

论城乡居民养老保险档案管理的现状与优化对策

◆牛枯散略

(四川省凉山州雷波县社保局 616550)

摘要:本文分析了城乡居民养老保险档案管理工作的现实意义和现状,阐述了城乡居民养老保险档案管理工作优化的路径。

关键词:城乡居民;养老保险;档案管理

在养老保险破除城乡二元分离结构改革的时代背景下,城乡居民参与养老保险的意识越来越强,在此过程中积累的养老保险档案资料也越来越多,导致档案管理工作难度大大提升。档案管理部门要对档案管理工作现实情况有所重视,主动探索档案管理工作创新的路径,借助先进的信息技术手段和档案管理工作理念提升档案管理工作效率,以保障人民群众核心利益为宗旨,让养老保险档案管理工作能够紧跟社会改革的步伐和经济发展的速度。

一、加强城乡居民养老保险档案管理的意义

第一,可以为养老保险制度改革提供助力。我国很多地区城乡居民的养老保险档案管理已经实现了集成和并轨管理,很多新的内容和新的档案管理要求在全国统一并轨之后将会浮现。对于并轨后的城乡居民养老保险部门来说,一方面要承担起档案管理工作和社会保障职责,另一方面还要为六十岁以上的老年人提供完善的社会化服务,提升自身的社会管理职能。作为一项庞大的、系统的、牵涉众多部门的工程,档案管理工作必须做到准确记录个人资料、扎实做好档案管理工作基础。城乡居民养老保险档案管理工作是养老保险制度改革的基石和原动力。

第二,可以更好地保障公民切身利益。城乡养老保险的参与是一个复杂的过程,从居民办理参保手续到退休之后享受离职后福利,期间需要经历很多环节和流程。参保手续的办理过程就是对个人信息进行收集和整理的过程,同时也是形成原始材料的过程,这是形成个人养老保险档案的开始;之后保险费用的缴纳、个人账户的划拨、利息的计算都需要在个人养老保险档案之中体现。城乡一体的居民养老保险档案管理还牵涉到保险关系转移、养老保险流动、新旧保险制度衔接等多方面的内容,这些也需要在个人档案之中详细地记载下来。档案资料是参保人养老保险权益享受的保障和基础,是其维权、及时查询养老保险信息的前提。

第三,提升养老保险经办部门的工作效率。从养老保险档案管理的本质来看,档案的收集和整理只是基础性工作,档案的梳理和归纳才是最重要的,档案管理人员需要及时总结和回顾自身工作经验,吸取相应的教训,在这个过程中不断地提升工作能力和服务效率。为之后工作开展少走弯路提供借鉴和指引。此外,养老保险档案管理工作可以让领导者和决策者及时获得相关数据和信息,借助大数据技术和云计算法来让决策更加科学和合理。

二、当前城乡居民养老保险档案管理的现状

首先,档案管理重要性认识欠缺。一些领导认为城乡档案管理工作不过是档案资料重新归纳和整理的过程,没有将之视为可以带来经济效益和社会效益的管理工作,在这种思想的影响下也就自然而然地减少在工作上的资本投入和人力投入,导致档案管理软件不能及时获得更新,也缺少专业的档案管理人员对工作进行科学安排和监督,大致档案管理工作效率大打折扣。个别乡镇地区养老保险档案甚至没有专门的档案室,档案资料保存的安全性受到严重威胁,在防火、防潮和防盗工作上做得差强人意,安全事故爆发的概率非常高。一些档案管理工作经办人对档案管理工作概念意识不清,加之受到日常事务性工作的影响,很少能花费专门的时间去整理和收集数量庞大、流程繁琐的档案资料,这给养老保险档案资料的准确性、完整性带来了消极的影响。

第二,档案管理标准模糊。城乡养老保险档案管理一体化工作的开展还处于初级阶段,性教育其他社会档案管理工作,其管理对象和管理标准有着自己的独特性,截止到目前还没有一个养老保险档案管理工作统一的标准来明确档案归档方式、归档范围、销毁原则和销毁措施,也没有采取分类和分级的档案管理工作方法。与此同时,当前的养老保险档案管理工作对于应当收集资料的类型和管理方式也定位模糊。上述因素导致档案管理人员在工

