

浅谈新时期水电站档案管理工作

李晓娟

华能西藏雅鲁藏布江水电开发投资有限公司 西藏拉萨 850000

摘要: 在大数据时代, 现有水利企业科技档案数量与种类已经变得越来越多, 水利企业科技档案的价值有待进一步开发, 传统的科技档案管理形式已经无法满足水利企业发展的需要。水利企业科技档案的种类以及数量也在不断增长, 传统的科技档案管理模式亟待升级与优化。总体而言, 企业科技档案管理工作正朝着现代化与智能化的方向发展, 广大企业科技档案管理人员应该重视自身的工作, 更好地推动企业发展。基于此, 对新时期水电站档案管理工作进行研究, 以供参考。

关键词: 新时期; 水电站; 档案; 管理

Brief discussion on the archives management of hydropower station in the new period

Xiaojuan Li

Huaneng Tibet Yarlung Zangbo River Hydropower Development and Investment Co.LTD., Lhasa, Tibet, 850000

Abstract: In the era of big data, the number and types of existing scientific and technological archives of water conservancy enterprises have become more and more extensive. The value of science and technology archives of water conservancy enterprises needs to be further developed. The traditional management form of science and technology archives has been unable to meet the needs of the development of water conservancy enterprises. The types and quantity of scientific and technological archives of water conservancy enterprises are also growing. The traditional management mode of science and technology archives needs to be upgraded and optimized. In general, enterprise science and technology archives management is developing in the direction of modernization and intelligence. The general enterprise science and technology archives management personnel should pay attention to their own work, and better promote the development of enterprises. Based on this, the paper studies the archives management of hydropower stations in the new period for reference.

Keywords: new period; hydroelectric power station; archives; management

引言

档案管理是水文基建管理中一项十分重要的基础工作, 是规范化管理不可缺少的一个环节。根据松辽委水文局水文信息化发展水平及新形势下水文基建项目档案管理最新要求, 电子档案和传统载体档案还将继续并存一段时间, 亟待设计开发一套数字化档案管理系统, 既符合电子档案管理与发展的要求, 又能解决现有传统载体档案在档案检索和利用方面存在诸多不便的问题, 从而真正解决水文基建档案面临的收集难、整理难、管理难、利用难等问题。

一、水电站档案的重要性

水电站档案渗透于水电站项目建设的全过程, 是发展水电站事业必不可少的依据, 其重要性不言而喻, 具体表现在以下几个方面。(1) 水电站档案是建设过程的真实记录。每一份水电站档案都是水电站相关人员智慧的结晶与劳动成果, 详尽的记录了水电站项目从提出、立项、论证、审批、勘察设计、招投标、施工、监理到

竣工验收的每个阶段的真实情况, 同时为后续的水电站建设提供了可靠的支撑。(2) 水电站档案是质量终身责任制的重要凭证。在水电站项目建设过程中, 具有参建单位众多、工程建设复杂、周期长等特点, 水电站档案完整的保存了所有参建单位的笔迹、图像等。一旦出现问题或者纠纷, 可以查阅记录原始资料 and 信息的档案, 找到出现问题的责任方, 以维护其他各方的合法权益。因此, 水电站档案对这些参建单位的原始的真实记录具有证据作用。(3) 水电站档案是运行、维护、管理的重要依据。水电站档案既是工程建设过程的真实记录, 又是竣工以及工程检修、维护和管理的重要依据。水电站档案为今后工程养护、改扩建提供科学依据和重要数据。

二、水电站档案的特点

(1) 较强的专业性。水利行业的发展是老一辈工作者通过野外勘测、设计、实施等一系列扎实的专业知识与经验提升的结果, 其中要存贮的内容相对较多较杂,

是针对特殊领域的研究与实验结果。水利项目从测量与地质部门的勘测数据到设计阶段的项目规划、可行性研究、初步设计等对比方案研究,其中还穿插着试验检测、水电站、电气化等不同专业的配合,从而体现在施工图阶段的各项图纸与报告等成果中,甚至水利项目的专项验收,都要求水利档案存储的精简性、专业性。(2) 多样化特点。水利企业的科技档案涵盖内容较多,有着多样化的特点。水利企业中因为设计模块与方向不同,所承担的各水利项目的要求也不同,进而启用的设计专业不同,例如:常规的水利项目,我们启用测绘专业为辅、水电站专业为主的方式配合生产;新能源项目我们启用测绘专业为辅、电气专业为主的方式配合生产。另外,针对测量与地质专业,我们还设立专门的保密办小组,专项地形图、地质图由档案室实施专人专责保密化管理,这样的过程要求科技档案的记录更加多样、更加困难。这对水利科技档案的管理工作提出了更高的要求,增强了科技档案的多样化管理。

