

分析 OA 办公自动化系统在医院信息化管理中的应用

沈世君 张 茜

(喀什地区第一人民医院 喀什 844000)

【摘 要】办公自动化是把现在化办公与计算机网络技术彼此结合所产生的一种全新的办公模式。借助办公的自动化,能够让医院目前的管理组织结构得以完善,同时也能够调节好管理机制,让员工能够借助网络做到互联,协同开展工作,这可以在很大程度上提升工作的效率,减少办公所需的成本,让医院的办公逐渐变得无纸化,同时还可以增强在协同办公方面的能力,让决策能够趋于一致,最后达成提升决策效能的目标。办公自动化也可以叫做 OA,这个系统的运用能够让医院的管理变得更加标准化和信息化,让医院所开展的工作能够逐步变得自动化,进而提升工作的效率。下面就 OA 系统所具有的特征及其重要性进行阐述,基于此,针对 OA 办公自动化系统在医院信息化管理当中的运用展开研究,同时对可能取得的效果进行展望,以供参考。

【关键词】办公自动化;医院;信息化管理

The application of OA in hospital information management was analyzed

Shijun Shen Qian Zhang

(The First People's Hospital of Kashgar,Kashgar,844000)

[Abstract] Office automation is a brand new office mode produced by combining the current office and computer network technology. With the help of office automation, can make the hospital current management organization structure to perfect, but also can adjust the management mechanism, let employees can use the network interconnection, collaborative work, this can greatly improve work efficiency, reduce the cost of office, make the hospital office gradually become paperless, but also can enhance the ability in collaborative office, make decisions can agree, finally achieve the goal of improving decision-making efficiency. Office automation can also be called OA. The application of this system can make the management of hospitals become more standardized and information-based, so that the work carried out by hospitals can gradually become automated, and thus improve the efficiency of work. The characteristics and importance of OA system are expounded below. Based on this, the application of OA office automation system in hospital information management is studied, and the possible results are expected for reference.

[Key words] Office automation; Hospital; Information management

近期,伴随我国医疗卫生领域的快速进步,医疗卫生事业也逐渐向着标准化与市场化的方向推进,医院以往所用的管理形式已经无法适应目前形势所提出的要求,把信息技术应用到医疗卫生这个领域当中已是一种趋势,这也是促使医院变得现代化,同时增强其竞争力的关键所在。当前,医院所运用的信息技术通常包含着 HIS 医院信息系统、pacs 影像信息系统以及 LIS 实验信息系统等等,而其在管理层的运用情况并不理想,能够查找并处理的信息资料较为有限。

1 OA 系统的简介

办公是平时工作当中接触最多的事务,办公的自动化并非是把计算机与业务做简单的结合,自动化只是 OA 系统刚开始发展时,人们对其的一种理解。伴随网络及经济的快速进步,市场经济的模式也开始从销售型的经济逐步朝着服务型的经济转变,行政办公在内容及方式上也产生了很大的变化,逐渐从之前将

文件处理作为主要的形式,逐步发展为将知识的共享作为主要的形式,其注重协作与团队之间的协同办公及服务,OA 也开始逐渐变成这类变化的主体。目前 OA 不只是使得行政职位更为制度及规范化,同时也引发了知识获得与交流、知识应用及其知识管理这些多种理念的改变。OA 系统的发展主要可以分为以下几个阶段:首先,将数据处理作为中心的初始文件处理系统。该阶段注重对于数据的计算及统计技能,其出现在行政职位最开始进行信息化建设的阶段。其次,将工作程序作为中心,对平时行政办公对应的事务进行处理。这类业务的处理是基于通讯、共同操作及运行的前提下,注重工作整体流程的规范及自动化,同时也重视效率的提升,努力减少行政办公所需要的成本。最后,知识管理与协作系统。伴随我国行业竞争及其企业与客户间联系的逐渐密切,企业与客户都需要展开信息方面的交流及共享,并且企业中的员工也应该

多去学习并收获企业当中所有潜在或是他人的知识,防止有重复劳动或者重复错误情况的出现。所以,办公业务开始逐渐融入到企业运用知识进行管理及使用的服务当中。

2 OA 办公自动化系统的特征

2.1 实时通讯

OA 系统可以实现更为细致的资源分享以及交互。如果工作当中存在一些问题,需要跟他人请教的时候,就能够借助网络找到对应的从事者来进行交流或是咨询,这样借助人和人之间的沟通,让协作变得更加有效。

