

# 大数据环境下的高校档案信息化管理研究

张云昌

山东中医药大学 山东 济南 250305

**【摘要】**：为了进一步提升高校档案管控的有效性，本文建立在大数据环境下，基于信息技术打造高校档案信息化管理体系，阐述了档案信息化管控的背景以及重要性，分析了大数据环境对高校档案发展带来的机遇和挑战；定位了传统高校档案管理过程中存在的问题，主要总结档案管控安全性、信息化基础设施以及档案队伍方面存在的主要矛盾；提出了多元化的档案信息化管理方案，强调档案数字化安全管理，落实现代化进程，创新构建大档案观念，同时合理地进行队伍建设，在此基础上进行多方面总结，确保可以为新时期高校档案管控工作的信息化转型奠定良好基础。

**【关键词】**：大数据；高校；档案信息化；管理研究

## Research on University Archives Information Management under Big Data Environment

Yunchang Zhang

Shandong University of Traditional Chinese Medicine Shandong Jinan 250305

**Abstract:** In order to further improve the effectiveness of university archives management and control, this paper establishes a university archives information management system based on information technology under the big data environment, expounds the background and importance of archives information management and control, and analyzes the opportunities and challenges brought by the big data environment to the development of university archives; it locates the problems existing in the process of traditional university archives management, and mainly summarizes the main contradictions in the security of archives management and control, information infrastructure and archives team; this paper puts forward a diversified archive information management plan, emphasizes the digital safety management of archives, implements the modernization process, innovatively constructs the concept of large archives, and reasonably carries out team building. On this basis, it makes a comprehensive summary to ensure that it can lay a good foundation for the informatization transformation of archives management and control in colleges and universities in the new era.

**Keywords:** Big data; Colleges and universities; Archives informatization; Management research

档案管理是当前高等院校发展过程中的主要业务，大量的数据信息资料可以反映院校的发展状态，而针对数据资料中潜在的价值进行挖掘，可以为高校未来发展提供明确指向，但是传统的档案管理工作难以应付新时期大批量的档案数据管控需求，因此，以信息技术作为依托，进行档案管理工作的转型是新时期发展的必然趋势。本文便是建立在理论分析法以及文献研究法的基础上，以全面提升高校档案信息化管控质量为目的展开分析，意在能够为相关院校的档案管理工作改革奠定良好基础。

## 1 大数据时代高校档案管控工作改革的背景及重要性

### 1.1 时代背景分析

信息化时代的到来，主要依托互联网以及信息技术的繁荣发展，为各行各业的技术体系创新带来了新的发展空间，这为高等院校的档案管理工作提供了新的发展渠道，同时也面临着新的机遇和挑战。从档案管控工作的角度来讲，高校档案管理必须要具备科学化、规范化、精细化的特点，要及时突破传统纸质档案管理的局限性，同时也要借助信息化技术以及计算机技术，合理地进行档案数据的信息挖掘以及价值分析，进一步

了解档案数据与院校教务管理工作、教育创新、社会服务等方面存在的关系，全面增强档案管控工作的科学性和有效性。另外，大数据环境下，社会上的信息流动速度不断加快，信息共享局面的形成，要求档案管理工作要融入到院校发展的各个环节中，因此，档案馆工作不再单独作为档案管理部门的核心业务，还需要为广大师生以及校务工作者提供发布、查询、交互的服务<sup>[1]</sup>。

### 1.2 高校档案管控信息化转型的重要性

档案管控信息化转型强调利用信息技术以及信息平台作为档案数据分析和管控的主要方法，纸质档案逐步向电子档案方向转型，档案查询以及档案的使用逐渐以互联网作为依托，这种方式具有极强的现实价值，能够为院校管理工作的创新奠定良好基础。

首先，信息化档案工作转型可以提升档案管控安全性，尤其是能够解决传统纸质档案易损坏、易丢失、储存分散等问题；其次，可以提升档案资源的利用价值，利用大数据技术进行自动化管理，节约档案数据检索以及管控的时间，为项目管理工作以及科研工作创造更高的价值；再次，有助于提升档案管控一体化转型，信息技术的应用可以在院校内部形成档案管控，

网络有助于档案管理工作,从档案部门逐步向各部门以及各人员方向转型,避免高校档案管理单一化问题。

## 2 高校档案管理信息化转型的机遇及挑战

大数据时代的来临,促使信息技术的更迭速度逐步加快,互联网也成了档案管理工作的核心场所,高校档案管理工作面临着转型的机遇,但是受到不同因素的影响,部分高等院校档案管理工作信息化转型工作也会面临阻碍。

