

高校财务共享服务中心模式建设及优化

姜林

青岛城市学院会计与金融学院 山东 青岛 266071

【摘要】：本文介绍高校财务共享中心模式的特征，并且分析高校财务共享中心模式建设流程和优化方案，为高校建设财务共享服务中心模式提出相对应建议。

【关键词】：高校财务；共享服务中心；模式建设；优化

高度发展计算机技术和信息化的成熟扩展，是高校财务共享服务中心模式发展的基础。在财务方面，共享网络数据和财务管理结合是发展的必然趋势，同时，财务领域上应用云计算、大数据分析也是时代发展的必然途径，财务共享服务中心也逐渐成为了财务核算的新系统。

1 高校财务共享服务中心模式分析

1.1 高校财务共享服务中心模式的特征

高校财务共享中心主要是要把高校共享中心模式作为系统整个运营的基本点，并把其和高校财务管理工作进行结合，在一定程度上提升高校财务管理的专业水平。高校财务共享中心主要是把财务工作人员、财务服务、所有权归属和传统财务部门进行结合，重新整合成专业化服务部门。高校财务共享中心的基本核心是把财务管理核算和处理信息数据相结合，从而能够产生新的衍生服务中心，并且不断提升相对应的要求，特别是在供应专业技能服务方面，需要设置各个独立存在的模型板块，而对于某进行专业单一的核算，这就需要完善某个固定板块，所以在设置高校财务共享中心的岗位是，要进行划分职工职能^[1]。

1.2 高校财务共享服务中心管理模式的框架

各个高校要把自身实际发展情况与国外先进的理念和技术相结合，高校财务共享服务中心模式主要是把财务和会计分离，加强财务支撑的方式，提升财政前端监控能力。主要目的是转型高校财务部门，从核算型转变成价值管理，而流程规范、流程标准以及心头透明是规范运转的目标；财务业务系统是运营支撑的目标，从而要有效提升运营效率；保证信息及时；信息准确以及信息真实是风险防范的目标；推动响应关注的满意度是加强服务的目标。

1.3 高校财务共享中心职能的界定

(1) 财务部职能

当高校引入财务共享中心之后，都需要重新处理财务工作人员的人员调动和智能管理，财务部门的重点就是价值管

理和风险管理，具体包括管理活动预算和支出、管理财务资金、彩盒财务绩效、管理金融投资以及建设财务专业人才队伍。与此同时，要把财务管理多涉及到的各个业务功能都在财务共享中心充分展现出来，例如管理科研经费、评估教学工作以及后勤服务等，要把做好运营支撑作用以及高校财务决策，为高校财务提供一定的保障，能够有利于高校领导正确的做出各项决策^[2]。

(2) 高校财务共享中心的职能

在高校财务共享中心成立之后，重要的职能就是提供给高校财务共享中心有关服务，包括会计核算、结算项目资金、出具财务报表、管理档案以及管理凭证等业务，还有可能扩展到会计审核、会计稽查、分析财务指标报告、控制内容、筹划税务等财务工作。按照高校的实际制定财务管理标准模板，加大集中管理力度，统一核算等工作，从而能够让高校财务共享中心能够广泛高效的推行。

1.3 高校财务共享中心的业务内容

高校财务共享中划分各个业务部门的过程中，其中统一执行一套规划标准化工作业务流程标准，这也在一定程度上保障每一个类型的业务在操作执行的时候都满足相对应的标准要求。高校资产部门要按照业务类型相对应的划分为核算资产存货和核算在建工程；而核算收入部门要充分核实和审批所得收入明细，增强核算收入系统的规范性，能够在一定程度上提升学费收费率；核算成本费用部门明确的结算和审核全校专项经费和各个项目公用经费；预算决算部门要负责决算财务和预算财务的有关工作；资金结算中心要负责核算高校资金贷款和缴拨款；管理绩效部门要监督和考核各项绩效指标（KPI）。

2 高校财务共享服务中心模式建设

2.1 建设信息化

保证高效财务共享中心能够高效运作的基础就是建设强大的信息平台。所以，要把高校财务共享中心信息化改变

成高度集中处理的财务网络信息构架体制,有效实现核算数据和核算信息无缝衔接。高校财务可以进行整个现有的信息化系统,在原本分散管理的方式下,使用不同运行方式和不同的结构模式,因为系统本身存在的差异性,会在很大程度上造成提高传输信息的难度,所以高校引进财务共享中心的前提是保证高校财务信息资源统一化^[3]。

2.2 建设 MSS 集中财辅系统

利用 workflow 引擎,关键线索是各个高校财务保障业务,在提示流程表单,不断进行优化升级高校财务流程审批制度。经过不断地升级优化和不断的创新,能够使整个系统大幅度地提高审批流程的灵敏性和监督性。

