

新时代加强和改进外语院校办公室工作的思考与实践

——以天津外国语大学为例

◆陈征

(天津外国语大学办公室)

2014年5月8日,习近平总书记视察中办并作重要讲话,深刻分析了新形势下党委办公厅工作的时代内涵,明确提出了“五个坚持”的重要要求,为各级办公室工作提供了根本遵循和科学指南。近年来,天津外国语大学党委办公室、校长办公室(以下简称办公室)按照“五个坚持”的重要要求,围绕学校中心工作,充分发挥管理、协调、参谋、服务、督办等职能,积极服务学校人才培养质量提高和各项事业高水平发展。

一、坚持以本为本,全力服务本科教育教学

2018年,教育部在四川大学召开了新时代全国高等学校本科教育工作会议暨“以本为本、四个回归、一流本科建设”论坛,发布了《一流本科教育宣言(成都宣言)》。在此背景下,办公室结合工作职能,更加积极的为本科教育教学服务,主要在以下几个方面进行了实践并长期坚持。

1.加强顶层设计,服务本科人才培养。在起草学校年度党政工作要点、党建工作要点等全校性文件时,切实将人才培养摆在首位。直接参与学校本科教育教学改革,牵头起草了学校关于深化本科教育教学改革的若干意见等重要文件,构建起了校长亲自抓、分管校长直接抓、教学管理部门具体抓、各教学单位为基础、各职能部门协调配合的本科教学管理组织体系,营造了领导重视教学、教师潜心教学、学生勤奋向学、科研促进教学、政策支持教学、经费保障教学、部门服务教学的良好氛围。针对两校区办学实际和存在的突出问题,牵头制定了关于进一步加强和改进滨海校区管理工作的意见等配套制度,有力推动了“两个校区,一所大学”管理理念落实。不断深化合作办学,牵头与企事业单位签署合作协议,在合作办学、人才培养、实践教学等方面开展交流与合作,为学生实习实践搭建更广阔平台。

2.发挥参谋助手职能,科学设置校内机构。“根据学校发展需要,做好新建职能部门、教学教辅单位设置的调研论证、方案起草等工作”,是学校办公室的一项重要职责。办公室注重大兴调查研究之风,努力做到“兵为将谋”“将为帅谋”。围绕本科教学工作审核评估整改,结合全国教育大会、新时代全国高等学校本科教育工作会议和学校思想政治理论课教师座谈会等重要精神,在综合管理机构设置调整中,增设了学校教学质量监控与评估中心、党委教师工作部,强化对教学质量的全过程监督评价和教师队伍建设与培养。同时,牵头成立学校思想政治教育工作委员会,推动成立了马克思主义学院,为思想政治教育工作扎实推进奠定坚实基础。

3.坚持以生为本的办学理念。连续多年坚持开展年度服务师生十件实事,面向全校师生员工公开征集意见建议,优先选取涉及教育教学和师生切身利益的意见建议,并大力推动落实,不断提高教学保障力度。比如,完成了两校区地下管网改造,有效增强校区承载能力;根据学生实际需求和教学安排,延长了教学楼教室开放时间;克服大量困难,建设大学生活动中心,为学生提供更加优质的服务;修订完善《校长特别奖学金评选办法》等支持政策,增设国际交流奖学金项目,支持学生赴海外高水平大学学习、实践;等等。坚持专人负责书记信箱、校长信箱和校领导接待日等制度,积极协调校领导亲自接访下访,妥善解决师生合理诉求。

二、建章立制,不断加强学校内部治理结构建设

中国改革开放的历程,就是激发体制活力、促进科学发展的过程。在高等教育领域,宏观上简政放权、微观上激励搞活一直是改革的主旋律,目的是激发学校的办学活力。为此,分别进行过高等教育宏观管理体制、高等学校内部管理体制和现代

大学制度建设,目前正着力推进治理体系和治理能力现代化。在这一过程中,完善高校内部治理结构的重要性得到凸显。完善学校内部治理结构,关键在于完善“依法办学、自主管理、民主监督、社会参与”的现代大学制度。结合我校实际,办公室主要开展了以下几项工作。

