

西安市水利工程档案管理的现状及对策

倪朋

西安市水利工程质量监督站 陕西西安 710018

【摘要】水利工程档案是水利工程各参建单位在进行水利工程建设实施过程中收集、整理、编制、归档形成的一系列工程技术文件,包括文字、图表、声像等形式的材料。水利工程档案记载着工程建设项目全过程各个阶段的技术活动成果,真实地反映了工程建设项目进展动态及工程质量,并记录着工程过程中的重要技术。因此,水利工程档案管理工作十分重要。本文结合西安市水利工程档案管理的现状对如何做好水利工程档案管理进行探讨与分析。

【关键词】水利工程; 档案管理; 现状; 对策

1 档案管理工作在水利工程项目中的作用

1.1 水利工程项目的特点

水利工程项目是用水工建筑物来调控、利用水资源的工程。其大多建在江河之上,一般具有建设规模大、技术复杂、建设周期长、投资多、参与者众多、影响因素多、工作条件复杂等特点。另外,水利工程建成后带来的经济、社会及环境效益显著。

1.2 水利工程档案的作用

水利工程档案是水利工程项目参建单位进行工程建设及管理过程中形成的对国家与社会有保存价值的各种形式的活动记录。因此,水利工程档案是工程质量的直接反映,是水利工程建设真实记录,也是全面鉴定工程质量、查明事故原因、追究事故责任的重要依据。作为整个工程建设的重要组成部分,水利工程档案在保障城市人民生活正常进行和预防及抵御自然灾害方面有着重要作用。它既可为水利工程项目的建设、管理、维修、改扩建等活动服务,又在城市长远的经济建设和水务事业不断发展中扮演重要角色。

1.3 水利工程档案管理的重要性

作为维护工程建设历史真实面貌的附属工程,水利工程档案管理是工程建设中的不可或缺的重要组成部分。其主要功能就是真实地反映水利工程建设以及水利工程管理的全过程。由于真实、完整的水利工程档案不仅能全面、系统地反映水利工程建设及管理过程中每一细节的真实情况,还是水利工程质量的直接表现与反映。更重要的是,水利工程档案管理工作在水利工程竣工验收投入使用后对工程质量评定、维护管理以及提升改造中起着非常关键的作用。

2 水利工程档案管理的现状

目前国内水利工程档案管理存在着一些共性情况,如管理意识不强、档案整理不规范、归档不及时、资料不完整等。本文结合西安市水利工程项目档案管理情况,就水利工程档案管理现有问题进行阐述。

2.1 水利工程档案管理意识不强

工程建设管理方式已发生转变、管理水平也显著提高、管理手段不断深化。工程建设管理从粗放型管理逐步转变为各项规章制度日益完善的精细化管理,并相应地调整为符合科学发展观的现代工程管理。然而,水利工程档案管理还没有纳入新的管理机制。项目法人、参建单位的负责人及相关档案管理人员对水利工程档案管理重视程度不够,管理意识淡薄。建设项目参与单位仍普遍缺乏严格执行的档案管理制度。工程档案的保存、整理、归档、验收、利用、开发等工作上不适应现在的工作要求,尤其是不适应“十三五”期间水利大发展的工作要求。

2.2 档案管理人员水平不高

目前,全市水利工程各参建单位档案管理人员严重匮乏,很少有档案管理专业毕业或有档案专业高级职称。多数情况下,档案管理人员是由新参加工作的同志兼任。他们大多不是档案管理相关专业毕业,因此缺乏档案管理专业知识。而且,由于刚参加工作的新人对工程档案的前期材料并不熟悉,频繁交接档案管理工作可能会出现一些责任不明确问题。另外,随着国家治理体系现代化的进程,档案管理也需要现代电子信息化技术进行匹配。因此,熟悉档案法规和制度、熟悉工程建设管理、熟练运用计算机软件甚至可以开发档案管理软件的复合专业人才相当稀缺。

2.3 档案管理不规范

就保存而言,一方面目前西安市重点水利工程的档案大多是移交送至西安市城市建设档案馆留存。但城建档案所包含的项目较多,作为其中的一个部分,水利工程档案目前存放在城建档案系统的市政工程类别下进行管理。然而这种市政工程档案类的管理并不适应水利行业的特点。

