

做好学籍档案的管理和利用

◆黎湛

(湖南城建职业技术学院 湖南湘潭 411101)

摘要:学籍档案管理是教学中十分重要的一部分,主要是给学生提供服务,其中学籍档案是指学生在入学后,学生在接受教育过程中的一种重要的文字材料,同时也是学生在校期间学习成绩和毕业的重要凭证。作为一名合格的学籍管理员,是学籍管理的主要承担者,在新的形势下,学校要针对学籍档案管理的特点进行正确的管理,建立高效的信息管理平台,提高学籍档案的管理效率,这样才能适应新形势下的学籍管理制度。

关键词:学籍;档案管理;利用

学籍档案管理是根据国家相关的法规进行制定的,同时还结合了学校的相关的实施方法和规程,对学生整个学习过程进行考核量化,其中主要包括学生的入学,成绩考核,毕业证的授予以及进行审核等。学籍档案管理直接影响学校的教学工作,因此如何做好学校的学籍管理工作,提高学籍档案的效率是学校工作的重点。

1.如何提高学籍管理现代化水平

1.1 提高对学籍档案工作重要性的认识,加强高校档案工作人员的职业道德教育。

学籍档案是学生在学校期间各项活动的重要凭证,同时他也是学生在校期间学籍成绩以及毕业情况的重要凭证。因此作为一名学籍档案管理人员,同时也是学籍管理的重要承担者,必须要充分的认识到档案管理的重要性和重要意义,如果档案管理人员对档案工作的重要性认识不足,就会严重影响档案管理工作效率以及档案管理的深入开展。做好档案管理工作是衡量学校现代化水平的标准,只有做好档案管理工作才能促进高校的全面发展。学校要充分认识到档案管理的重要性,切实做好现代化管理的观念转变,加强信息化管理,树立科学发展和指导档案管理的建设。档案管理是一项服务性很强的工作,是为学校建设服务的,要求档案管理人员要具有吃苦耐劳,无私奉献的精神,同时还要有责任感,要一切服从学校的管理。

1.2 做好学生原始信息的采集的工作。

学生信息的采集关系到入学信息的正确性,学生在入学以后需要在指定的网站进行信息的审核,学生的主要信息要由本人进行输入,不能由其他人代替,如果出现审核错误,有相关人进行承担,其中学生的主要信息包括姓名、性别、籍贯、填写省份及市县、出生年月日、身份证号、入学年份、正式录取年份、现读专业、正式录取专业、招生类别、联系电话、备注栏等。

1.3 做好学生学籍档案信息建立的工作。

学籍档案主要记住了学生在校期间各种情况,同时反映了每个学生在校期间的发展状况,也是学生在接受某种教育所达到的学识水平的凭证,学籍档案主要包括:(1)学生学籍记录表;(2)新生入学登记表及各年级学生花名册;(3)学生在籍注册表;(4)学生成绩;(5)学生转学、转专业、休学、复学、留级、退学、出国等学籍变动情况登记表;(6)对学生的奖惩文件及登记表;(7)修订学籍管理条例的各种文件;(8)实习总结、毕业论文;(9)毕业证书、学位证书及结业证书;(10)毕业生学员鉴定登记表、毕业生调配表、档案转递单、毕业生报到证根及领取证书的印刷编号及毕业、结业情况等。

2.实施学生信息资源共享,做到合理使用学生信息数据库

2.1 利用信息技术,建立网络化的学籍管理。

档案管理需要现代化的管理手段,主要是为了实现档案管理的高效性,准确性,同时也是学籍管理信息系统的基本条件。随着学校招生人数的不断增加,学校之间的合作交流也在不断增多,人工管理不能保证工作能够顺利的进行,所以我们需要借助信息化的管理方式,依靠学校建立的学籍管理制度,将科学的信息管理引入学籍管理当中。将学生在校的一切活动进行学籍管理,建立统一的档案数据库,随时对档案进行管理和统计,使各部门之间能够相互协调,便于领导和部门进行查验。学生也可以

通过网络进行学籍和信息考试课表的查询,这样才能实现资源的共享,实现学籍的现代化管理,进一步提高学籍管理的水平,使学籍管理工作更加科学化和规范化。

2.2 做好学籍档案信息资源的开发。

学籍管理的最终目的是使信息资源能够得到共享,这是学籍管理部门的重要职责。同时还要加强档案的动态化管理,对学生的进行学习情况进行实时的更新,并注明信息更改的时间,这样才能准确的掌握学生的情况。学校还要实施信息资源的共享,做到合理规范的数据管理,其中主要表现在:(1)形成学生生源审核信息库,以备导入高校就业信息网(2)形成学生成绩信息库,输出学生成绩单(3)形成学生基本信息库,输出学生学籍卡。学籍档案与每个学生息息相关,对于以后的工作都离不开学籍档案,所以我们一定要建立一套完整的学籍档案管理体系,使档案管理工作能够顺利开展。

结语

学籍档案管理工作是一项细致而且十分复杂的管理工作,这项工作需要具有广博的科学知识以及系统的教育管理理念,同时还要有工作的责任心和计划决策能力,和学生能够协调沟通以及高尚的职业道德和敬业精神。只有全面掌握学籍管理的特点,才能在实践中不断的总结经验,提高学籍档案的现代化管理水平,使学籍档案在管理的过程中能够对学校培养人才起到至关重要的作用。

参考文献:

- [1]颜海 档案信息资源开发利用[M].武汉:武汉大学出版社,2004.
- [2]姜海花 加强成人高校教学档案管理[J].兰台世界,2007.
- [3]李玲 浅谈学籍管理信息化的现状[J].南昌教育学院学报,2010.
- [4]殷涛 如何提高高校学籍管理工作水平[J].重庆文理学院学报,2010.

作者简介:黎湛(1979—),女,汉族,湖南省长沙市人,湖南农业大学硕士,湖南城建职业技术学院,研究方向:档案管理。

