浅谈职业培训班班主任管理工作

◆耿　雪

（国网新疆电力有限公司培训中心　830013）

摘要：职业技能培训成为国家电网职工在岗位上提升工作技能和专业素养的主要途径，是我国电力行业提升行业竞争力和人力资本实力的关键手段，也是全面实现中国梦的前提和基础。班主任管理工作是职业培训班有效运行的重要前提，是提升职业培训质量的主要手段。班主任要以爱心和耐心对待本职工作，加强对学员的引导和爱护，帮助其在工作岗位上不断实现再创新高，实现人生价值。

关键词：职业培训；班主任；管理工作

一、职业技能培训的对象及其特点

第一，年龄差距悬殊、文化层次良莠不齐。参加职业培训的员工在年龄上差距悬殊，可能跨越几代人，上至五十岁下至二十岁；在文化层次素养上也表现出高低不一的局面，部分人受过高等教育，部分人可能只有小学文化程度，年龄、学识的不同导致他们在思维方式、价值观念上呈现出很大的差距，导致一体化教学的实施存在一定难度。

第二，学习目的存在一致性。在经济发展水平不断提升的时代背景下，电力企业对人才的就业技能、专业素养提出了更高的要求，这使得电网职工面临着更高的专业技能要求，如果要在适应岗位工作要求，就必须时刻学习。那些文化素养和综合素质偏低的员工想要混混度日是不现实的。这类人群参与职业培训的目的就是习得一技之长，能够继续在工作岗位上提升和进步，因此在学习态度、学习积极性上表现良好，对其的管理也相对容易。

第三，面临着学习和家庭的矛盾。职业培训班的学员大多具有多重的社会角色，他们一方面要学习专业技能，另一方面还要承担照顾家庭的责任。很多学员还要在一边参加社会工作的过程中参与职业技能培训，因此迫不得已地会出现迟到、早退、缺课的情况。部分学员受到年龄的限制，在信息接受能力、记忆力都大大减退，往往边学边忘、在课堂上难以集中注意力，导致学习成果差强人意，渐渐地对学习失去信心，甚至最终放弃职业培训，班主任在管理工作开展难度很大。

二、职业培训班班主任管理工作有效开展对策

（一）树立耐心和敬业精神

第一，提升自身专业素养。职业培训班更需要具备敬业精神和责任理念，作为学员的直接管理者，班主任面临的是形形色色、层次不一的工作人员和管理人员，这和学校教育有着本质的区别，因为电网职工的学习环境、生活环境、生活背景都存在或多或少的差别，班主任以什么样的态度对待工作、表现出什么样的师德都会在潜移默化中影响学员的学习态度。班主任应当提升自身教育理论、心理学修养和实践工作积累，为学员树立榜样的作用，引导其反思自己的人生观、世界观和价值观，使其在参加培训之初就树立敬业态度、兢兢业业工作精神，这样他们在职业培训的过程中将会更加刻苦钻研，将来回到工作岗位也会不怕苦、不怕累，能够在本职工作上深度钻研。班主任还要对参加培训班的学员的情况进行了解，对其为何参加培训、家庭情况、工作经历、所处的社会环境有清晰的把握，这样才能针对性地开展辅导和指引，帮助其克服在职业培训中遇到的困境。

第二，要学会尊重学员，和学员形成良好沟通。班主任要全身心投入到本职工作之中，尤其在面对短期培训班的时候更要打起一百二十分精神，班主任需要更多地给予其关爱，设身处地为他们着想，切忌因为学生性质不同而采取不同的对待方式，多与其沟通，增强其学习的自信心和原动力，让其相信通过自己的拼搏和努力是可以实现更高的人生价值，并继续为祖国的发展做出贡献的。

第三，要提升对学员的耐心。面对学生，教师要尽可能多地使用鼓励性语言，不要使用严厉的批评性话语。一些上了年纪的老职工在接受新鲜事物的能力上较低，他们来学习新的知识更多地是为岗位工作所要求，这导致其一方面接受能力较差，另一方面也缺乏学习的动力和信心，授课教师对此通常觉得束手无策。一些学员虽然努力学习、认真钻研，但是因为边学边忘、信息储存量低而最终丧失了学习动力。在这种情况下，班主任要抓住学员自卑和难过的关键点，通过鼓励来提升其学习的信心和动力，让其勇于参与到就业竞争之中去，形成用自己的知识来服务社会的意志品质。

第四，要注重班级管理的节奏。班主任要意识到由于学员大多是成年人，他们的学习时间多为业余时间，因此要采取和在校学生完全不同的管理模式和管理节奏。比如，在考勤方面，班主任既不能要求过多也不能要求过于宽松，而是要在降低学员流失的前提下保证学员学有所成。班主任既要在上课前查清来上课成员，还要在课间休息的时候抽查学员在班情况。对于没来上课的学员要查清缺勤原因，要求其及时不畅请假条，让缺勤、迟到和早退的学生能够具备考勤意识，在无形中形成规范理念，这样才能对学习抱有敬仰和重视的态度。

第五，班主任要注重学员和教师之间关系的协调。任课教师大多是外聘教师，双方不会形成像校园内部稳定的师生关系，任课教师大多上完课就离开，很少主动和学员沟通，一些学员遇到不解的地方也不好意思和教师请教。但是任课教师的讲课效果和讲解质量直接决定了学员的学习成效。班主任就要承担起这个重任，在和学员沟通的过程中了解其不解之处和对教师的意见，并及时将之反馈给任课教师，与此同时要鼓励其大胆提问。此外，班主任还要多向教师介绍学员的情况，让教师可以采取适当的、针对性的培养措施，进而提升教学质量。

（二）针对学员建立档案，做好培训证发放工作

学员是为了习得一技之长才来参加职业技能培训的，也就是说职业技能培训在某种程度上决定了其未来的工作质量和在岗位的贡献程度。当今时代，电力企业一般都着重强调培训证书和学历、经验，学员拿到含金量越高的证书就越好再就业或再创业。因此，在职业技能培训之后，班主任要积极组织学员参加考核，帮助其拿到人设部门颁发的培训证；对于在职业技能培训中表现良好的学员，还要积极地鼓励其参加职业资格考试，获得国家教育部认可的职业资格证书。学员在具备了更好的等级证书之后能够更好地电力企业所认可。班主任要在学员入学的时候就建立针对性学情档案，详细记载学员的培训内容、培训时间、授课教师、学习进度，为之后的跟踪服务做好充分的准备。

（三）做好学员后续服务工作

对于学员在接受培训之后的教育成果如何，班主任必须进行后续跟踪是必须要思考的问题。班主任要对其参加培训之后在工作岗位上的表现进行信息收集，了解培训是否真正带来实效，关注学员还需要继续提升的地方，并为之后的培训工作积累更多的经验，做到有的放矢、抓住重点。

参考文献：

[1]王廷良.班主任专业化发展思考[J].甘肃教育，2012(5)：22.

[2]甘肃省人民政府关于加强职业培训促进就业的实施意见[Z].甘政发〔2011〕52号.

[3]孙伟.加强校本培训提高班主任队伍建设[J].新课程学习(学术教育)，2010(12)：167.