

# 新时期农业科技档案管理工作存在的问题及优化措施

覃媛

中国人民大学 技术经济及管理 广东 深圳 518000

**【摘要】**在我国的发展历史当中，各种文献资料的有效保护在很大程度上可以证明我国发展历程，对历史文化有更加清晰全面的了解，有利于文化和精神的传承，在这个过程当中，会涉及到文物的保存。而现阶段，在我国的农业经济发展当中，就会涉及到农业科技档案的管理，这些档案资料在很大程度上可以体现我国农业在发展进程以及所获得的成果。在农业部门当中，在进行科研时，就需要对相应的科技成果以及农业活动进行档案管理，使相关的农业科技研发人员不仅可以从这些档案资料中获取研发的灵感，也可以从其中得到相应的数据参考资料，对这些文献进行研究与分析，可以在很大程度上促进相关的研究人员在农业方面进行科技研发的进度，适应当前农业发展需要。由此可见，在对农科进行有效的档案管理，也是当前对农业方面科研成果、资料进行保护的重要手段。因此，就需要根据呈现的问题进行仔细的分析与研究，提出优化策略，更好的进行农科档案管理，为我国的农业科技研发提供充足的数据参考以及文献资料。

**【关键词】**新时期；农业科技；档案管理；问题；优化策略

## 引言

在新时期，我国的经济已经进入了高质量的发展阶段，这就意味着，要实现我国的全面可持续发展，也需要使农业方面的发展可以紧跟时代的步伐，从而满足当前经济综合实力的提升需要。因此，进行有效的农科档案管理已经成为了必然手段。该项工作在我国农科研发过程当中具有至关重要的作用，也是进行农科创新的重要基础，只有通过已经产生的农科技术进行有效的研究，才能获取更多的启发与灵感，更好地进行农科的创新，使其更好的为农业经济与农业生产提供服务，提高农业生产的水平。

农科档案管理主要是指农业方面的生产技术，科学研究以及基础设施建设等，通过这些活动，会形成的对应的文献档案以及相应的机械设备等资料，这些资料具有较高的利用价值以及参考价值。就需要将这些文件、技术资料进行统一的制度化管理。这些档案资料的形式可以是录像带，照片，影片，文字材料，计算材料等多种形式进行呈现，具有多样性特征。因此，对农科进行有效的档案管理，在我国进行农科研发时，具有重要的历史价值。充分发挥这些资料的价值，可以针对我国农业发展过程的相关活动进行有效的研究，对于农业发展的轨迹有更加全面的了解，从而使我国在进行农科方面的研究时，进一步加快进程，更好的贴合当前农业生产发展的需求，与实际需要相契合。

## 1 进行农科档案管理的重要性

### 1.1 对农业科技研发具有决定作用

在我国的农科档案资料当中，对农科的研发进程以及相关数据资料都会进行详细的记录，在进行相关农业科技研发过程当中，会利用图表，文字材料以及影像等方式，将相关的进程以及资料进行有效地保存，因此，这些数据信息对于下一步的农科研发来说，具有重要的决定作用，同时还具有一定的权威性、真实性、准确性。将农科档案管理的效率以及质量进行提高，使其更加具有规范性以及标准化，就可以使相关的决策人在进行农业科技研发方面的决策时，就可以依据这些数据资料、档案信息，进行相应的决策，进行总结在农科研发过程中的经验以及教训，方便在进行下一个环节的农科研发当中，制定更加科学严谨的计划，为将来的农科研发发展趋势以及研究方向进行确定，同时具有较高的准确性以及可实施性，将下一环节的农科研发目标以及计划进行有效的规划与确定。

### 1.2 对农科研发提供参考依据

在我国进行农业科技研发的过程当中，每一位科研工作者都会在这个过程中，对其工作的进展以及数据做好相应的记录工作。而这些记录通过有效的整合处理，从而形成更加严谨的信息记录文献，在进行有效的档案管理，将在很大程度上为下一步的农科研发，提供具有

较高可靠性的参考依据。从而确保在进行农科研发过程,具有较强的连贯性,避免其他科研人员在研发过程中,出现重复研究与资源浪费的问题,增强实用性。同时通过这种方式,还可以让不同部门之间的农科研发人员进行相互的借鉴,分享已经研发出来的农科经验,使研发人员之间进行互相的学习,在推动研发效率的基础上,使农科研发的成果也可以大幅度的提高,为将来的农科研发提供数据资料,避免踩雷与资源的浪费,节约时间。

