

关于做好科研事业单位后勤管理的相关思考

杨 慧

北京市农林科学院北京 100097

摘要: 古人云“兵马未动、粮草先行”，可见后勤工作对于战争的重要性，即使有千军万马，没有稳定的后勤作保障，同样打不赢仗。科研是立院之本，研发是强院之路，后勤服务就是为完成这些工作的重要基础保障。换言之后勤管理工作就是为科研事业单位提供后勤服务和后勤补给的管理工作，名为后，实为先。科研事业单位后勤管理一般包含后勤采购、后勤服务人员（比如保洁、保安、司机）安排、固定资产管理和低值易耗品管理、公车管理、物业管理、事业单位安全管理和其他对外接待工作等等。

关键词: 后勤管理；科研事业单位；内部管理

Thoughts on logistics management of scientific research institutions

Yang Hui

Beijing Academy of agricultural and Forestry Sciences Beijing 100097

Abstract: The ancients said that “the troops and horses have not moved, and the food and grass have taken the lead”. It can be seen that the importance of logistics works for war, even if there are thousands of troops and horses, without stable logistics as support, the war can not be won. Scientific research is the foundation of establishing the institute, R & D is the way to strengthen the institute, and logistics service is an important basic guarantee for completing these tasks. In other words, logistics management is the management of providing logistics services and logistics supplies for scientific research institutions, named after, the actual first. The logistics management of scientific research institutions generally includes logistics procurement, arrangement of logistics service personnel (such as cleaning, security, and drivers), management of fixed assets and low-value consumables, bus management, property management, safety management of institutions, and other external reception work.

Keywords: logistics management; Scientific research institutions; Internal management

引言:

纵观后勤管理工作，因为其工作内容繁多、工作繁杂、质量要求高、各项事务多，所以要求后勤管理人员既要头脑灵活，善于把握领导意图，做到周到服务，还要能吃苦耐劳，把上级交代的各种任务都雷厉风行地完成。后勤管理工作的质量效率好坏直接影响着单位重点科研人员的工作积极性和单位整体的形象，也会间接影响农业科研事业单位的可持续发展目标的实现。只有做好后勤管理工作，才能保障科研事业单位资源物尽其用，为单位的科研工作提供有力的保障，也可以为单位科研工作人员提供良好的工作环境，使其为单位、为社会、为同行业发展创造更大的社会效益。

1、农业科研事业单位后勤管理存在的问题

1.1 单位领导及后勤管理人员对后勤工作的不重视

科研事业单位领导和后勤管理人员对后勤管理工作的认知不足。在我国科研事业单位后勤管理工作中，有部分工作人员年龄较大、相关工作岗位经营较丰富，他们在长期的后勤管理中逐渐摸索出了一条适合自身实际发展情况和岗位日常工作需求的工作路径。这些经过长时间摸索出来的路径是他们凭借着长期的工作经验和积累所得，不可否认的是，这条管理路径确实过去一段时间内给单位后勤管理部门带来了一定的便利，但是随着当前各事业单位体制的改革，这些管理路径已经不再是科学、合理的，也不一定符合当前事业单位后勤管理发展

要求。再加上后期管理人员部分员工的个人行为, 思想观念相对比较保守, 对一些新知识的接受程度和接纳过程都比较缓慢, 从而影响了事业单位后勤管理部门的现代化发展, 依旧处于保守、滞后的后勤管理模式中, 这就给新时代后勤管理工作带来了一定的阻碍^[1]。

1.2 后勤管理体系不健全

在科研事业单位内部, 科研人员可以根据年度撰写专利数量、项目申请数量、发表论文数量、质量、获奖项目、课题经费等各种科研成果来对其进行管理考评。但是后勤管理人员及员工却没有合适的管理体系, 由于他们工作的特殊性及其难度, 使其工作很难客观进行量化, 一般情况下单位领导只能通过传统的“德能勤绩廉”来对后勤人员进行管理, 这些管理考核指标很多主观性太强, 客观性较差, 无法对后勤工作人员进行客观、理性的评价, 就目前国内后勤管理成果看, 后勤管理依旧无法实现科学、客观的考量, 导致后勤服务人员实际所担任的职责与岗位职责要求也不相匹配, 使得不同的单位之间后勤保障服务仍然存在着较大的差距。

