

# 天然气长输管道工程建设项目档案管理措施探究

王绍文

(北京兴油工程项目管理有限公司 北京 100000)

**摘要:**在进行天然气长输管道工程的建设过程中所耗费的时间比较长,项目管理人员需要在项目建设的基础上对项目档案进行整理,将天然气长输管道建设的实际建设情况表现出来,方便日后对于工程的查询和管理,为今后天然气长输管道正常运行提供准确的数据支持。本文主要探究天然气长输管道工程建设项目备案管理措施,针对天然气长输管道工程建设项目备案管理出现的问题,提出一些解决方法,促进今后天然气长输管道工程建设项目备案管理工作能够顺利进行。

**关键词:**天然气;长输管道;档案管理

随着社会的发展,人们的生活质量和生活水平得到了提升,人们对于能源的需求也越来越大,为了满足人们的需求,国家尝试各种手段对天然气能源进行运输,而长输管道运输天然气的方式为满足人们需求起到了非常重要的作用。从当前社会天然气长输管道运输档案管理来看,仍存在许多的问题,因此为了使天然气长输管道运输档案管理更加规范合理,需要人们从天然气长输档案出发,分析出解决的方法,为天然气长输管道档案管理的稳定奠定基础。

## 1 长输管道建设项目的特点

长输管道建设项目与其他天然气建设项目不同,天然气长输管道建设项目投资力度大,占地广阔,施工人员所需施工的距离较长,施工中所需要的技术也比较繁琐,除此之外,天然气输管道建设项目的建设周期长,这些长输管道建设项目的特点都会影响长输管道建设项目的档案管理<sup>[1]</sup>。

## 2 长输管道建设项目档案管理问题

天然气长输管道建设项目档案是在长输管道建设项目过程中直接形成的,天然气长输管道建设项目档案的出现就是为了能够真实对项目工程进行记录,为今后天然气长输管道建设项目质量评估以及后期维护工作提供帮助,目前天然气长输管道建设项目备案在管理上还存在许多的问题,如下。

### 2.1 天然气长输管道建设项目备案前端控制不足

在将天然气长输管道建设项目档案进行归档时,档案管理员不能清楚自己在其中扮演的角色,大多数档案管理人员都会认为,档案的归档工作是在整个天然气长输管道建设项目完成后进行的,并没有在天然气长输管道建设项目进行中介入,除此之外,天然气长输管道建设档案管理人员虽然是在一起办公,但长输管道项目是上千公路的沿线施工,传统的档案管理根本无法满足管理人员的需求,

这就导致天然气长输管道建设项目备案前端控制不足,天然气长输管道建设项目档案工作的采集工作存在一定的被动性,后期的资料收集可能会受到天然气长输管道建设施工单位,以及监理单位的影响,使得最终的天然气长输管道建设项目档案质量较低,内容也有所缺失。

### 2.2 天然气长输管道建设项目划分存在问题

目前,天然气长输管道建设档案收集出现问题,最主要的就是天然气长输管道建设项目本身的划分就存在问题。天然气长输管道建设项目划分主要将项目整体进行划分,包括天然气长输管道建设项目的骨架。在实际的建设过程中,天然气管道项目一共分为五个阶段,第一个阶段就是单项工程,然后就是第二阶段为单位工程,其次就是分部工程,之后还有分项工程,最后一个阶段就是检验,这五个阶段,每一个阶段和每一个阶段都相互联系。天然气长输管道建设项目在划分的过程中,需要监理、业主以及 EPC 进行沟通交流,确保各方意见都统一,但是在实际的天然气长输管道建设项目划分中,这三方都会出现意见不统一的情况,从而使天然气长输管道建设项目划分出现一些结构性的错误,影响天然气长输管道建设项目档案管理工作的开展<sup>[2]</sup>。

### 2.3 天然气长输管道建设项目档案管理人员专业素质较低

天然气长输管道建设项目档案管理质量的优劣,取决于档案管理人员专业素质。天然气长输管道在建设过程中需要受到需要多方介入,其中包括了管道建设的施工方、业主以及管道建设的监理方。天然气长输管道建设项目非常容易受到自然环境的影响,在环境影响的背景下,档案管理人员为了满足档案填写需求,随意填写档案数据,使得后期天然气长输管道建设项目备案的数据缺乏真实性,从而影响后续天然气长输管道建设工作的开展。天然气长输管道建

设项目档案管理工作是一项专业性较强的工作,参与天然气长输管道建设项目档案管理的人员<sup>[1]</sup>,需要具备专业的档案管理能力,还需掌握一些有关天然气长输管道建设的专业功底,从天然气长输管道建设项目档案管理中不断积累经验,参与天然气长输管道建设项目备案管理的人员都需要有一定的耐心能够耐得住寂寞,只有这样才能将天然气长输管道建设项目备案管理工作做好,当前天然气长输管道建设项目备案管理人员工作现状就是,管理人员变动频繁,档案管理人员的素质不能够满足天然气长输管道建设项目档案管理的需求,因此天然气长输管道建设项目备案管理工作不能够顺利地开展。