### 2.1 机遇分析

机遇的出现,主要是依托信息技术以及互联网环境而形成的,会影响高校档案管理工作的模式以及未来发展。从技术角度来讲,利用计算机的文字编辑能力以及数据化转型能力,针对部分档案数据进行批量修改、查询、删除,在降低工作量的同时,提升档案管理的水平,避免出现数据信息遗漏等情况。从档案数据上分析,主要机遇在于大数据技术以及互联网技术,可以将档案管控过程中的不同类型数据信息进行自动分类储存,能够全面提升数据信息管控的科学性和合理性,提供拓展空间。而从数据的使用层面来讲,可以直接依托互联网进行档案数据的分享以及传输,避免原有纸质档案传递过程中出现的损坏以及丢失情况,提升数据信息传输的安全性和稳定性。

### 2.2 挑战分析

综合大数据时代的发展特点,信息技术更替的速度不断加快,档案信息化管控的创新方向也存在多元化特点。需要档案管理部门以及相关工作人员及时转变自身观念,主动进行信息资源的开发,为院校师生以及教务工作者提供良好的档案服务。但是在这个过程中也面临着诸多挑战,比如部分院校的档案管理部门未能真正实现无纸化办公,还存在着传统的办公手段以及大量的纸质档案,无法在短时间内快速进行技术升级<sup>[2]</sup>;部分档案管理人员的业务水平以及创新能力存在问题,在信息技术与档案管控工作融合的过程中缺乏创新意识,技术的应用不够完善,信息化档案管控模式存在升级困难的问题;现有的基础设施以及知识水平,无法及时应对信息化档案管控的实际需求。

## 3 高校档案管理信息化改革需要考虑的显著问题

### 3.1 档案管控安全性问题

电子化的档案管理虽然可以提升档案管控的效率和质量,但是在具体应用过程中,依托互联网还存在着较多的风险因素,例如黑客攻击以及信息丢失,这不仅会影响工作进程,也会透露院校的业务隐私或者师生的个人隐私。因此,信息化档案管理工作改革必须要将互联网安全问题作为首要考虑因素,要认识到网络对档案管理产生的优势,同时也要定位其中存在的问题,促使信息化转型具有可行性。

### 3.2 基础设施升级问题

部分院校受到传统档案管理意识和模式的影响,在短时间内无法进行快节奏的档案信息化转型,主要原因在于基础设施落后,部分档案室依旧存在大量的纸质档案,缺乏纸质档案的信息化录入设备以及完善的档案管控系统;档案管理软件较多,但是却未能制定统一标准,软件的功能和服务情况参差不齐,无法提供一体化的档案管理服务;所选择的硬件网络设备性能不强,例如部分院校虽然设定了纸质版档案文件扫描仪,但是扫描仪本身无法提供多元化的档案信息化管理服务,另外扫描设备和网络共享系统之间的接口较为单一,无法实现网上信息大规模传输以及共享。

### 3.3 人员团队管理能力参差不齐

档案管控工作本身具备较强的专业性和规范性,这就要求档案管理人员要具备良好的业务素养以及道德水平,但是从当前部分高校档案管理工作团队的具体状态来看,部分人员管理较为松散且思想落后,无法更好地面对新时期带来的档案管理挑战,从而导致档案管理转型力度较差、速度较慢。

不同高校的管理者在落实档案改革的过程中存在着重教学、轻档案管理的现象,不善于进行档案管理人才引进、人员团队培育、综合能力考察<sup>[3]</sup>,导致档案管理缺乏内在动力,整体团队综合素质以及业务水平不高。

## 4 新时期档案信息化转型策略分析

### 4.1 落实高校档案信息化转型安全管控

传统的纸质档案在进行数据化和信息化转型之后,必须要构建安全的档案管控体系,安全管理制度的落实能够为档案信息化管控工作的转型奠定良好基础,关于师生的个人经历、获奖情况、技能等相关数据信息要作为隐私保护的重点进行加密处理,且档案管控平台要设置相关隐私模块以及登录权限,要求专业人员凭权限进行检索和使用,避免无关人员泄露档案隐私。及时地进行硬件以及软件的升级,所有设备的性能必须符合新时期档案管理的实际需求,同时软件的系统设计也需要进行加密和建立防火墙。整体的信息系统要进行实时监控,抵御外来不良手段攻击,维持档案管控信息系统的良好运转状态。

### 4.2 全面推进档案信息化管理进程

首先,进一步落实档案信息管理设施以及相关工具的优化。院校可以购进新的信息化设备,严格按照信息化档案管理的实际需求,进行硬件设备以及软件系统的设置,确保满足本校的实际使用需求。选择规范的档案管理软件进行优化,软件必须要具备稳定性,同时能够随着后续工作的拓展进行升级;打造统一的软件使用标准以及评估模式,并且针对档案管理人员进行统一培训。