### 1.3 对农科研发资料进行有效的保密

在进行农科研发过程中,也要高度注意相关资料的保密性,避免在研发过程当中出现剽窃、泄密的问题。同时这也在一定程度上对国家的安全保密工作造成影响。倘若泄密程度过于重大,将会对国家的经济发展造成重要损失。农科档案管理关系到各个研发人员的智慧结晶以及研究成果,其整个档案资料,可以直接反映出当前我国农业发展的进程以及农科研发的进展与发展的情况,同时,在很大程度上会直接反映出我国当前的农科研究水平。因此,相应的档案管理部门以及人员,都要高度重视档案管理工作当中的安全性与保密性。只有通过这种方式,才可以将农科档案当中的资料进行有效的管理,避免资料泄露与丢失的情况,对研发人员的积极性造成打击,助长不良之风。可以根据农科资料的开放时间以及保密等级的不同,采取不同保密措施与管理,对这些档案进行有效的保密管理,才可以使这些资料在农业领域发挥出更大的价值。

## 2 存在的问题

目前,我国大部分农科研究所对档案管理的工作,并没有十分重视。因此,在其相关研究人员研发过程中就出现了泄密的情况,打击了研发人员的积极性,对单位的信任程度不高。因此,将大部分的农科研发资料都保留在研究人员自己手中,这在很大程度上致使农科档案资料的不全面,为后续的农科研发造成一定的影响。与此同时,也没有高度重视,在农科档案管理当中使用新技术,使其向数据化、信息化方向发展。因此,档案管理大部分的资料,都属于纸质档案,不仅不利于保存,同时查询难度较大。这些问题的出现,都体现出当前的农科档案管理存在较大的问题。

### 2.1 管理制度不完善

制度的不完善,会导致在进行农科档案管理的过程中,相关的管理人员工作行为以及工作的执行力度都会受到影响,且效率低下,对管理目标的完成造成阻碍。目前,我国档案管理制度的缺乏,使大部分工作人员在进行管理的过程中,都没有意识到该项工作的重要性,其执行力度并没有达到相应的标准,管理的质量以及水

平有限,也无法对这些工作人员的行为进行有效的约束。与此同时,各个农科档案管理部门,其对应的制度存在不一致性。因此,在进行管理的过程中,难以达到统一标准,相应的管理工作也无法落实到实地,而分散化的农科档案管理资料,使得相关研发人员在查询资料的过程中,造成时间的浪费,对农科研发的进程造成较大影响。

### 2.2 缺乏有效的人力资源管理

在档案管理当中,必然会涉及相关人员的管理。在当前,农科研发院所在一定程度上是属于体制内的单位。因此,档案管理人员不可避免的出现思想上的偏差,由于工作的稳定性,造成工作人员在具体工作当中在工作态度不可避免的出现懈怠现象。就说明人力资源的管理方面是存在一定问题的。与此同时,当前档案管理的人员结构,在一定程度上体现出老龄化的特点,因此,在进行制度创新以及管理创新方面存在一定的不足,思维固化。同时由于缺乏相应的奖惩制度以及培训管理,工作人员并没有忧患意识,其积极性也无法得到激发。而新进的管理人员,由于缺乏档案管理方面的培训。因此,其管理水平与效率低下,这都会导致相关的工作人员对档案管理没有正确的认识,增加了档案遗漏或泄密的风险。这种情况的出现,非常不利于档案管理效率与水平的提高,也无法使对应的管理人员发挥出应有的价值。

### 2.3 综合素养较低

在该项工作当中,农科档案管理工作人员的素质,将会对该项工作的质量产生直接影响。当前,我国科技持续创新与发展,这就迫切要求在进行农科档案管理时,也需要将先进的技术、设备进行引进。然而在实际的管理过程中,由对该项工作的不重视,相应的部门也没有进行注入足够的资金。因此,相应的设备出现落后性,老化现象比较严重,同时,进行档案整理与储存的空间较小,这些现象的发生,都会使管理的效率低下,不利于该项工作的开展。除此之外,对应的管理人员也应该增强自主能动性,自主学习,将其管理的技能和水平,以及思想上进行提高。同时,信息技术的运用已经成为新时期档案管理的发展趋势。这就迫切要求相应的工作人员将一些先进设备的操作技术,熟练掌握。与此同时,在这个过程中,档案管理人员之间的素质以及水平存在较大的差异性,部分的管理人员思想方面较为落后,且缺乏了专业的档案管理人才。因此,在对这些先进设备以及技术进行运用的过程中,无法进行更加充分的开发与应用,导致当前的档案管理水平停滞不前。