作开展中无规可循,部分情况下对于工作爱占束手无策,只有提升城乡养老保险档案管理工作规范化 and 标准化,才能将档案资料的作用充分地发挥出来。

第三,档案管理工作相对落后。城乡居民养老保险工作一体化工作开展之中,每年参保的业务量急剧上升。很多经办机构已经进入到信息化管理模式,但是受到档案管理硬件设施、档案管理人员自身综合素养的影响,档案管理工作的实际效用还没有充分地挖掘处理来。部分城乡养老保险机构的管理模式还停留在手工操作阶段,管理效率受到严重地影响,档案管理人员大部分的时间和精力都被日常繁杂的事务性工作占据,没有时间分析数据之中蕴含的内在价值,自然也不能思考养老保险工作的创新方法和路径。

三、加强城乡居民养老保险档案管理的策略

(一)提升养老保险档案管理工作战略认识

养老保险机构可以通过各种渠道来宣传档案管理工作的重要性,让领导干部和城乡居民都能够提升对档案的重视程度。思想是行动的先驱,只有思想意识上去了,档案管理工作实效的提升才有迹可循。各级政府领导和党委应当给予养老保险档案管理工作足够的经费支持和人员安排,帮助其提升软硬件设施和档案室配置,创造良好的档案管理工作条件和工作氛围,让城乡档案管理工作在更加顺畅的环境下进行。档案经办人员需要及时地进行知识学习和培训,在提升档案管理意识的基础上尽快地更新档案管理工作理念,以高度的责任心和人本的工作理念来扎实地推进工作开展。

(二)完善档案管理制度

一项工作的开展需要相应的流程和规范作为保障,这些流程和规范就是制度的主要内容。《档案法》和《社会保险法》为养老保险档案管理工作开展提供了制度规范的框架。最新制定的城乡养老保险档案分类大纲为制度的建设提供了依据。对于养老保险档案管理工作,要明确档案收集方式、档案要求形式、档案归档期限和方法、档案保存期限等等,通过健全的制度和规范来让档案管理工作有迹可循,保证档案存档、移交过程中的妥善性和安全性。养老保险档案管理制度一方面要满足档案工作进程要求,另一方面还要满足档案管理工作实质要求。对于各类个人信息资料、业务资料、工作单位资料、图表信息等,要及时地予以归档。

(三)增加在档案管理工作的投入

档案管理工作需要引入先进的管理技术和管理方式,城乡居民养老部门需要积极地探索资金来源问题,将计算机和管理软件更新到最新状态,健全档案室配置,通过统一的标准来实现联网管理,让居民养老保险档案信息能够实现共享。档案管理软件的开发和应用工作应当放在种种志宏,城乡居民养老保险部门需要及时关注和跟进该工作的进行,让软件能够具备档案自动编目、档案信息检索功能,进而提升档案利用效率,做好档案统计工作。

(四)提升档案管理人员综合素养。城乡养老保险档案管理工作最终是依靠档案管理人员来完成的,因此在完善制度的同时还要提升档案管理人员综合素养,为其提供继续学习和培训的机会,使其对新时期档案管理工作流程有更加清晰的认知,将档案维护工作放在重要位置上,对于一些珍贵档案要及时做好备份,为养老保险工作顺利开展奠定良好环境。

参考文献:

- [1]周仕芹.关于城乡居民养老保险档案信息化建设工作的探讨[J].赤子(上中旬),2016(21):142.
- [2]刘辉.对加强城乡居民社会养老保险档案管理问题的探究[J].陕西档案,2016(02):40.
- [3]卜云.城乡居民社会养老保险档案管理的经验与探索[J].才智,2015(14):330.
- [4]路庆玲.浅析城乡居民社会养老保险档案管理工作[J].档案天地,2014(05):43-44.