了提高医院的竞争水平,需要从提高医生综合能力与医院管理设备水平上入手,通过多方面的完善,提升患者的满意度与服务体验,为医院发展提供强有力的支撑。档案信息化建设,能够减少医务人员与管理的工作难度,可以根据实际需求,快速搜索需要的信息。这样一来,不仅减轻工作压力,同时提升整体工作效果,对医院未来发展具有重要意义^[1]。

1.3 促进现代医疗事业的发展

目前在医疗保障的建设中,需要根据医院记录的档案消息来确定患者在就医中出现的各种信息和医疗服务

水平。医院采取传统管理方式,各个医院之间无法进行医疗档案共享,随着就医人数的增加,这种管理方式已经阻碍医院发展,医护人员无法根据医疗服务来给患者提供就医需求。在医院档案管理中进行信息化建设,不仅实现各医院之间的医疗信息共享,为现代医疗事业的发展提供了保障。对于医院的管理部门而言,能够根据各个医院的共享的档案信息,来制定不同的医疗政策,为医院的未来发展提供重要依据。与其他领域相比,医院提供的医疗服务更注重管理效率和服务质量,所以在医院档案管理中不仅进行信息化建设,更需要加强信息化管理,保证患者资料的安全性。在医院提供的医疗服务上,医院需要加强档案信息的利用率,推出一些能够提前进行预约、挂号的网络平台,让更多的人能够顺利地、轻松就医,提高社会医疗服务的水平,促进现代医疗建设的快速发展^[2]。

2 影响医院档案管理质量的因素

2.1 档案管理格局混乱

在如今的医院档案管理中,格局混乱也属于影响档案管理质量的主要因素。这里的格局混乱主要是指档案管理部门的组织结构不健全,不同部门之间的联系性差,且缺乏专业部门的管理操作。对于医院而言,档案管理工作主要由医院办公室的档案室完成,但在实际的管理过程中,档案室多数时候仅仅负责文书和会计资料的管理,一旦涉及医疗方面的档案,则需要由医院的业务部门进行操作。在这样的状况下,医院档案管理的格局就非常混乱,不利于形成完整的档案管理体系。此外,由于缺乏专业性的档案管理团队,档案管理人员仅仅能够完成一些基础的档案收集和整理工作,缺乏档案信息分析与应用方面的实践,致使档案管理处于较低水平^[3]。

2.2 档案管理意识匮乏

在影响医院档案管理质量的诸多因素中, 档案管理意识匮乏属于最为主要的因素。虽然在新时期的医院发展中, 管理层已经加强对档案管理的重视, 但从目前来看, 无论是医务人员还是档案管理人员依旧没有形成良好的档案管理意识。由于档案管理意识匮乏, 直接导致档案管理质量偏低。在以往的医院发展过程中, 管理层对档案管理严重缺乏重视, 甚至认为档案管理仅仅是对医疗档案的简单记录, 无需过多关注。这使得档案管理较长的时间里没有形成独立的工作部门, 相关工作直接由其他部门兼任。在这种氛围下, 档案管理人员的档案管理意识也相当薄弱, 在日常的管理中经常表现出漫不经心的工作态度, 严重影响了档案管理质量的提升^[4]。

3 医院档案管理中信息化建设的策略

3.1 提升技术水平, 完善管理设备

在医院档案管理中, 若想实现信息化档案管理, 应重视完善管理设备与提高技术水平, 只有具备高技术水平、科学管理设备, 才能够实现信息化管理。传统的信息管理工作中通常采用手工方式进行记录与保存, 而信息化管理方式则是利用计算机进行操作, 将纸质信息电子化。因此, 医院管理中, 应加大资金投入, 用于电子档案信息系统的建立。通过基础设备的完善, 为医疗事业长远发展奠定基础。档案信息技术的应用, 打破了时间、空间的限制, 医院可以增加准入端口, 建设PC端和移动端, 让工作人员通过不同端口进行工作, 实现动态使用。以当前社会常用的社交软件——微信为例, 医院可以利用微信使用平台, 建立公众号, 为患者提供便利。患者在就医的过程中, 可以点击挂号、缴费、专家预约等功能, 进行就医活动。通过这种方式, 为患者提供就医便利, 同时可以将患者的信息转入到档案信息中, 医生在诊断时, 可以利用计算机直接搜索患者的姓名, 就可以找到相关的信息。通过完善信息化设备, 提高医院管理效果, 为医院综合管理能力提升奠定基础^[5]。

