

新医改下医院档案管理存在的问题与策略探析

程 琼

(山西阳曲县安康医院 山西 太原 030100)

【摘 要】当前部分医院在档案管理方面还存在一些问题，主要表现在对档案管理的重要性认识不足、对档案管理人员队伍建设重视不够、对档案管理信息化水平不高等方面。为适应新医改的发展，医院档案管理工作也应与时俱进，从强化制度建设、优化资源配置、重视人才培养和提高信息化水平四个方面进行改革，进一步提升档案管理工作的整体水平。

【关键词】新医改；医院档案管理；问题；策略

Analysis on the Problems and Strategies of Hospital Archives Management under the New Medical Reform

Qiong Cheng

(Ankang Hospital of Yangqu County, Taiyuan, Shanxi, 030100)

[Summary] Currently, some hospitals still have some problems in archive management, mainly manifested in insufficient understanding of the importance of archive management, insufficient emphasis on the construction of archive management personnel team, and low level of informationization in archive management. In order to adapt to the development of the new medical reform, hospital archive management work should also keep up with the times, and reform should be carried out from four aspects: strengthening institutional construction, optimizing resource allocation, emphasizing talent cultivation, and improving information technology level, further improving the overall level of archive management work.

[Key words] New medical reform; Hospital archives management; Problem; Strategy

近年来，我国医疗卫生事业取得了长足发展，医疗服务能力明显提高，医疗保障体系逐步完善，基本实现了“小病不出村、常见病不出乡、大病不出县”的目标。不过，随着经济社会的快速发展和人口老龄化进程加快，人民群众对医疗卫生服务需求的不断增加，以及公立医院改革试点工作的稳步推进，我国医疗卫生事业面临着新一轮的挑战与机遇。在新医改背景下，医院档案管理工作应立足于新医改的大环境和发展趋势，主动适应新形势、新要求和新任务，切实转变观念、更新理念、创新方法、转变职能、完善制度，不断提升档案管理工作水平和质量。

1 医院档案管理的重要性

1.1 有助于维护医院利益

医院档案管理工作不仅可以为医院提供历史方面的资料，帮助医院了解自身的发展历程和取得的成就，同时还可以为医院领导提供重要的决策依据，帮助医院领导更加科学地制定医院发展规划，从而为医院创造更大的经济利益^[1]。

1.2 有助于提升医疗水平

医院档案管理工作可以为医院提供有关医疗水平提高方面的资料，这不仅能够帮助医生了解患者病情，还可以为医生在治疗疾病方面提供重要的参考依据，从

而帮助医生制定更加科学合理的治疗方案，进而提高患者对医疗服务质量的满意度，最终推动医疗水平的提高。

1.3 有助于开展科研工作

医院档案管理工作可以为医院的科研工作提供有关患者病情的资料，帮助医生在治疗疾病时，能够更好地把握疾病治疗过程中的关键环节，从而可以为患者制定更加科学合理的治疗方案。这不仅有利于提高医院的科研水平，还可以促进医院进一步发展，最终推动医疗事业的进步。

1.4 有助于提高患者满意度

这不仅能够提高患者对医疗服务质量的满意度，还可以提升患者对医院的信任度和忠诚度。此外，档案管理工作是一个很好的了解患者的途径，可以帮助医院了解患者的心理状态，对患者的心理状态进行及时的干预和治疗。同时，医院通过对档案资料的整理和分析，可以为今后的工作提供依据，这对于提升医院服务质量、改善医患关系具有重要意义^[2]。

2 新医改下医院档案管理存在的问题

2.1 对档案管理的重要性认识不足

当前，很多医院都建立了较为完善的档案管理制度，并配备了相关的管理人员，但从实际情况来看，很多医院并未重视档案管理工作，甚至没有把档案管

理作为一项重要工作开展,这主要是因为很多医院认为档案管理的作用不大,不能给医院带来较大的经济效益和社会效益。特别是在新医改的大背景下,许多医院都将注意力放在了医疗水平的提高和医疗设备的更新上,对医院档案管理工作重视程度不够。有些医院虽然建立了档案管理制度,但在执行过程中,却存在着一定程度上的流于形式,使得很多医院对档案管理工作没有形成一个完善的体系。

2.2 对档案管理人员队伍建设重视不够

在新医改下,医院的档案管理人员队伍建设与医院的发展息息相关,因此,要加强医院档案管理人员队伍建设。但目前我国很多医院并没有认识到档案管理的重要性,甚至对档案管理工作产生了抵触情绪。有的医院认为档案管理工作只是简单的资料收集和分类,并没有太高的要求,甚至认为医院的档案工作就是收收资料、整理一下资料就行了,对档案管理人员缺乏必要的培训和教育,使一些具有丰富知识和经验的人员不能发挥应有作用;还有一些医院虽然制定了关于档案管理人员队伍建设的规定,但却没有得到有效落实^[3]。

