

关于高职院校档案工作创新的思考

◆牟曼

(淄博职业学院 山东淄博 255314)

摘要:高职院校档案是高职院校日常管理工作的主要内容,对档案工作的创新发展是将职业院校整体管理水平提升的重要举措。因此,对当前的高职院校档案管理中出现的的具体问题进行研究,来推动高职院校在档案管理工作创新的转变。

关键词:高职院校;档案管理;创新

加强高职院校档案管理工作,提高档案管理水平,是当今高职院校持续发展的重要工作。高职院校档案室要把大力开发档案信息资源,把学院行政管理工作与教学服务作为自己崇高的职责。认真做好信息时代的档案管理工作,对于档案工作的信息化,科学化进行创新,实现档案信息资源的共享。

高职院校档案管理要迈向新一台阶,就必须探索创新服务的思路。创新在新时代是一个崭新的议题,是一个国家和单位取得成功的关键所在。高职院校要在档案管理中取得成绩,就必须开展创新服务,不断加强档案管理,把档案管理工作的创新作为高职院校的日常工作来抓,高职院校档案管理反映高职院校的历史变迁,因此高职院校档案管理是高职院校整体工作不可或缺的主要组成部分。高职院校要不断加强对档案工作管理的创新,把档案管理工作创新作为检查,考核工作绩效的依据之一。

高职院校档案管理工作创新思考

(一)完善档案管理制度。

当今,大部分高职院校只是配有档案室,与高职院校要设置档案馆的要求有差距,在高职院校机构改革中一些院校先后将档案室从办公室分离出来,使其成为单独的职能部门。随着高职院校管理体制改革的逐渐深化,档案管理的创新就是要适应知识经济的要求和国家体制改革的需要,进行新的有意义的变革和进一步完善。也只有这样才能实现档案管理事业的持续发展。建立健全档案管理制度,要做到有法可依,在执行规章制度的过程中,要做到一视同仁。制定完善的规章制度要体现科学性,明确熟悉各类档案收集的范围,以提高档案管理工作的效率。档案管理制度应具有实用性,应以方便实用为原则,以方便档案管理人员对档案进行实时控制。只有这样,档案管理工作才能变成主动决策的地位,这对高职院校档案管理的创新具有十分重要的意义。

(二)档案管理工作思维、服务创新

思维创新就是要立足管理的知识化,结合学院的改革和师生员工的不同需求,结合学院教学和科研,建立健全超前意识的工作机制和良好的服务意识。在高职院校档案管理中,档案管理人员的工作状态在很大程度上影响着档案管理工作的质量和水平。高职院校档案是高职院校发展过程的宝贵财富,是高职院校教学和管理的重要依据,档案可以准确反映高职院校的发展历程。因此,要加强对档案工作的领导和管理,把档案工作纳入工作计划,为其提供必要的条件,确保档案工作的正常开展,彰显档案管理工作重要性。高职院校还要不断加强档案管理人员的在职培训与继续教育,以保证专业知识的更新和扩充,应该鼓励档案管理人员利用业余时间参加各种集训教育课程的学习,以适应高职教育飞速发展的需要。档案管理人员要树立“工作就是服务”的观念。以“增强服务意识”和“主动服务”作为工作的出发点和归宿,要树立服务思想,端正服务态度,明确服务方向和重点,使档案工作在服务方式和效率方面得到进一步的提升。

(三)档案管理手段创新

高职院校建立档案馆,开展网上利用服务,积极组织上网数据和信息,使档案管理服务系统连上学院网站,实现档案信息的网上检索,为学院教师和学生提供更好的服务,利用服务,实现电子文件信息资源共享。目前,高职院校在单机上形成的电子文件的收集工作,已成为档案管理部门不可忽视的问题,与传统纸质档案收集有很大的差异的是,许多电子文件的形成通过下载和上传就完成了。因此,档案管理部门可以改变传统模式,在网页上建立电子文件呢自动上传的工作窗口,并在档案馆的服务器上归档。

随着社会的发展,我国高职院校的档案管理工作已经紧跟时代的步伐,向着现代化科技化发展,因为档案管理工作的性质,需要一定的时间来完善它,所以需要档案管理人员要在工作中不断创新,提高档案资源的利用率,让高职院校在档案管理上有更好的发展。

参考文献:

- [1]夏婷——高职院校档案管理工作创新的意义和途径 信息科技 2015
- [2]吕亚梅——对高职院校档案管理工作创新策略的思考 考试周刊 2015