2.2 有效便捷

OA 系统当中有着组织并管理文件的功能,如此能够让运用者的检索及查询变得更为方便。在平时的工作当中,如果对于某个问题难以理解,就能够运用检索的方式来解决,通过检索出来信息来解决问题。此外,OA 系统还能够打破以往时间和地点都较为固定的工作模式,用户不只能够在上班的时候去处理公文,也能够出差的时候实现远程办公。

2.3 有助于工作的跟进和催办

针对平时办公当中需要很多部门和人员共同处理的业务,OA 系统可以提供有着 workflow 技术的处理过程。比如,可以对于公文流转当中的每个环节做流程的定义、修改以及跟踪,时刻监控着流程开展的进度,对于将要超过期限的环节做出提醒,借此来确保协同工作能够顺利的完成。

3 医院信息化管理中 OA 系统运用的重要性

伴随医院在业务方面的逐步扩展,在组织结构及职能上也开始做出一些调整,部门之间工作的划分变得更为精细,有关从事者在操作的时候难免会存在一些疏漏,容易存在着传递不全的情况。而医院当中的人员又有着很大的流动性,部分新到的员工难以在很短的时间里适应医院的情况,对于有关制度的执行上也存在不足,这就会导致其工作的质量受到影响。而以往所用的管理手段,在信息的传递上相对较慢,且工作的流程较为复杂,工作量太多,这就导致工作的效率及质量都不高。所以,需要对医院现有的制度做进一步完善,借此来提高管理的效率及质量。医院是由多个部门所构成的特殊服务机构,因为其部门很多,所以管理的时候难度较大,之前的管理形式已经难以达到目前时代发展所提出的要求。而 OA 系统在管理当中,能够借助网络对医院已有的资源做出整理,让医院的硬件、知识、人力以及制度方面的资源都可以聚

集到同个平台当中,以便于医院各个部门间进行共享,并且资源互通的速度也有了显著的提升。上级所发布的任务及文件,下级很快就可以收到和落实,并且借助 OA 系统来对医院目前工作的流程进行完善,让该流程变得更加规范且协调,防止中间流程太多增加办公的时间,以此来确保医院工作的持续性以及办公的效率。

4 OA 办公自动化系统在医院信息化管理中的运用

4.1 信息交流平台

(1) 通知:医院有关从事者能够运用自己的权力在网上对于某个人、某个部门或是所有人员发布各类通知、留言以及信息等等,同时也可以随时检查自己所发出和收到的通知,就算因为当时并没有使用网络,也不会因此无法他人所发的信息,这样快速的去沟通并调节工作;(2) 新闻:能够直接加入各种业务、行政以及人事方面的新闻,每个用户都能够不受时间限制的去查看,快速的了解有关信息,并能够针对于此进行划分或是评论,也能够上传一些文件与图片;

(3) 电子邮件:该功能可以用较为灵活的方式来进行邮件的发送、接收及其阅读等等,电子邮件的运用,很好的解决了因为人工送纸传递或是磁传递信息这些问题,所导致的浪费,在一定程度上减少了相关材料的运用,同时也改变了之前信函效率较低,但成本很高的不足;(4) 个人文件夹,作为网上的一个文件柜,有关从事者能够把自己日常所积累的文摘、搜集的信息、整理的经验以及做过的工作都储存在此处,方便于对知识进行管理,这样在之后需要的时候可以很快就找到,并不需要花费过多的时间去寻找;(5) 文件传送:传送能够把医院有关的文件通过文件、图片、以及幻灯片这样的形式传送给所需的人员,借此来让信息能够更快的传递,进而提升工作的效率;(6) 公共文件柜:公共形式的文件柜能够让信息及通知做到更快的共享,这样医院中的员工就可以从文件柜当中用最快的速度得到收到信息并进行落实,当然员工也能够在该文件柜之中搜索其他信息,借此来丰富自己的知识及能力;(7) 超时提醒:超时提醒是为了规范员工工作及完成任务的时间所设定的,通过给员工规定工作及完成任务的时间来让员工在工作时能够更有效率,同时也可以避免员工有遗漏的情况;(8) 工作日志:作为员工每天工作的内容、所用的时间、在工作当中遇到的问题及其解决问题方式的一种记录,领导通过工作日志能够知道员工当天工作的情况,这样既可以知道员工的状态,也能够针对于此,为其工作