1.3 物业管理改革过程中的问题

科研事业单位物业管理是从过去的计划经济时代后勤管理部门逐渐演变的产物。在过去计划经济时代, 吃的是大锅饭, 工作多少都无关紧要, 每个人最后的份额还是一样的, 门卫值班工作形同虚设, 物业维修工作规章制度缺乏。传统物业管理与科研事业单位所有权经营权相分离界限不清晰、职能划分不明确、承担的社会职能小、依靠事业单位现象严重、缺乏自身的管理体系等。但是由于改革开放四十年代以来, 国民经济发生了翻天覆地的变化, 物业管理也逐渐成为一种新型行业悄然兴起, 物业管理市场化才是未来发展趋势, 所以后勤物业管理也要不断进行改革, 转向企业制发展, 部分物业公司实行社会购买服务, 保安和保洁进行了外包。所以只有当前后勤物业管理工作对过去的管理方式彻底进行改革, 才能保障物业管理顺利转企业, 为事业的发展提供安全、优质、高标准的物业管理服务^[2]。

1.4 公车管理不当

目前, 我国正处于建设节约、和谐型社会阶段, 要求各政府职能部门、事业单位必须要加强自身管理。而科研事业单位后勤管理中的公务用车管理就是其中一部分, 单位工作量的增加也是公车数量增加的主要原因。但是实际事业单位管理中, 公车私用, 职工利用公车办事途中顺便处理私事, 所用费用一律报销, 公车使用不节制, 油量消耗严重超出实际单位运营成本; 公车借还

和去向也没有详细记录, 以至于单位人员和后勤管理人员对车辆的使用管理存在混乱; 公车维护保养不到位, 安全隐患大, 职工缺乏主动保养维护公车的意识, 导致一些车辆寿命缩短, 或者产生极大的安全隐患^[3]。所以公车的管理规范问题已经成为事业单位后勤职能部门的一项重要工作, 也越来越被重视。因此管理好公车, 节省车辆使用支出, 也有助于提高使用效率, 保障科研事业单位业务活动顺利进行。

2、推进农业科研单位后勤管理建议

2.1 单位领导协助后勤管理部门规范、完善后勤管理制度体系

科研事业单位领导和后勤管理人员要充分认识到后勤管理工作对单位整体科研工作进度、持续进行的影响。其一, 领导要足够重视后勤管理工作, 以身作则, 给全体员工塑造典范作用。对现有后勤管理的各种规章制度进行调整和改善, 同时要保障后勤管理制度的科学、合理、高效, 适应当前社会发展需求, 也便于后勤工作人员在日常工作开展中能够遵循规章制度约束自己, 积极配合单位物资调遣。同时规章制度要有一定的权威性和震慑性, 对于违反规章制度的人员或部门要给予一定的惩罚, 以示警告。其二, 把后勤管理工作内容及其重要性等通过宣传、讲座、会议等方式传达给全体员工, 让员工在工作中加强对后勤管理工作的正确认识。对于后勤管理中的低值易耗品、办公用品等物资的管理进行监督管理, 对每一项物资的去向和实际使用情况都要严格核查, 避开领导层或后勤内部人员贪污腐败现象滋生。

2.2 健全后勤管理体系, 做好民生工程

科研事业单位后勤管理要始终围绕着“平安院区、和谐院区、美丽院区”的战略部署, 健全后勤管理体系, 做好后勤管理工作, 做好民生工程。后勤管理体系的健全要覆盖后勤管理全部繁琐事项。

