

高校图书馆勤工助学管理模式的探讨

◆周红蕾

(宁波职业技术学院 浙江宁波 315800)

摘要: 高校图书馆勤工助学活动对图书馆日常管理中占据着越来越重要的位置。但在实际工作过程中, 勤工助学管理工作却存在着学生积极性不高, 流动性大等问题。本文就这些问题结合本人的工作经验从勤工助学学生的岗位招聘、岗位管理和岗前培训等方面提出了几点建议。

关键词: 高校图书馆; 勤工助学; 管理工作

近年来,我国加快了高等教育事业发展的速度和规模,高校扩大招生规模。高校图书馆面临严峻的挑战,学生人数的增加、服务的需求增加与图书馆本身的人力资源不足,使得图书馆日常运行管理受到很大的限制。与此同时,高校的贫困甚至特困学生的比例也在增加,为解决这一现实问题,各高校投入大量的资金,通过设立勤工助学岗位,帮助学生用自己的劳动减轻压力。高校图书馆开展勤工助学模式,对提高高校图书馆的服务质量及发展,具有非常重要的意义。

一、高校图书馆勤工助学的意义

1、响应国家精准扶贫政策

十八大以来,教育部认真学习贯彻习近平总书记关于扶贫开发的重要战略思想,先后组织实施了20项教育惠民政策措施,其中第八项政策是高等教育学生资助政策。目前,高等教育阶段已经建立起国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、国家助学贷款、师范生免费教育、勤工助学、学费减免、“绿色通道”等多种方式并举的资助体系。根据2007年教育部、财政部颁布的《高等学校学生勤工助学管理办法》规定:“勤工助学活动必须坚持‘立足校园、服务社会’的宗旨,按照学而有为、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则。”高校所能提供的勤工助学岗位一般分布于图书馆、食堂、后勤等部门,另外就是一些校外的企事业单位提供的临时岗位。而图书馆勤工助学岗位具有环境条件好、安全性强、没有交通问题、对学业影响小等优劣,大学生比较青睐。^[1]

2、减轻学生的经济压力

高校的学生,其中一部分来自贫困家庭,学生往往需要在学习期间兼职挣钱,他们不仅承担了学业的压力,同时还需要承担生活的压力。为了帮助这些学生能更好的学习生活,图书馆提供一些勤工助学的岗位,使学生能够通过课余时间劳动来获取一定的报酬,一方面能够减少学生的经济负担,同时通过勤工助学还能够增强才干,锻炼学生的各方面能力。

3、缓解工作人员的压力

随着高校扩招,学生人数日趋增多,而高校的工作人员由于编制等各种问题,造成人员数量不足,加之图书馆服务功能的拓展,开放时间的延长等情况下,让有意愿的学生参与图书馆的管理工作,能够有效缓解图书馆的工作压力。

4、提高学生综合素质

由于教育制度的缺陷,学生上大学前一直以学习为重点,表达能力、沟通能力、人际交往能力比较薄弱。而到图书馆勤工助学会让学生作为“临时馆员”与不同类型的人打交道,可以提高自己的语言表达能力和处事能力。而不同的岗位需要的学生能力不一样,办公室工作可以提升学生的文件整理、日常事务处理能力;而活动部又要求学生有活动策划、摄影技能、写新闻等能力。从事不同的工种,能让学生更全面的认识到自己的擅长点,提高综合素质。

5、促进图书馆提高服务水平

勤工助学的学生来自学生团体,可以起到更好的中介作用。第一,信息的传达者,可以把图书馆的各种活动信息及服务传递

给其它学生。第二,信息的收集者,收集同学之间对图书馆的建议、服务需求。

二、高校图书馆勤工助学管理中存在的问题

1、勤工助学的学生队伍缺乏稳定性

勤工助学的学生都是大一、大二的在校学生,他们面临繁重的学生压力,及各种英语考级、计算机及各种专业的考证任务,有时课程变动、讲座、开会、社团活动、实训等都会影响助学工作。尤其是到了期末考试阶段,复习迎考的任务繁重,都会对勤工助学产生影响。而学生好高骛远,把工作想得太过美好,而实际操作中发现工作辛苦或者不能胜任,于是放弃。勤工助学学生队伍稳定性差影响了图书馆服务工作的开展。