三、新时期水电站档案管理中存在的问题

3.1 对水电站建设项目档案管理重视度不足, 职责认识理解存在偏差

水电站建设项目普遍时间久,战线长,施工队伍流动性强,水电站项目建设各方对项目建设档案工作存在重视度不足和认识偏差。个别项目法人、参建和监理单位只重视工程建设进度和质量,轻视项目文件和档案管理等基础性工作,存在较为普遍的重建轻管现象。一是法人方存在“档案管理部门才是负责文件材料整理归档工作的唯一主体”的理解偏差。二是参建方存在“监理、施工单位没有对建设过程文件材料的整理归档义务”的认识偏差。三是监理方存在“只需要保证水电站建设的进度和质量,而重工程监理、轻档案监管”的监管偏差。由于多方对水电站建设项目档案管理工作的认识和理解存在偏差,就导致对档案管理工作执行的严格性不到位。

3.2 思想观念有待更新

受传统档案服务理念的限制,部分单位档案管理人员的思想观念较为落后,缺乏信息化意识,没有用科学、发展的眼光看待档案管理信息化建设,缺乏积极开拓的精神。此外,部分水电站建设单位过于注重工程建设、防汛抗旱等业务的信息建设,忽略了档案管理工作,对信息社会的特征以及档案资源对信息社会发展的重要意义认识不足。

3.3 管理制度欠缺

对于水电站功能来说,其在建设过程中同多个领域和行业之间都有着密不可分的关系,整体来看有着极高的综合性,所以应当充分结合各个部门的实际要求,进而更好地提升档案管理制度的完善性。然而在实际进行水电站建设的时候,却并没有意识到管理制度重要性,所以导致其时常会面临资料残缺以及管理工作不规范等问题。之所以会出现上述问题,最关键的原因便是在工

程档案管理体制建设方面欠缺全面性和科学性,这使其没有规范的管理制度对实际的档案管理工作进行指导,严重削弱了各类施工信息的实际效果。除此以外,还有部分单位并未形成高质量的档案管理体系,在一定程度上制约了人员分工的有效性,并导致监督管理机制难以体现出应有的效果。若是难以体现出制度在档案管理工作中的约束性,便会降低管理人员对于各项档案管理工作的实际执行力度,无法针对性地提升各项信息的完整性和精确性,这不利于水电站相关档案利用效果的进一步提升。

四、新时期水电站档案管理工作措施

4.1 提升档案管理人员专业技术能力

档案管理人员作为企业科技档案信息化建设的主体,其专业技术能力的高低将对信息化建设的质量与效率产生重要影响。档案管理人员积极学习最新的信息技术,将信息技术与档案专业管理技术进行结合,通过不定期的信息管理档案模块升级,与施惠特公司数据处理专员保持联系,通过传帮带的方式进行内部培训,完成信息技术的知识更新,我们还定期与甘肃省档案局申请线下指导,参与档案专业的继续教育。我们在企业内部营造了良好的档案管理氛围,企业内部始终坚信科技档案信息资源的安全与甘肃省水电勘测设计研究院有限责任公司的发展有着密切的关系。所以档案管理人员在开展日常工作过程中,都能够意识到档案管理工作的重要性,愿意自觉地更新自身的专业技术能力,主动学习档案管理相关的最新知识与技术,为企业科技档案的安全保驾护航,推动甘肃省水电勘测设计研究院有限责任公司健康可持续发展。

4.2 健全水电站建设项目档案管理各方制度机制,让档案管理工作制度化、责任化

新形势下,要让水电站建设项目档案管理工作在制度化、责任化下进行,就需要建立和完善档案管理各方制度和机制,形成一整套档案管理体系,从而全面规范水电站建设档案管理工作体系。一是优化水电站建设项目档案管理资源配置,形成档案管理责任制度体系。水电站项目法人、建设和监理方一方面要优化资源配置,成立档案管理工作机构,补齐档案管理场地、人员、资金、设备等硬件短板;另一方面要按照 2021 版《水电站建设项目档案管理规定》等相关法规要求,以“统一领导、逐级管理”的工作原则,及时建立制定契合各自实际的水电站项目档案管理规章制度,认领责任,层层落实岗位工作目标和责任制。将“见人见事见责任”的岗位责任制,贯穿到水电站建设归档、人员岗位责任、档案管理操作、档案管理责任追究制度等一整套规章制度责任落实和严格执行到水电站建设全过程中去。二是确保水电站建设项目档案管理与水电站建设同步开展。水电站建设单位在项目前期档案管理、中期水电站项目施工过程,要根据水电站设计进度表,进行有计划的档案