平安院区建设方面: 严格落实安全院所规章制度, 保障科研水电气正常供应、保障院区食堂食品卫生安全、配套幼儿托教管理规范合理有序、坚决杜绝安全事故隐患。

和谐院区建设方面: 依照院所科研需求和员工需求及时调整服务项目, 保障科研人员工作无后顾之忧。搭建后勤保障服务和员工交流的平台, 当好院所管家, 推进后勤工作服务水平的不断提高。

美丽院区建设方面: 积极承担美丽院区建设任务, 布局好院区内陆植规划和植物配置工作, 着手开启珍惜苗木、植被的调研工作。加强对院区环境卫生秩序的日常工作维护^[4]。

2.3 推进物业管理改革

后勤物业管理转企业首先要把后勤物业管理从事业单位主营业务中分离出来,进行独立经营,这样在物业管理效率提高、生产能力提高的同时也可以帮助科研事业单位实现持续发展壮大。另外物业管理改革可以从以下几点进行:

2.3.1 物业转企业首先需要高素质人才队伍建设,只有高素质、新型物业管理人才才能适应现代智能化、网络化等的高质量物业管理服务趋势。可以在招聘时就选择专业技能强、知识面广,经验丰富、沟通能力强、熟悉相关法律法规政策的复合型物业管理人才,同时对后勤部门现有老员工进行岗位调整并妥善安排。物业管理实际上就是服务于业主,根据业主需求,做到一专多能、适应性强、随叫随到、服务及时、后续跟踪服务维持好、服务回访到位等,还要树立企业服务形象。

2.3.2 坚持以人为本是事业单位做好后勤服务和保障工作的基础,也是后勤工作人员需要履行的职责。所以要强化物业管理培训,实现人性化管理。活到老,学到老,对于物业服务行业同样需要不断进行学习,更新服务目标、服务理念、服务思维等,紧跟时代需求,紧跟业主需求。物业管理中心的领导更要以身作则,带动物业服务队伍的成长,打造一支懂管理、懂技能、懂业务的物业管理团队。

2.3.3 可以定期开展物业服务管理人员的服务技能比赛,比赛内容涉及技能、门岗服务、仪容、仪态等多方面。通过技能比赛提高员工整体服务能力,并且不断激发员工潜力,鼓励员工创新物业服务。

2.3.4 加强物业管理安全意识,责任落实到人。企业生产安全是基础,物业管理要坚守“安全第一、预

防为主、综合治理”的管理方针,落实安全责任制。重点消除安全隐患,可以每季度进行消防安全隐患排查,对排查内容进行整改,并每半年进行一次全体员工的安全培训,提高员工安全意识和安全处置能力。尤其是电工、消防、空调、电梯等特殊工种要做到100%持证上岗^[5]。

3、结束语

后勤工作事务繁多、杂乱、如果科研事业单位后勤管理工作不能顺利进行,单位各项工作的正常进度就会被阻碍,反之则可以顺利发展。后勤工作的目标就是让领导和众多员工都满意,他们的满意度是对后勤管理工作最大的褒奖。所以,后勤工作要不忘初心,继续前进。对于本文中提到的科研事业单位后勤管理工作中存在的问题,本文也相继提出了加强单位领导协助后勤管理部门规范、完善后勤管理制度体系、健全后勤管理体系、做好民生工程、推进物业管理改革、提高公车管理使用效率、完善考核机制等的改善意见。

参考文献:

- [1]魏朝晖.浅谈事业单位后勤保障管理的创新与发展[J].今日财富(中国知识产权),2021(06):37-38.
- [2]邓衡.事业单位办公室后勤保障管理工作及问题处理探析[J].劳动保障世界,2020(02):67.
- [3]李新成.后勤事业单位资产管理和财务管理的协同监管[J].商业会计,2020(19):108-110.
- [4]刘晓艳.浅谈事业单位后勤保障部门在转型期的财务管理[J].中国中小企业,2019(10):150-151.
- [5]孙秀安.事业单位后勤财务管理问题探讨[J].现代经济信息,2019(08):215+217.
- [6]柳丽君.机关后勤事业单位改革研究[D].内蒙古农业大学,2020.