另一方面,西安市水利系统没有设置专门的工程档案管理部门来管理、收集、利用、开发和保护工程档案。大多数中小型非重点水利工程的档案是由各建设单位自管。但是建设单位普遍存在重建轻内业、没有专门的档案管理机构及人员、缺少相应的档案管理机制等问题。各种不规范的档案管理行为很容易造成水利工程档案资料的损坏及缺失。

3 水利工程档案管理的对策及建议

3.1 树立依法治档观念,提高档案管理意识

各级水行政主管部门应大力宣传贯彻落实《档案法》《水利部水利工程项目档案管理规定》《陕西省水利工程项目档案管理规定》等法律法规,使所有工程参与者认识到水利工程档案的重要性。并在条件成熟的情况下,可由水行政主管部门牵头成立水利工程档案专门管理机构或委托相关单位进行全市重点水利工程的档案管理工作。另外,可通过专门机构或者资深的档案管理工作定期在全市水利系统参建单位档案管理及相关人员进行档案管理制度和法规培训学习。

3.2 建立完善的水利工程档案管理制度

科学完善的水利工程档案管理制度是确保水利工程建设质量的前提。制定一套既符合工程档案自身发展规律,又适应西安市建设市场经济要求及水利建设管理发展方向的水利工程档案管理制度是十分必要的。基于水利工程的特点,水利工程档案涉及工程方方面面的工作并贯穿于工程全过程。做好档案管理工作,首先需要一套完善的水利工程档案管理办法以规范工程的设计、技术、管理等工作。并指导参建单位相关人员对工程档案的收集、整理、归档、移交、保管等行为。同时,可建立合理的管理激励机制。将水利工程档案管理工作细化到一个部门、岗位及个人,明确责任。

3.3 加大档案人才的培养力度,提高档案工作人员的素质

档案管理工作是一项专业性、综合性较强的工作。

水利工程项目一般建设周期长、技术复杂、参与者多,所以其工程档案管理涉及的范围广,内容专业、繁杂琐碎。这就要求档案管理人员应具备较高的专业素质。所以,首先要通过委培、进修、专题学习等方式,对现有的档案人员进行专业培训。在培训学习中,拓宽档案工作者的知识面,优化其知识结构,使其掌握管理项目档案所需要的相关专业知识,以全面提高其专业素质。其次要大力引进档案专业中高级人才,不断吸收、借鉴、推广先进的管理手段和管理理念。更重要的是,先进的现代数字化计算机技术可实现工程档案的方便快捷高效的社会服务和水利建设服务。因此,要利用好计算机技术,并挖掘培养复合专业人才为水利工程档案管理工作更好地服务。

3.4 严格执行档案专项验收

档案专项验收是竣工验收中必不可少的环节。所以,严格执行档案专项验收是水利工程档案质量的重要保证。并且水利工程档案的质量是衡量水利工程质量的重要依据,应将其纳入工程质量管理程序。质量管理部门应认真履行好职责,把好质量监督检查关。凡未按规定要求提交工程档案的参建单位,不得通过验收或进行质量等级评定。工程档案达不到规定要求的,项目法人不得返还其工程质量保证金。

4 结束语

随着西安市水利事业的不断发展,水利工程档案管理工作的重要性也日益突出。水行政主管部门、项目法人及各参建单位管理者应加强档案管理的意识,积极主动转变传统档案管理的理念。并且,水行政主管部门应牵头建立档案管理机构及完善的档案管理制度;水利工程相关单位要引进专业人才,培训提高专业素质;相关执法部门应严格落实加强档案专项验收工作。综上,以此提升全市水利工程档案管理水平,促进水利工程质量,为水利工程安全运行提供可靠依据。

【参考文献】

- [1] 沈红梅. 对水利工程档案管理现状的反思[J]. 价值工程. 2014.
- [2] 杨晓娜. 水利工程档案管理现状及趋势分析[J]. 大科技. 2013.
- [3] 李永强. 水利工程档案管理手册[J]. 中国水利水电出版社. 2011.