

关于智能化档案管理在医院档案管理中的运用分析

武步鲁

(曹县梁堤头中心卫生院 山东 曹县 274400)

【摘要】对医院档案管理来说,最为重要且便捷的方式是借助智能化的手段进行保存,智能化档案管理这一模式是信息时代的产物,并且随着信息技术快速的发展,医院档案管理的方式也有了较大的革新,许多的医院依托于信息化技术,逐步地开始重视对医院档案管理进行智能化的建设,尤其是为了应对突发的公共卫生事件,智能化的档案管理可以为其提供极大的便利。本文从智能化管理的价值着手分析,并提出相应措施,旨在促进医院档案管理更好的发展。

【关键词】医院档案管理;智能化;档案管理;运用分析

引言

医疗档案管理工作是医疗管理工作中的关键。随着医院业务的逐步发展壮大,更多的诊所成立了,对档案管理的需求也在逐步提高。所以,有必要剖析当前医院档案保管的实际状况,以明确管理工作中存在的不足,从而在医院档案保管中更合理地开展档案保管模式的变革,保证医院档案管理工作的顺利开展。医疗档案管理也作为医疗日常管理中重要的一部分,应当采取科学化的措施对档案管理工作进行改革。其中,智能化建筑已成为当前最有效管理档案的主要渠道之一,我院有关人员必须加大对医疗档案管理的现代化建设,真正的提高对医疗档案的信息化管理水平,这是我院后续信息化、规范化管理工作最重要的体现,同时也对充分发挥出医疗档案的使用价值,促进我院整体素质的进一步提高有重要意义。

1 档案管理智能化情况概述

档案管理智能化是现代管理发展的产物。不同行业的发展需要一个参照物,首先,要做好档案管理工作,让其充分发挥医院档案管理的作用。当前,档案管理模式的改革首先是从纸质档案逐步向电子档案转变的过程。由于管理对象的不同,管理模式也会发生很大的变化。对此,应该结合档案管理模式的变革,确立在档案管理的具体措施,并以此来提高医院档案管理标准。对于现代医院来说,档案的内容包括病人信息、医疗服务、科研进展、各种活动的组织与开展等,因此,档案对医院的顺利发展具有积极的意义。在医院的日常工作中,医疗纠纷时有发生,档案资源中有详细的病人检查和治疗信息。凭借这些信息,我们可以解决大部分的医疗纠纷。

2 医院档案管理现状分析

随着我国医院业务的日益发展与壮大,公立医院的归档量也逐步增加。但部分公立医院领导和管理层,对公立医院档案保存的关注程度仍然不足。同时,从事档案管理工作人员也没有很好的意识到公立医院归档的价值,不去学习有关档案保存的知识。在医院档案管理中,管理人员往往无法查阅到所有的资料。同时,由于档案管理的规范也无法进行有效制定,使得时常有重要的文档遭到毁坏。同时如果记录文档的方法不恰当,也会对档案的使用带来不好的影响。由此判断,医院的档案管理制度尚有待健全。但是,由于医疗档案保护制度的不规范,使得档案保管的内容缺乏了科学性,使得档案保管的有效性减弱。医疗档案保护制度相对缺乏,管理方法、管理模式相对落后。据相关调查数据显示,大部分医院仍在使用人工建立档案。和以往的档案保管工作一样,在装订方面也有着较大的差别,如字迹、归档内容的完整性等,这将对档案保管的效果造成严重威胁。但是,由于医院档案所涉及的部门还有许多,因此在信息系统的整合与管理方面,很容易产生不少问题。经常会引起档案信息丢失,影响医院档案工作的开展。同时,档

案内容的完整性也无法确定,从而对今后的档案管理产生影响。而且,由于医院档案管理工作工作人员的年纪一般都偏大,且知识结构也比较滞后,因此无法很好地了解计算机专业知识,以及不同类别的信息系统操作方法。所以,它将直接影响存档的整个管理。而目前我院也正大量引进新人员,并且这些人都是医学方面的研究人员,以针对在新医改背景下对医疗档案管理的新需求,他们往往不能接受。

3 医院档案管理中运用智能化档案管理的价值与作用

3.1 助力于数据存储查找

以智能化建设为依托,把数据记录实时的扫描到档案数据库中,并做好档案信息的整理收集、归档管理对于医院管理而言尤为重要,这一方式有效地规避了医院传统手工记录的绝大部分弊端,极大地提升了工作效率,在助力档案数据储存的基础上,还便于提取和查找相关数据。