2.3 档案管理信息化水平不高

医院档案管理信息化水平不高,是目前医院档案管理的主要问题之一,其原因主要有两个方面:一方面是由于医院对档案管理信息化建设重视不够,没有认识到档案管理信息化的重要性,因此导致档案管理工作缺少必要的资金支持和技术支持,对于现代化的信息技术设备也没有采取必要的措施进行有效的利用;另一方面则是由于医院对信息化建设缺乏整体规划和科学设计,没有制定完善的信息化建设规划,导致医院档案管理部门在信息化建设上缺乏有效的指导和监督,从而造成了信息系统建设的盲目性、随意性,最终导致信息化建设工作难以得到有效推进。

3 新医改下医院档案管理策略

3.1 更新理念 创新方法

新医改下,医院档案管理的价值和意义,是对医疗卫生服务水平、医疗质量、医疗安全的重要体现,也是对医院未来发展的重要保障。因此,在医院档案管理过程中,必须要树立与时俱进的档案管理理念,并以此为前提,对传统的档案管理方式进行改革和创新,以此来提高医院档案管理效率^[4]。

首先,要改变档案管理人员的工作理念,实现从传统模式向现代模式转变。在医院档案管理中,要结合自身实际情况和发展需求,全面地对当前的档案管理模式进行调整和改革,使其能够在符合时代发展要求的基础上,提高医院档案管理质量和效率。其次,要加强档

案管理人员的专业技能培训,提高其专业素质。档案管理是一项专业性较强的工作,因此,在进行医院档案管理时,必须要加强对档案管理人员的专业技能培训,使其能够适应当前医院档案管理工作的需要,为提高医院档案管理质量打下坚实的基础。另外,要加大对新技术、新方法、新手段的学习和应用力度,使其能够在保证医院档案管理质量的同时提高工作效率。

最后,要积极引入先进的信息技术,加强对档案管理工作的信息化建设。通过引进先进的信息技术手段,能够有效提高医院档案管理效率和质量,并为医院未来发展提供有力支持

3.2 强化制度建设

制度建设是医院档案管理的重要保障,因此医院在档案管理工作中要强化制度建设,以医院自身的实际情况为出发点,制定具有针对性和可行性的管理制度,让档案管理工作能够有条不紊地进行下去。

3.2.1 建立健全档案管理责任制,责任到人。医院档案管理工作是一项非常复杂的工作,需要医院的各个部门密切配合、协调合作,因此在建立完善的档案管理制度时,让每个部门都有明确的责任和义务。

3.2.2 建立健全档案收集和整理制度,加强对档案材料的收集和整理。医院在进行档案收集时要有重点,对重要信息进行全面收集,以备查阅使用;其次是对医院的各类资料进行收集和整理,对资料进行分类、归档;最后是及时对医院进行归档整理工作,避免由于时间久而导致档案材料缺失或者破损。

3.2.3 建立健全档案信息保密制度。医院在开展档案信息服务工作时要将保密制度贯彻落实下去,防止重要资料被他人窃取、篡改等情况发生,要对重要资料进行严格的审查和把关,避免造成资料的丢失。

在开展档案信息服务工作时要定期对患者进行回访工作,及时了解患者对医疗服务的需求以及意见建议等;其次是利用电子邮件、电话等方式与患者进行沟通交流,了解患者对医疗服务的评价和意见建议等。医院在开展档案信息服务工作时要定期开展考核工作,对档案管理工作中出现的问题和不足进行及时整改和完善。

3.3 优化资源配置

在新医改下,医院的档案管理工作要想取得更好的发展,就需要进行优化资源配置,建立科学的、健全的医院档案管理体系。

首先,医院要不断优化档案管理体系,结合实际情况,在加强对医院档案管理工作重要性认识的基础上,制定科学合理的、切实可行的、符合时代发展要求的医院档案管理体系^[5]。

其次,优化医院档案管理体系需要做好组织结构优化工作。在实际的医院档案管理中,要对相关工作人员进行合理分工,让不同部门、不同岗位之间能够进行协调配合,让各部门、各岗位之间形成相互促进的良好氛围。同时,在医院档案管理中,还需要注意优化岗位设置工作,让各个岗位能够合理安排工作人员。另外,在医院档案管理体系优化过程中,还需要强化对各种资源配置的优化与整合,保证各个部门、各个岗位之间能够形成相互配合、相互促进的良好局面。