2、勤工助学的学生工作积极性不高,缺乏灵活合理的计酬方法

图书馆招聘勤工助学的学生来自贫困家庭,他们纯粹为解决生活上的困难,因而工作主动性不够,缺乏主人翁精神,工作效率难以保证。同时图书馆有阅览室、书库、办公室、信息咨询室等各部门,每个部门的工作内容、工作强度及时间和要求都不一样,但报酬之间的变化却不大。学生只要到岗时间够了就可以拿到工资,体现不出个人的工作能力和业绩,极大程度的影响了学生的工作积极性。

3、图书馆勤工助学学生心理素质有待提高

各高校根据教育部勤工助学相关管理制度,首先会从经济困难的学生中招聘,这些学生大多来自于偏远农村的贫困地区,除了有较强的经济压力外,还存在一些精神压力,心理上有自卑、敏感的倾向,缺乏自信,人际交往能力较弱,甚至自我封闭不善交流,以至于干活时畏首畏尾,不愿到人前去,面子上拉不开,怕同学认识又怕干活被同学瞧不起等^[3]。这种负面心理都会影响勤工助学的效果。

三、加强高校图书馆勤工助学学生管理的具体措施

1、招聘流程合理化

每学期初,图书馆负责勤工助学的老师都会向各个分院负责勤工助学的老师发放“图书馆勤工助学的招聘通知”,通知里有招聘部门、招聘人数、岗位要求、工作时间、工作内容及负责老师联系方式,由各分院负责老师发到各个分院的“勤工助学群”,学生看到通知后,对此岗位有意向的学生可以打联系电话,由负责老师进行后续的面试。基本条件合格后,再进行一个星期的试岗,试岗结束满意后正式定岗,由各部门负责老师把定岗名单上报给勤工助学的负责老师,再上传学工系统,以便每个月发放学生工资。这个招聘流程合情合理,操作比较方便,学生可根据自己的要求选工作,而图书馆也可以找到满意的学生。

2、加强岗前培训,做好日常的工作检查

由于招聘上岗的学生专业知识和素质能力存在差异,所以在学生上岗之前要进行系统的岗位培训。由各部门负责老师进行集体培训,如职业道德和图书馆的基本业务培训。职业道德的培训主要对学生进行思想道德教育、工作热情 and 责任感培训,使学生热爱图书馆工作,遵守馆内纪律。^[2]图书馆的基本业务培训主要介绍图书馆基本功能,熟悉了解馆藏结构和布局。而具体的业务培训,则由各个书库的老师负责,由她们负责讲解图书馆上书的技巧,并负责考核学生,学生实习满意再定岗。勤工助学的学生在每日工作后须在老师处登记当日完成的事项,由负责老师进行检查。

3、增强人文关怀,让学生有归属感

图书馆馆员应尊重和关怀这些勤工助学的学生,让他们在图书馆的大家庭里能感受到温暖。指导老师在微信、QQ、电话等

方式加强与学生的沟通联系,主动与他们谈心,关心他们的生活,遇到困难时可给予力所能及的心理辅导,帮助他们更好的认识自我。对图书馆可开展专门针对勤工助学学生的联谊活动,如教工与助学学生的趣味运动会,找书比赛,摄影作品展等娱乐心身、丰富业余生活,增进感情,培养凝聚力和团队精神。

四、结语

总之,高校图书馆勤工助学是大学生参与图书馆服务工作的重要途径,这种方式既能提升图书馆服务水平,又能增强学生的社会实践能力,实现了图书馆和勤工助学队伍的双赢。因此如何管理好勤工助学这支队伍,充分调动他们的工作的积极性,是高校图书馆不断探索的重要课题。

参考文献:

- [1]陈亚琴,对高校图书馆勤工助学管理的人文关怀[J].文教资料,2018(26):67-68
- [2]封韵,高校图书馆勤工助学管理工作存在的问题与对策研究[J].吉林广播电视大学学报2018(1):150-151
- [3]张桂玲,高校图书馆开展勤工助学创新管理实证研究——以宁夏师范学院图书馆为例[J].图书馆理论与实践,2017(12):94-98

作者简介:周红蕾(1976—),女,宁波职业技术学院图书馆馆员,主要研究方向:图书馆管理、读者服务。