3.2 助力于资源实时共享

档案现代化建设最根本的目的就是为了更全面地表现出国家档案的实用价值,同时达到档案信息资料的共享,使国家医院档案的价值与功能得到更全面地实现。而对承担着公共卫生责任的医院来说,档案资料则是对医疗发展历程的全面记载和传承,保留着在医疗历史不同发展时代的各种影像、文书等数据,也为医院后续长久的发展提供相关的决策依据。

3.3 助力于发挥服务水平

不断创新医院服务方法、更多渠道的开发利用档案资料、提高档案的公共服务能力是当前医院应着重考虑的重要工作部分。医院通过将档案管理进行了现代化的构建,可以在担负抵御非典、抢救乙脑、应对新冠肺炎等医疗救治任务之后,将长期累积的众多数量多、类别宽的档案资料,包括重大公共卫生事故及爆发后的医疗队伍的管理过程、使用各种方式治疗疾病的状况、传染病防治方案等,并使之集成有大量实际借鉴经验的档案信息系统,同时将这些档案资料信息借助智能化的手段进行存储,进而全面的推动档案资源的数字化、电子化,通过网络化管理大大地提升了档案管理的效率,使其更好地为社会发挥自身的服务职能。

3.4 助力于提升决策能力

我院将运用智能技术对院内的档案资料进行分门别类、采集、整合和监控,将院内各部门在具体的管理工作中产生的大量档案信息,经过加工处理后通过智能的平台及时地加以反映,此时院内的管理人员将能够在了解大量而准确的档案信息的基础上,进行发展决策。与此同时,医疗档案的自动化建立也可以发挥出现代医疗的组织功能,进一步地提升医院的决策能力。智能化的档案信息系统,能够在医院急救的定点医院中引导医务人员,从消毒隔离、医学护理、组织管理等方面,有序、高效、准确地开展相应的急救管理工作,并尽力把对疫情的负面影响

减至最小化。

4 推动医院开展智能化档案管理的有效措施

4.1 应用智能技术, 加大设施投入

在当前科技不断发展的大背景下, 中国社会的信息化程度也在不断地提升中。这就需要我院应当紧随信息时代的发展潮流, 更加积极地加强对档案保管系统进行现代化的建设, 必须进一步的健全与医疗档案室管理相关的硬件设备, 逐步提升计算机等设备水平, 并配备资料采集器、扫描仪、打印机等相关设备, 以保证计算机网络的通畅, 同时医疗档案管理工作工作人员也必须定时的检测并维修有关设备。当然购置的管理软件也必须紧随新时期脚步, 还必须选择符合统一标准的医疗档案保管的应用软件, 以在最大程度上保证医疗档案信息系统的稳定性、安全性, 从而全面地完成了我院对档案保管系统的现代化工程。此外我院还应在今后的发展中, 更加主动的建立以档案管理为核心内容的智能管理系统平台, 以更好地完成对全院档案信息分析、转换、记录、统筹调配等, 以确保我院档案管理的科学化、实用性。

4.2 聘用专业人才, 提升档案意识

管理医院档案的工作人员专业化的档案素质以及档案管理的意识在某种程度上决定了医院档案智能化管理水平与质量的高低。并且医院和其他行业相比, 开展档案管理的人员应当更加专业, 特别是对复杂琐碎医务信息的系统化的归纳和整理过程中, 医院档案的管理人员必须要对医疗知识及流程有所了解与掌握, 严谨认真的整合档案信息, 同时应当具备必要的信息素养、电子技术灵活运用的能力, 避免在建设完善医院档案智能管理的过程中被时代所淘汰。基于此原因, 当我院在录用专门的档案保管工作人员时, 应当严格地规定其档案保管专业知识水平, 并对已录用的医院档案保管工作人员定期的做好档案业务培训工作, 并给专职人员们能够提供与创造继续学业的平台和机遇, 使非专职档案保管工作人员也能够掌握到最基本的档案专业知识, 并加强其归档意识, 从而于我院归档保管人才的工作上能够有效协调进行。不仅如此, 由于国家在进行新医改后对医疗管理明确提出了更高、新的要求, 最主要的目的就是创新改变当前的医疗系统、改革医疗机构, 所以为了能够与时俱进性地符合当前新医改的切实需要, 则需要医院的档案管理人员有相应的档案能力、意识, 有效的淘汰了一些陈旧保守的传统医疗文档保存理念。不仅如此, 医生们也应多聘请档案现代化管理的专家来进行授课亦或者面指导, 同时医生们也可以通过外派的专职人员向专业人士进行培训, 长此以往, 医疗档案管理人员们不但可以具备专业的智能化水平, 同时还能够具备良好的档案意识、信息管理水平, 使我院的档案现代化管理与建设逐步地适应了当下新医改的切实发展需要。