再次,医院要积极利用新技术、新设备对档案管理工作进行创新和优化。

随着现代科学技术不断发展与进步,越来越多的先进技术被应用到了医院档案管理中。在实际的医院档案管理中,可以根据实际情况引入电子档案管理系统或者是计算机辅助系统等先进技术设备来实现对医院档案资料和信息进行整理和归纳。

最后,要对医院档案资源进行优化与整合。在新医改下医院可以利用大数据技术、云计算技术以及信息存储技术等先进技术对医疗数据信息进行有效地整合和分析。通过对数据信息的有效处理与分析可以实现对医疗资源的优化配置与合理利用^[6]。

3.4 重视人才培养

档案管理人员的业务能力对于档案管理的质量具有直接影响,医院应该加大对档案管理人员的培训力度,将培训工作贯穿于整个档案管理过程中。首先,医院应该在制度上对档案管理人员进行约束,使其能够自觉地接受培训,增强自身的档案意识,加强对工作的责任心和使命感。其次,医院可以定期邀请相关人员对档案管理人员进行专业知识、专业技能等方面的培训,使其能够掌握最新的知识和技能。最后,医院还可以采用多种形式进行培训,例如可以组织工作经验交流活动、开展案例分析活动等。

此外,医院要重视人才引进和人才培养工作。首先,医院应该加大对档案管理人员的引进力度,尤其是具备较高学历和丰富实践经验的专业人才;同时也要加强对现有工作人员的培训力度,使其能够更好地适应新形势下档案管理工作的需求。其次,医院应该积极开展岗位练兵活动和人才培养活动,鼓励工作人员积极参加学历教育、继续教育等活动。最后,医院应该注重对现有工作人员的考核和评价机制改革工作。考核可以通过多方面内容来进行,例如可以将档案管理人员参与医院相关会议、为病人提供优质服务等情况进行量化评价;也可以将其工作能力和贡献进行综合评价。通过多种方式进行考核和评价之后,

能够使其更好地认识自己的优势和不足,并采取措施加以改进。此外,医院应该鼓励工作人员积极参与科研项目研究工作和课题研究工作,通过对其科研成果的评价和奖励来提高其工作积极性。

3.5 提高信息化

当前医院的档案管理已经实现了信息化,但是仍然存在着很多问题,比如对于医院档案的信息化管理意识不强、信息化系统开发力度不足、缺乏专业人才等,这些问题都是导致医院档案管理工作效率不高的原因,因此需要加强信息化建设。首先,提高对档案信息管理工作重要性的认识,培养医院工作人员对档案管理工作的兴趣,提升其对档案管理工作的认知和重视程度。其次,加大力度开发医院档案管理系统。在计算机网络技术得到普及和发展后,各个行业都实现了信息化建设,对于医院也不例外,医院作为社会公共服务机构,同样需要在信息化建设方面加强投入。一是可以将档案管理系统与医院信息化系统进行有效整合,使其成为一个整体;二是可以将档案管理系统与电子病历系统相结合;三是可以将医院所有的临床资料、财务数据等实现统一管理。因此,在新医改背景下,医院必须加强信息化建设力度和人才培养力度,才能有效促进新医改背景下医院档案管理工作的开展。

4 结束语

随着医疗体制改革的不断走向深入,我国医疗卫生事业取得了长足发展与进步,医院档案管理工作也面临着新的挑战。在新医改背景下,医院档案管理工作也应与时俱进,加强改革创新,进一步提升档案管理水平,建立投入长效机制,优化资源配置,积极提高档案管理人员综合素质,利用现代信息技术实现档案管理工作效率与质量的双提升。只有这样,才能为新医改下医院档案管理工作提供可靠的保障。

参考文献:

- [1] 黎叶.新医改下医院档案管理的改进策略[J].管理观察,2018(32):185-186.
- [2] 张刚刚.浅谈新医改下医院档案管理中存在的问题及对策[J].当代临床医刊,2019,32(02):198+111.
- [3] 朴俊成.新医改下医院档案管理中存在的问题及对策[J].中国社区医师,2019,35(35):178-179.
- [4] 周静.分析新医改下医院档案管理存在的问题和解决方式[J].中国卫生产业,2020,17(17):74-76.
- [5] 张君.解析新医改下医院档案管理的问题及对策[J].文化产业,2021(13):165-166.
- [6] 石佳.新医改下医院档案管理的改进策略研究[J].兰台内外,2023(13):43-45.