其次,进一步提升档案网站的建设水平以及有效性。档案网站建设是档案信息化管理的核心,将直接反映档案信息化建

设的实际水平。除此之外,档案管理信息化平台还需要具备开放性和共享性,及时发挥信息服务的相关功能,不能单纯地进行档案的数字化转型以及储存,还要将档案信息化平台与院校内部的师资评估、学生干部评审、日常成绩审核、毕业生未来发展、社会人力资源管理以及优秀人才选拔等层面进行对接,进一步提升新时期档案管控以及数据利用的有效性。

最后,从院校发展的层面上来讲,档案信息化管理系统还需要提供多元化的服务,比如与各部门的信息系统进行对接,进一步提升文件阅览有效性,提供网上预约查询以及在线互动等功能。坚持以人为本的设计理念,结合访问信息网站的不同人群设定不同的权限,要求师生以及校务工作人员凭借账号登录,不仅可以提升网站使用的安全性,还能实现资源整合、科学分类、合理利用。

#### 4.3 营造大档案观念, 打造常态化环境

大数据技术的应用能够为档案管理的未来发展提供可持续发展动力,因此,信息化档案转型工作的落实需要具备全局性。

首先,树立大档案观念,主要以扩大数据采集范围、拓展信息链、增加信息类型为主。学生档案不仅局限在信息表、成绩单、考证领域,还需要将学生的性格、爱好、兴趣、特长、心理评估等各项信息纳入档案中,打造多元化、多维度的信息采集系统,真正做到档案的精细化管理以及人才的全方位管理。

其次,师生档案以及校务数据资源的管理要做到常态化。所有的档案数据信息要及时进行维护,同时也要进行阶段性地更新,了解学生的日常表现,分析教师的晋升情况,及时跟进院校的日常管理状态,将所有的档案信息以及数据进行快速整合和更新<sup>[4]</sup>,与院校发展以及师生管理同步,让档案数据具备综合价值,真正反映出院校的实际发展状态以及未来发展需

#### 参考文献:

- [1] 文玉花,郭斐.高校档案信息数字化建设研究[J].菏泽学院学报,2022,44(03):134-137.
- [2] 王春梅.探究学校档案信息化建设的思考[J].办公自动化,2022,27(12):56-58.
- [3] 余子丹,范智新.多层次高校档案信息服务平台建设[J].兰台世界,2022(06):62-65.
- [4] 章芳芳.高校教学类电子档案单套制管理探究[J].兰台世界,2022(06):114-116.
- [5] 黄静,闭线林,黄凡瑛.数字化转型背景下高校档案信息化建设与服务创新研究[J].兰台内外,2022(15):36-38.

求。

#### 4.4 打造完善的人才队伍管理体系

首先,院校需要建立完善的档案管理团队用人机制。从人才引进角度出发,进一步提升人才选用门槛,确保档案管理工作人员具有较高的素质以及业务能力,同时具备自主学习能力和自主创新意识,激发人员团队内部活力。

其次,打造完善的业务考核机制。确保档案人员团队具备良性竞争意识,及时了解不同阶段档案管理的状态和实际成果,将其作为人员评估以及档案管理工作未来发展的依据,确保档案管控工作具备更强的发展动力。

再次,制定完善的薪资待遇体系。档案管理工作人员的薪资待遇要和基础教师相同,这样才能留住人才,提升档案管控工作的专业性以及稳定性,为人才的职业生涯规划以及档案管理的未来发展提供有效保障<sup>[5]</sup>。

除此之外,还需要营造完善的学习氛围。档案管理人员必须认识到不间断地学习,才能提升档案管理工作的质量和整体水平,因此,及时进行充电,了解档案管控信息化转型领域的相关动态以及技术,不断进行内部技术体系升级及能力创新,坚持多钻研、多思考,维持档案管控工作的持续性运转,全面发挥信息技术以及信息时代的优势,确保档案管控工作具备创新性。

#### 5 结束语

综上所述,在当前档案管理工作创新的过程中,高校必须要认识到大数据时代的技术优势以及社会优势,合理使用信息技术进行档案管控工作的信息化转型,为院校发展以及师生长奠定良好基础。构建完善的档案信息化管控基础,塑造科学的数据化管理理念,加强人才队伍培养,落实基础设施建设,为档案管控工作的持续性发展提供有效动力,同时也为提升院校自身的竞争力奠定良好基础。