2.3 建设影像及会计档案管理系统

高校财务共享中心要设置安装一个内部独立的影像系统,能够让纸质的单据发票利用扫描的方式转变成电子影像模式,从而能够顺利进行后期审批凭证的工作,尤其是能够自动识别原本的单据和发票,按照模板进行读取报账数据,从而加快工作人员审批单据、处理信息以及处理数据的速度,能够在一定程度上提升工作效率。当前,我国大力推广电子发票,在很大程度上提升了验证原始发票的及时性和准确性。利用已经扫描的电子影像,能够及时建立有关的电子会计档案,有效防止会计档案在跨地区管理过程中产生问题。

2.4 加强培训与培养员工

因为财务共享服务中心模式是一种创新类型的财务运行方式,在其具体实际操作方式、步骤以及流程等各个方面都有一定的独特性,所以对财务共享中心工作人员的专业能力以及综合素养都有一定的高要求。而在这种情况下,必须加强培训工作人员财务管理以及 IT 网络等实际操作能力以及有关知识,并且制定相对应的培训目标和学习计划,要定量定时地完成相对应的内容培训。不仅如此,要建设工作人员交流学习体会和心得的平台,有利于推广和提高整体,要对优秀工作人员进行奖励和鼓励,让其起到一定的带头作用,从而在一定程度上提高高校财务共享中心的使用效益和效率^[5]。

2.5 完善评价员工绩效制度

高校财务共享中心模式是属于对内服务的机构,要最大化地提高用户使用过程中的体验感,高校财务要按照实际情况不断的改革和不断地升级优化财务共享中心各项业务范围、步骤流程以及规章制度,同时,高校财务相关供祖宗人

员要不断的摸索以及深入地学习有关的系统服务。

2.6 员工绩效评价方案差异化

报表会计、账套管理人员以及预算决算岗位都属于非核算岗位;评价能力态度、月度工作完成情况以及关键绩效 KPI 属于评价绩效内容;核算会计、出纳会计、复核会计、资金会计、票据稽核、票据管理、档案管理以及档案装订等属于核算岗位。针对这下岗位都要使用数量和质量并列的情况下,以质量为先的原则。

3 优化高校财务共享服务中心模式

3.1 完善评估高校财务共享服务中心模式建设

由高校网络中心和审计处共同建设共享网络信息资源制度,主要平台是财务共享中心,通过平台有效实现上级机构和下级机构以及各个部门之间的财务数据、业务流程以及管理文件等信息。不仅如此,利用网络中心建设高校财务共享服务中心模式档案资料库,储存高校共享服务中心模式规章制度、审计检查报告、管理历史活动资料、运行各项工作以及相关资料,为完善高校财务共享服务中心模式提供一定的基础。

3.2 提高高校财务资金管理水平

高校财务共享中心要在相对应的银行管理账户上保存一个收入基础账户和支出基础账户,而这个银行账务要停用其他所有业务,财务共享中心要进行对这个账务的统筹管理,通过利用信息技术的方法进行集中处理资金,这样能够在一定程度上提升建设高校共享服务中心模式的管理水平。

3.3 完善财务共享中心模式建设数据库

利用信息化系统和业务系统相结合,能够开展更多的线上工作。高校财务最重要的就是要先建立共享中心模式建设制度,利用这个制度能够有效分析出提升高效财务共享中心运行的原因,按照原因相对应的进行完善。除此之外,积极利用国外成熟的先进经验,在传统信息化管理策略原有的基础上,加强高效财务共享中心对于指标的分析关键活动能力以及搜索能力,与此同时,要引进先进的管理方式和管理工具,对高校财务共享中心模式建设数据库进行不断完善,同时建设科学信息披露和数据制度^[5]。

4 结束语

综上所述,高校作为云集高素质人才的单位,利用财务信息专业化服务提供共享财务管理方式,从而提升高校财务管理水平,有效实现优化资源配置。

参考文献:

- [1] 张积勇.大数据时代高校财务共享服务中心构建初探[J].会计之友,2021(16):78-82.
- [2] 杨阳.财务共享模式下高校科研项目财务系统构建[J].教育财会研究,2021,32(03):56-62.
- [3] 屠欢.财务共享服务趋势下的高校财会专业人才培养模式研究[J].北京印刷学院学报,2021,29(03):128-131.
- [4] 王璐遥.云计算环境下高校财务共享服务中心模式的财务核算体系建设[J].中国管理信息化,2020,23(21):37-38.
- [5] 赵瑞.高校财务共享服务中心模式建设及优化[J].财会通讯,2020(14):123-126.