1.强化制度体系建设。围绕党委领导下的校长负责制,办公室对照《中共中央办公厅关于坚持和完善普通高等学校党委领导下的校长负责制的实施意见》和教育部、天津市委市政府、天津市教育两委等上级部门出台的文件以及我校大学章程的规定,牵头制定、修订“三重一大”实施办法、党委常委会、校长办公会议事规则以及学院党政联席会议制度指导意见等50余项制度,对党委领导下的校长负责制、“三重一大”决策事项等进行了全面的规范,形成了加强党对高校领导比较完整的制度体系。坚持党管保密的原则,制定了保密制度建设计划,对保密管理、定密管理、党政领导干部保密责任、对外活动提供材料等做出规定,不断织密制度笼子。同时,对涉及学术、师生利益重大决策的事项,专门建立了分别由学术委员会、教代会、学代会前置审议的程序,理清了学校党委与行政、学术权力与行政权力、学校与教工、学校与学生等内部关系。牵头对全校性制度进行系统梳理汇编,编印《天津外国语大学制度汇编》,基本形成了大学章程——学校管理制度——部门管理制度相衔接的制度体系,为推进依法治校、依法办学奠定了基础。建立健全制度清理的长效机制,在学校官网开辟规章制度专栏,将非涉密管理制度面向社会公开。

2.深化“放管服”管理体制。我校办公室牵头编制“权力清单”“责任清单”,各职能处室主动“瘦身”,认真梳理并填报“权力清单”“责任清单”,放掉该放的权,管好该管的事,尽到应尽的责,做好权力的“减法”、服务的“加法”和效能的“乘法”,重点做好宏观调控、调研论证和监督检查;同时配套制定、出台相应的督查考核和问责工作制度,防止一放就乱、杜绝一放了之。协调各个学院建立权力下放工作承接机制,对职能处室下放的权力,制定承接方案,确保承接到位,服务到位,切实做到接得住、接得好,不出现管理的真空地带。按照成熟一个、下放一个,成熟一批,下放一批的原则,目前已围绕教学改革做了一些探索,教学管理、科研经费使用等权力陆续下放到学院。牵头清理了以学校名义成立的各类议事协调机构,出台相应管理制度,规范议事协调机构管理,切实增强各项工作的组织领导能力。

3.高度重视“三定”方案编制。牵头开展定内设机构、定部门职责、定人员编制“三定”方案编制工作,成立了“三定”工作领导小组及领导小组办公室。印发了《天津外国语大学综合管理机构设置调整方案》,调整了学校综合管理机构设置、核定了综合管理机构的处级干部职数。组织全校各单位、各部门重新梳理了本部门职责,形成学校内设机构职责汇编,为划清部门管理责任边界,避免管理职能的缺位、越位、错位,减少不规范行为提供了依据。

三、加强工作保障,确保各项工作落实落地

“一分部署,九分落实”。各项工作都要落到实处才能保证学校人才培养等各项工作顺利开展。同时,办公室是学校的枢纽,要不断加强干部队伍建设,高素质干部队伍对于各项工作落实,服务学校事业发展至关重要。

1.加强督查督办。创新工作思路,制定出台了《关于加强新

形势下党的督促检查工作的实施办法》《关于建立健全推进工作落实长效机制的方案》等系列制度和文件,对领导批示以及会议决议、全校性重要文件、年度服务师生十件实事等全年重点工作进行跟踪督办,建立任务清单、责任清单,实施全程跟踪、台账化管理,定期向承办单位发出督办通知、编发《督办通报》,形成了明责、履责、督责的完整责任体系。督察督办正式施行以来,有效激发各部门工作的积极性,全校各类督办事项落实率较高,有力推进了工作落实。同时,办公室以新办公系统升级为契机,进一步规范工作流程,不断提升督察督办的工作效能。

2.锻造高素质干部队伍。面对新时代提出的新任务新要求,以“不忘初心,牢记使命”主题教育、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育等为契机,组织办公室党员干部认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十八大、十九大精神,牢固树立并自觉践行“四个意识”,坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位,坚决维护党中央权威和集中统一领导,坚决做到以行动诠释对党的绝对忠诚。对标习近平总书

记“5·8”重要讲话要求,组织办公室党员干部认真查找差距,制定整改措施,通过定岗定责、做好责任分工、责任到人,加强执行力建设和日常考核,促使人人想干事、会干事、干成事,面向全校提供更好的服务,形成了能战斗、乐奉献、顾大局、讲团结、重服务的工作队伍和良好氛围。

多年来,我校办公室工作取得了一定成绩。与此同时,我们也清醒地认识到,与兄弟院校相比,与学校事业发展需要相比,还存在较大的差距。比如,面对新时代的新形势新要求,对如何更好地发挥办公室的职能研究还不够深、创新招法还不够多,用足用好政策、抢抓机遇、攻坚克难的魄力还不够大;在高等教育进入新时代和高等教育改革深入推进的背景下,如何更好地服务学校改革发展,还缺少有力有效的措施和方法;服务领导决策、服务学校事业发展、服务师生的水平还不高,利用信息化手段开展管理服务的能力还需提升等等。下一步,我校办公室将紧跟新时代新任务新要求,结合学校办学实际,充分发挥办公室各项服务职能,不断开创工作新局面,为学校改革发展贡献力量。