### 3 天然气长输管道工程建设项目档案管理措施

#### 3.1 严格按照合同规定进行档案整理

天然气长输管道工程建设项目在签订相关的合同文本时,需要对竣工的资料进行系统的整理,对需要签订的文件进行确定,在合同中需要规定天然气长输管道工程建设项目的档案管理人员不能够出现中途换人的情况,除此之外,还需要明确在合同上标注,天然气长输管道工程建设项目档案管理人员日常的工作内容,需要整理归档的内容,以及违约后需要承担的违约责任,将天然气长输管道工程建设项目的合同与天然气长输管道工程建设项目备案管理相连接,对天然气长输管道工程建设项目备案管理部门进行约束,切实保证天然气长输管道工程建设项目档案管理人员,能够尽到自己的职责,在档案中反映真实的天然气长输管道工程建设项目的建设情况以及建设过程中。

#### 3.2 加强监督落实责任

为了确保天然气长输管道工程建设项目所需要的资料能够收集准确,天然气长输管道工程建设项目管理人员需要落实责任,确保档案的准确性,要求档案管理对施工记录情况进行核对,确保数据的真实性,档案管理人员也需要明确自己的责任,积极主动地对专业问题进行学习,熟悉天然气长输管道建设项目的施工流程,了解施工项目的表格。除此之外,档案管理人员还需要积极参与档案管理培训会,通过各种途径了解先进的档案管理办法。禁止出现人工或数据推测等行为,对天然气长输管道工程建设项目资料进行及时地检查,将项目中存在的问题进行管理,及时对问题进行纠正<sup>[4]</sup>。在天然气长输管道工程建设项目期间,需要定期对资料进行检查和评审,充分利用单体工程项目完成的时期对区段的档案信息进行整理和监测,确保工程资料的准确性。

#### 3.3 充分发挥项目监理单位审核的作用

在天然气长输管道建设项目中,起到监督检查作用的就是监理

单位,监理单位的工作之一就是项目档案的审核管理,天然气长输管道建设项目的档案管理是需要经过监理单位审核后才可以进行归档处理的,因此监理单位要发挥自己的作用,对档案管理人员提交的开工、完工、交工以及竣工所提供的各项档案文件进行审查,确保档案的准确性和规范性符合项目规定标准,我们国家有档案编制管理的标准,档案管理人员需要严格按照国家相关规定给监理单位提交档案,提交完成后就需要监理单位对档案管理人员所提供的资料进行整理,查看档案管理人员所提交的数据、资料是否齐全与施工单位提交的施工记录是否一致,除此之外,监理单位还需要对施工检测表格进行核对,确保档案管理人员所提交的天然气长输管道建设项目档案与实际的建设施工相匹配,入档的资料准确无误。

#### 3.4 提高档案整理的信息化水平

现代社会天然气传输的方式不同,目前最常见的天然气传输的方式就是长输管道建设项目,这种运输方式与其他天然气建设项目不同,因此在档案管理中,传统的档案管理已经不能够满足档案整理的需求,为了满足天然气长输建设项目的档案管理的需求,档案管理部门需要提升信息化水平,将档案管理由纸质档案转移到电子档案中,使用电子档案的方式,方便储存和留档<sup>[5]</sup>。在天然气长输管道建设项目中,不断增强档案管理系统的管理力度,保证档案管理更加的规范,在今后选择查看建设项目的档案信息时,能够更快速地找到项目档案,节约时间,为人们提供更加便捷的服务。

综上所述,随着人们对于天然气能源的需求不断加大,我国西气东输的计划也在不断深入,天然气管道建设项目的开展,使得天然气在我国的建设范围不断扩大,天然气管道所运行的年限逐渐增加,天然气长输管道建设档案的作用也在不断增加,只有准确的天然气长输管道建设档案,才能够保证管道维护人员能够根据当时建设项目的实际情况,对天然气长输管道进行维护。

#### 参考文献:

- [1]宋伟,陈珍.基本建设项目档案管理工作的实践探索[J].江汉石油职工大学学报,2021,34(06):106-107.
- [2]童晓娜.新形势下加强管道项目档案管理探究[J].城建档案,2021(09):61-62.
- [3]杨帆.高质量发展背景下的工程建设项目档案管理策略[J].中国石油企业,2021(09):67-70.
- [4]洪雁.对天然气分公司建设工程项目档案工作规范的几点思考[J].石化技术,2021,28(02):154-155.
- [5]任丽秋,闫术明,陈澎.大数据时代油气管道设计企业档案信息化建设实践[J].中国管理信息化,2020,23(11):206-210.