3.2 加强制度建设, 强化责任传导

一是制订并严格执行干部廉政档案管理制度, 加强归档、核实、移交、查阅、销毁、责任追究及定期分析研判等工作。二是建立廉政档案层级管理制度, 避免出现同级管理难问题。严明责任追究, 出台相关配套的纪律保障: 建立医院干部廉政档案管理填报责任制, 就是数据收集, 数据填报人员必须保障数据的真实性以及内容的完整性, 一定得对数据负责任, 一旦被发现数据有问题, 立即追究管理人员的责任。三是建立医院干部廉

政档案管理责任追究制, 但凡出现数据管理人员有意违反相关规定, 即删除资料、篡改资料、泄露资料等行为, 一定会受到严惩; 对不按照规定报告个人有关事项, 根据情节轻重, 给予批评教育、限期改正、责令做出检查、诫勉谈话、通报批评或者调整工作岗位、免职等处理; 构成违纪的, 依照有关规定给予纪律处分。四是要加强医院干部廉政档案信息化制度建设及平台建设^[6]。

3.3 完善医院档案管理的基础设施

在现代的档案管理过程中, 医院需要利用信息技术全面优化档案管理效果。通过利用具有权威性且自动化水平足够的档案管理软件与医院计算机进行联网, 能够提高档案实用性。在现代化档案管理中, 应该结合光盘、缩微等技术, 专门配置一套合适的硬件办公设备, 档案管理人员则需要具备现代档案管理知识与技能, 从而保证档案管理质量。除此之外, 医院还应该针对档案管理工作培养出一批高素质档案管理人员, 这部分档案工作者不仅需要具有足够的档案管理能力, 还需要具有一定程度的学习能力, 确保在档案管理方式优化之后, 能够第一时间掌握档案管理办法。

3.4 强化平台创新, 促进信息化

档案信息化是适应经济社会快速进步的基础保障和必由之路, 近年来档案信息化成就显著, 已建成比较成熟的档案信息化基础设施平台和标准化规范体系, 在社会的各个领域发挥着重要作用。然而医院干部廉政档案依然处于传统的纸质化操作和留档状态, 导致管理人员和填报干部不方便, 特别是对于档案信息的增添不便捷。按照“一人一档”的方式和“有事及时报, 定期系统报”的原则, 以省市为单位搭建统一的干部廉政档案平台或手机端, 填写人可以根据身份证及电话为登录凭证, 及时增补信息, 实行动态管理; 当然这必须要做好档案信息的安全管理, 严格设置权限, 保证数据安全^[7]。

3.5 构建以医疗档案为核心的档案管理模式

在医院档案管理的发展过程中, 档案室通常更加重视对于红头文件的归档与整理, 这便会导致医院在面对其他类别档案时, 出现忽视档案信息的情况。当医院中科研、医疗、设备等档案长期得不到重视时, 就会导致档案信息的作用大打折扣。医院作为非行政机关, 其主要作用就是医疗, 医院开展的其他工作其主要目的就是服务于医疗工作, 所以在档案管理期间, 应该重点关注与医疗工作相关的各类档案文件, 如病案、医疗技术档案等, 以此来保证医疗工作的顺利进行。在医院档案管理中, 通过档案管理标准化, 能够帮助档案完善现代化

管理,档案标准化包括国家、行业、地方、企业等标准,在构建档案管理标准时必须结合标准,避免医院档案开展标准化管理时出现脱节的情况^[8]。

4 结束语

在当今时代的医院发展中,档案管理发挥着越来越重要的作用,但影响医院档案管理质量的因素依旧很多。医院应当正确看待其中的问题,积极采取有针对性的措施加以解决,使得档案管理机制变得更加健全合理。具体而言,医院应当强化人员的档案管理意识,逐步完善档案管理机制,注重培养高素质的档案管理人才,全面迎合档案管理的实践需求,最终形成高质量的档案管理流程。

参考文献:

[1]穆恺.浅谈提高医院档案管理效率的对策[J].临床

医药文献电子杂志,2019(58).

[2]李欣.数字化信息在医院人事档案管理中的应用分析[J].办公室业务,2019(24):98.

[3]陈冰.医院文化建设视角下加强医院档案管理工作的思考[J].兰台内外,2020.

[4]胡诗.医院档案资源开发价值与利用策略研究[J].办公室业务,2019(13).

[5]仝姗姗.供给侧结构性改革视阈下的档案提供利用思想探究[J].档案天地,2019(03).

[6]彭雪琴.医院干部廉政档案管理问题及对策[J].中国中医药现代远程教育,2019,16(3):40-41+62.

[7]李静,王欲晓,徐楠松.大数据技术在医院档案管理中的应用分析[J].文化创新比较研究,2020.