## 3 优化策略

### 3.1 将档案管理制度建立健全

要使档案管理工作的效率以及水平进行提高,其前

提条件在于将相应的制度进行建立健全。首先, 相关的责任部门应该对农科档案管理的重要性有正确的认识, 从思想层面上将观念进行转变, 使其具有更加先进的档案管理理念, 确保在进行档案管理时, 具有制度性、规范性。其次, 各个档案管理部门之间可以进行统筹, 将档案管理制度进行统一化、规范化。然后, 在此基础上, 再根据各个档案管理部门的实际情况, 将档案管理的制度进行进一步的优化与完善, 从而适合自身的发展需要。同时还需要向相应的责任制度进行明确, 相关的研究完成之后, 需要由项目负责人对整体的数据资料做详细的归纳整合。再交由对应的档案管理人员进行管理, 避免档案资料的分散, 不利于下一步的农科研发, 增加监督的制度, 对其管理进行有效的监督, 避免管理流程的不规范性。若出现相应的问题, 则可以及时的进行追责定责。

### 3.2 将人力资源管理进行优化

首先, 要让相关的工作人员认识到, 档案管理的重要性。可以通过一些宣传讲座将该农科档案管理的重要性进行普及, 使其在工作人员之间深入人心。其次, 要将招聘的制度进行完善, 将管理人员结构进行优化, 吸纳更多的年轻知识分子。年轻人员对比老一辈的管理人员, 在思想上更加具有先进性, 更容易接受新知识普及, 更容易掌握先进设备的操作要点, 从而符合新时期档案管理的需求。与此同时, 还需要将相应的奖惩制度以及考核制度进行完善。奖惩制度, 是为了激发工作人员的积极性, 使其更加积极主动的参与到农科档案管理当中, 实现能者多奖励, 符合当前我国市场经济的分配制度, 对工作人员的工作能力予以肯定, 激发工作热情。而考核制度的完善, 主要是对管理人员的工作任务以及态度有更加全面的了解, 使人员具有忧患意识, 而不再是居于稳定不变的情况。将整体的档案管理氛围进行营造, 呈现出积极、轻松、愉快的工作氛围。同时, 还需要增加相应的培训制度。使新进员工可以通过一系列的系统培训, 对管理工作以及内容有更全面的正确认识与了解, 增加管理工作的责任感。

### 3.3 提高工作人员的素养

首先, 相应的部门应当将档案管理的重要性放在重要位置, 增加对档案管理部门的投资, 使其可以购买更加先进的设备以及相关的软件, 进行更加有效的农科档案管理, 使其符合新时期对农科档案管理的新要求。除

此之外, 还需要设置定期的培训制度, 与岗前培训的不同在于, 后期的技能培训, 可以优化管理模式, 提高管理水平。引进先进设备、技术之后, 让这些工作人员对其进行熟练的掌握。定期组织的专业技能培训, 使员工可以跟随时代的发展, 具有先进性。使相关的管理人员熟练掌握当前先进的管理设备以及技术, 熟悉管理流程。同时还应该将其综合素养进行提高, 使其在管理当中拥有较好的职业素养, 避免因态度不端正, 而致使资料发生遗漏或者泄密的发生。让其工作人员严格执行其档案管理制度。让查询人员严格按照相关的规定、流程, 进行查询检索。

除此之外, 还应该使农科档案管理向信息化、数字化方向发展。将整体的档案管理相关基础设施进行建立并完善, 构建更加完整的网络以及硬件平台, 通过计算机设备以及网络技术, 将当前的纸质文件等传统的资料的保存形式, 进行有效的转化, 使其转向为电子档案。从而利用计算机设备对这些资料进行有效的整理与收集, 按照对应的编制原则, 对这些档案进行编制分类, 不同等级、不同开放时间的资料, 设置不同的管理规范, 从而方便管理人员对其进行管理, 方便检索, 节约时间, 提高资源的利用率。

## 4 结束语

新时期, 我国要对农科档案管理进行有效的优化, 才能使对应的管理水平以及效率得到大幅度的提升, 满足当前的档案管理需要。这就需要相关的部门以及机构, 根据在其管理过程中呈现的问题, 进行研究与分析, 结合新兴科学技术、设备, 将将档案管理的质量进一步的提高, 使其农科档案管理的价值可以得到充分的发挥, 为我国农业经济的发展提供更加有力的支撑。

### 【参考文献】

- [1] 樊清风. 农业科技档案管理现状及发展建议[J]. 农技服务, 2017, 34(06): 178+177.
- [2] 魏国红. 农业科技档案管理的实践与思考[J]. 科技信息, 2014(15): 175+188.
- [3] 李艳芳, 安咏梅. 加强农业科技档案管理的对策[J]. 黑龙江农业科学, 2013(08): 144-146.
- [4] 孙毅明. 农业科技档案管理存在的问题与对策研究[J]. 黑龙江史志, 2015(07): 167.