跟踪管理。水电站档案管理人员要准确、及时地掌握各专业水电站档案的形成、变更和水电站进展情况,根据各个阶段水电站的特点加强催收和签名负责制,分阶段对归档材料进行跟踪,形成科学、规范、及时、完整的档案管理流程。三是项目法人方和建设施工方要做好水电站建设档案的自查自纠。项目法人方和建设施工方要按照2021版《水电站建设项目档案管理规定》要求,在前期招标文件中要以项目文件管理要求与参建单位签订合同,将项目档案管理的责任条款明确在先。项目法人方和建设施工方要在工程验收前,做好水电站建设档案的自查自纠检查工作,积极有效地促进水电站的管理准确性和制度性。

4.3 提高档案信息化安全管理水平

推进落实水电站项目档案信息化建设工作,应当强调安全管理的重要性。对关键档案资料开展备份工作,确保档案资料不遗漏,提升档案信息管理系统安全级别,及时更新数字档案资源管理平台和系统,防止出现安全事故。组织开展档案管理人员的培训,提升档案管理人员安全意识,充分掌握数字档案的安全技术,定期组织开展安全检查活动,发现漏洞后及时上报并实施相应对策等。构建具有可行性的应急处理机制,根据水电站项目档案信息化建设管理工作的实际情况,拟定符合实际情况的安全应急预案,做好突发性事件的处理。

4.4 做好工程档案建设与管理,做好档案资料验收与移交

为了做好档案资料的验收和移交工作,必须严格按照规范化和标准化步骤进行。单位工程完(竣)工验收档案资料验收工作流程可以按以下程序进行。(1)做好自检工作,是否具备验收条件。包括自检情况的说明、自检分数、自检结论、档案自检情况报告。(2)申请档案验收工作。项目法人、合同(参建)单位在确认已达到上述验收条件后,应以正式文件的形式提出包括档案验收在内的工程验收申请。(3)工程验收主持单位组织预检。档案验收的组织单位应对申请验收单位报送的材料进行认真审核,并根据项目建设规模及档案收集、整理的实际情况,先进行预检。(4)成立验收组。对预验收合格的项目应在收到验收申请后的40个工作日内组织验收。验收组进行综合评议,结合现场检查情况按验收标准逐项赋分并讨论形成档案验收意见。(5)最后组织档案移交工作,现场验收。交接双方应认真核对目录与实物,并由经办人、负责人签字,加盖单位公章确认,在规定的时间内办理交接手续。(6)形成验收意见。验收组在验收会议上宣读验收意见。

4.5 强化开展信息化建设

在当前的新时代背景下,各个单位在开展档案管理工作的过程中应当强化开展信息化建设工作,充分发挥信息技术的作用,提升档案管理的质量和效率。各单位的管理人员需要积极提高自身的信息化水平和素养,突破原本纸质化档案管理手段中的各种局限性。与此同时,有关单位还应当积极引进专业素质较强的信息技术人才举办讲座,向广大的工作人员及管理人员普及数字化信息化档案管理的优势和作用,进而高质量达成水电站档案信息化的建设目标。水电站建设所涉及的档案具有较强的复杂性,具体包含着环境保护、工程土地征用以及地下水发展史等资料,有关单位需要积极建设相应的数字化档案管理系统,促进档案管理方式的优化完善,尽可能提升水电站档案的无纸化水平。强化采用电子形式开展对于各类档案的存储以及管理工作,可以从根本上为档案管理工作的完整和完全提供保障,为后续工程建设实时动态地进行资料查阅提供方便。与此同时,当出现新增的项目资料文件时,能够在数字化档案管理系统的基础上对相应的项目条款进行增设,此举可以高效缓解以往纸质档案管理中普遍存在的滞后性问题。

五、结束语

水电站档案是水电站建设的重要一环,贯穿从前期规划到建设施工到后期维护所有工程环节,是工程建设期间的记录,具有非常重要的作用。水电站档案信息化管理是适应社会信息化发展的必然要求,是全面提升档案工作服务能力的必然选择。所以需要采取有效策略提升水电站档案信息化管理水平,从而使水电站档案的功能作用得到充分发挥。

参考文献:

- [1] 王晗. 水电站档案全过程管理模式探究 [D]. 云南大学, 2019.
- [2] 杨亚娟. 创新人事档案管理机制的措施探讨 [J]. 城建档案, 2018(09):62-63.
- [3] 刘慧玲. 加强水利水电档案信息开发利用的策略 [J]. 城建档案, 2018(06):36-37.
- [4] 熊轶玲. 新时期水电工程项目档案规范化管理探讨 [J]. 城建档案, 2018(06):60-61.
- [5] 熊轶玲. 信息化手段在水利水电工程档案管理中的应用 [J]. 城建档案, 2018(05):77-78.
- [6] 赵红梅. 水利水电档案管理工作的标准化问题探讨 [J]. 办公室业务, 2018(09):80.
- [7] 罗坤琴. 浅析如何做好水电站工程建设项目档案管理工作 [J]. 办公室业务, 2018(02):124.