4.3 加强内部安全监督管理, 消除重大安全隐患

运用文档智能管理, 将可以促进电子声像、纸质等传统媒介的信息化转换, 在完成对电子文档的增量控制的同时, 将积极促进对医疗档案资料的自动化建立与控制的进程。然而, 医院智能化档案管理已经提出将会利用计算机设备对资料信息系统加以集成与共享, 但是在应用于计算机系统的过程中如不进行严格规范将会产生安全风险, 比如病毒、黑客、篡改个人信息、信息泄漏等问题。因此, 医生们一定要注意对档案信息系统进行安全管理, 不算得完善医生的计算机软件系统, 并事先进行了计算机设备安全、物理安全性方面的防范措施, 有效地

防止了由于病毒、骇客的入侵而造成档案信息系统的泄漏或破坏, 从而充分的保障了医生档案的安全, 在这基础上进一步增强医院档案智能化管理这一方式的适用性, 保障安全性的医院档案信息能够在医院今后的管理活动中以及医院的发展中提供最强有力的信息支撑。

4.4 提高智能化档案管理的运用

在对医院管理模式的调查, 从中可以发现医院的档案管理还存在许多漏洞。要依据实际情况来确立和改善制度, 以此来提高医院档案管理的合理性。同时, 档案的管理人员要有具有对信息处理的意识, 能够对档案信息进行区分管理。大量的医院诊疗服务繁多, 造成了医生往往注重发展诊疗服务, 而忽视档案管理服务的发展, 这对档案管理十分不利。有鉴于此, 医院管理人员必须更为注重于档案管理, 并建立更加切实可行的机制。然后, 定期组织有关部门员工对档案管理内容进行教学和训练, 以保证所有人员发挥他们的价值与责任, 并确保档案内容的完整性。另外, 还要对档案使用情况进行实时管理, 防止档案缺失。一旦出现重大问题, 要及时向相关单位报告, 并且结合实际情况和医院档案管理制度进行档案的整合。目前, 由于计算机技术的日益发达, 不同的计算机技术作用在不同的应用领域。在医院档案管理上, 也要改革从前的档案管理观念, 大力推动新式的档案管理模式的改革。帮助档案保管人正确理解进行档案保管的目的, 让档案保管流程变得清晰、简洁。对这些信息加以梳理, 减少归档管理人员的实际操作量, 进一步提高档案管理工作的效率。并且, 要建立管理档案的平台, 整理信息资源, 同时加大各个方面的投入, 满足平台建设软硬件要求, 让档案管理向信息化管理进行转化。

结束语

简而言之, 医院档案管理工作在医院的整体工作中起着至关重要的作用。这就要求医院应当根据实际情况把档案管理和智能化进行结合, 完成对医院档案管理有效的改革, 并及时地发现在改革中出现的问题加以分析并修正。与此相对应的, 我国医院存档保管工作人员们也将创新档案保管宗旨、管理方法, 使我国医院档案管理工作变得更加的智能化、规范、标准化, 更有效的优化人们对我国医院存档资源的管理利用, 并推动我国医院存档保管工作从管理服务质量上进行全新的升级, 从而推动中国医学事业实现更稳定长远的发展。

参考文献:

- [1] 董加鑫. 信息技术在医院档案管理中的应用 [J]. 办公自动化, 2021, 26(15)
- [2] 张兴文. 信息化背景下医院档案管理方式创新 [J]. 科技经济导刊, 2021, 29(21)
- [3] 张宁. 新医改下医院档案管理的研究进展 [J]. 当代医学, 2021, 27(20)
- [4] 赵洪伟. 医院档案管理信息化建设新模式探究 [J]. 信息记录材料, 2021, 22(07)
- [5] 郭攀. 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用 [J]. 办公室业务, 2020, (21)
- [6] 谷雪媛. 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用 [J]. 办公室业务, 2021, 6(11)
- [7] 刘少德. 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用分析 [J]. 办公室业务, 2020, 3(6)