提出一些建议,从而提升工作的效率。

4.2 对于医院不同角色实现的功能

首先,医院领导可以随时查阅通知和批复流程,可查看流程中的附件及当时审批意见,相关员工仅需借助电脑或手机,进入到系统之中,搜索关键词就可查到。也能够快速且准确的制定并布置任务,如作为领导,肯定有很多会议需要去参加,但是如果面前放着很多请柬及通知就可能会有一些纰漏,但是借助电脑就可以很好的解决这个问题,通过日历的方式能够呈现每一天,几点至几点有着怎样的安排,期间如果有人让领导参加其他活动,无需进行查询或是安排,只需要看下自己的工作安排就能够快速给出进行回答了。能够查看下级所管科室对于工作的规划或是所汇报的信息。可以了解医院不同员工对于医院就自己的意见或是建议,作为领导,应该多听比人对于自己和医院工作的观点及意见,平时的碰面及电话可能难以表述清楚,但文字却能够把意思表达清晰。和其他员工共同参加到学术方面的讨论中,借助平台来针对问题畅所欲言。

其次,中层领导,可以查询下级所管员工所制定的规划、汇报以及日志。借此能够很快且准确的制定任务,并进行安排。作为一位处在中级的管理从事者,所要完成的任务通常有这些方面:领导所派遣的任务,其他部门的委托,自己下级部门的汇报,再加上自身的任务布置。给下级员工布置任务要监督其工作的进度,借助系统来完成一般事物的处理及电子审批。针对部分公共形式的事件,就由部门的员工来对申请进行审批,比如部门数据进行归拢和公告的发放等等。

再次,一般员工。能够借助电子邮件的方式来跟领导上报问题,同时说出自己的想法。快速找到自己所需的信息及资料,和自己较为喜欢的论坛和别人展开沟通及互动,积累更多的知识及经验。在看到领导所发放的任务时,需要结合自己所申请的项目及需要别人审批的内容。比如,请假申请已经完成提交,需要等待领导及人事来进行审批。以往难以知道审批的结果,而现在仅需通过电脑就能够知道领导是否批准。

又次,新员工。不管是哪个新员工都能够借助系统当中的新员工快速指引,找到自身职位所对应的职责说明。针对刚入职员工需要看的院内制度、部门制度这些信息,员工能够不被时间所约束的进行查看。

最后,院外人员。此时所指的是病人及其家属。

能够借助医院的网站,查找到医院诊治的时间,今天有哪个专家在此坐诊,医院的特色等信息,方便其进行就诊,同时提升医院的形象。能够借助网络信访这个渠道,反馈问题,对于医疗及护理进行投诉或是建议。

5 办公自动化系统落实后的效果

医院信息资源共享,提升工作效率。OA系统的落实,把医院各种资源聚集到一个较为合理的平台当中,完成资源的归拢,使得各类资源能够在彼此结合当中做到增值,给医院更好的发展营造环境,推动医院更好的发展。进一步积累部分优秀职工的知识、技能、经验及其体会,同时让员工能够彼此学习,快速提升其业务水准,借此来工作的成效变得更好。创建更为符合时代特征的制度及文化,使得医院能够始终都充满着活力,确保医院可以健康的发展。许多跨科室的操作当中审批流程都可以在OA系统之中完成,像是请假报告等等,收发文件也开始从以往的方式开始朝着自动化的方向发展,如此,信息就能够获得更为快速且有效的传递,节省了很多时间,同时也提升了各科室的工作效率,使得医院的办公逐渐变得无纸化,节省了各种成本,促使医院的经济效益获得提升。

6 结语

总而言之,目前医院的管理更为注重部门间的协作,信息的共享,管理的有效,行政部门是整个医院政策的推行者,同时也是所有员工的服务者,OA建设不只决定着医院的数字化建设情况,同时也能够展现出医院在行政管理上的水平。OA办公系统在建设的同时,对医院管理从事者怎样推动办公流程化和规范化提出了更高的要求,借助信息共享和通信技术来增强员工与部门间的交流,把医院现有的办公资源、流程及信息都进行整合,并供给管理者进行分析,这样让医院的工作变得更为便捷且有效。同时还应该创建统一的协同办公系统,这是目前医院发展所提出的需要,同时也使得当代医院办公系统实现自动化的一种趋势。

参考文献:

- [1] 赵耀.OA办公自动化系统在单位信息化管理中的实践探索[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2020(03):33-34
- [2] 黄勇.浅谈医院信息化管理中OA办公自动化系统的应用[J].中国医疗器械信息,2020,26(04):186-187