

# 试析生活化理念在大学秘书学教学中的渗透和探索

◆谢述峰

(四川工业科技学院 四川省德阳市 618500)

摘要:随着我国社会经济发展水平的不断提高,不论是事业单位、企业单位还是行政单位,都开始大量的招收秘书专业毕业的优秀人才。因此,大学秘书学教学中应做好生活化理念渗透与探索的研究工作。

关键词:生活化理念;秘书学;渗透;探索

## 引言:

大学学府在秘书学专业的教学工作中,已经意识到传统的教学理念已经无法提高秘书学专业教学水平。通过结合秘书学的“秘书工作规律”及“内容”发现,只有在教学中积极的探索渗透生活化理念的方法,才能提高秘书学教学质量。

## 1.阐述秘书学教学相关内容

国内经济发展形势一片大好,不论是金融界、工商界,还是政界,当前都迫切的需要高素质、专业能力好的优质秘书专业人才。而秘书学作为应用性学科的一种,其理论性则相对突出。我国秘书学的内容基本上由秘书学、秘书机构、秘书素质、秘书等知识结构组成。在教学中,教学核心主要由秘书工作作用、方法、规律、基本素质等组成。秘书学专业在我国高等院校中开设的相对较少,属于基础性学科,在教学环节做好秘书学概论教学,有助于提高学生的专业综合素质。高校只有不断的提高秘书学教学质量,才有助于改善学生就业后的工作及竞争能力。

在教学中,可以发现形式与内容相互融合后产生文章,而内容主要元素则是主题,形式要素主要由语言、体裁、结构组成。不论是什么文章,都必须通过某周形式进行展现,若体裁消失,则文章也会消失。所以,体裁深受内容影响。不同的体裁能够对相同的内容进行展示,比如某人的光辉事迹即可撰写为通讯、文稿,还可制作成电视剧等,通常体裁和内容相互促进、辅助。比如,宏达的历史画面、尖锐的矛盾斗争、出彩的历史人物,必须借助长篇小说体裁进行展现;反观生活的点滴,则采用散文、记叙文的方式撰写即可。<sup>[1]</sup>

在秘书学当中,还必须对文书学进行详细分析,文书学主要研究文书工作、公文文书,专业性明显。作为秘书学的重要子学科之一,文书学对技工工作开展的文书性质、处理方法、处理程序、内容等进行了详细的概述,成为了秘书学中不可分割的一部分。

## 2.大学《秘书学》教学里渗透、探索生活化理念的方法

首先,正确认识《秘书学》。大学学府在开展秘书学教学的时候,学科教师应正确认识《秘书学》的作用、意义;秘书学属于综合型学科,它是集研究秘书、秘书工作和秘书机构的发生、发展,揭示其基本规律和特点的一门综合性和实践性的学科,从课程的讲解过程来看,秘书学是集秘书理论的概说和秘书工作实务的概说一体的学科。在大学中开展秘书学课程,主要是为了帮助学生培养良好的秘书职业意识与技能。所以,秘书学在教学过程中,需要注重的是教会学生理论联系实际、学以致用、培养学生秘书工作中的实际动手操作能力。现如今,国内开设秘书学的大学依旧重视理论知识授课,对实践教学的关注度相对较低,所以影响了学生的时间工作能力。因此,大学要积极的转变教育理念,实现理论+实践双轨教学,才能提高秘书学教学质量。<sup>[2]</sup>

其次,主动思考,掌握秘书学基本理论。秘书学专业作为应用性学科一种,部分人认为大学在秘书学专业教学中培养的学生都是常见的工作人员,而非专业的高素质秘书学专家,所以使学生逐渐的忽视了对理论知识的学习,造成了学生理论水平、实践能力双弱的尴尬局面。实际上,所有学科的理论体系都有自己的特点,若缺乏专业理论指导,在秘书学专业毕业的学生就无法得到良好的秘书工作能力。虽然秘书学理论难度不大,不过仅仅的

靠死记硬背,为了考试而学习,就算大学理论教学水平再高,也无法教出高素质、专业水平突出的学生。因此,学生在学习秘书学知识的时候,要主动的进行思考,在课上要大胆的质疑、提问,要通过实践的方式,彻底掌握秘书学理论内涵。比如,要明白高级领导干部的专职秘书为何被叫做“XX领导私人秘书”,而非公务秘书等。在日常学习中,学生除了要紧跟教师教学步伐外,还要主动参与社会调查,掌握政务性、业务性、事务性秘书工作的特点与差异,这样才能提高学生对秘书学理论知识的理解与实践应用能力。

然后,学生要刻苦练习,提高自身的业务实践水平。单纯的依靠大学秘书学专业教师的课堂理论教学及有限的课外实践指导,是无法提高学生的秘书学专业素质工作能力的。所以,在秘书学专业就读的学生,应通过实践练习的方式改善自身的秘书业务能力。一是,要主动参加企业的实践招聘活动,要在实际工作中,通过结合实际工作内容撰写秘书报告等形式,锻炼自己的写作能力;二是,要主动参加计算机培训班,改善自身的计算机操作水平;三是,要积极探究“秘书学调查研究活动”的本质,要结合专业教师设计的专题,展开调查活动、撰写调查报告,提高自身的调查研究水平。四是,要激发自身的学习主观能动性,要主动的学习秘书学专业知识及技能。

再次,大胆的参加实践训练,帮助自己改善综合素质。为了进一步提高秘书学专业学生的专业综合素质,除了要积极的学习大学秘书学专业理论知识外,学生还应该抓住大学组织的校外实践活动机会。比如,学生应积极参加校企实践、社团及公益等活动;同时,学生还要利用假期时间,在社会中寻找岗进行实习,从而在工作中检验自己学习的理论知识、提高自己的专业实践能力。

最后,大学教师应主动的和社会秘书人员进行沟通。经过研究发现,国内诸多大学都未能建立较为专业化、职业化的大学秘书学专业,且大学秘书学专业教学队伍主要由秘书学教师及事业单位、企业工作者组成。虽然,前者理论知识丰富、后者实践经验丰富,但是在合作教学中取得的效果却不尽人意。经过长时间的发展后,国内大学秘书学专业师资队伍快速扩大,专业教师比重超过了社会职业工作者,由于他们的实践经验相对较少,所以在教学中无法有效的帮助学生解答新时期社会秘书工作的主要问题。与此同时,在企业、事业单位等工作的专职秘书人员,虽然工作经验丰富,但是日常工作较多、任务繁重,基本没有时间撰写文章分享工作经验。同时,由于缺乏专业的理论知识,部分实践工作者撰写的秘书学文章的理论性专业水平较低,影响了使用效果。因此,大学除了要在学校设立秘书学专业外,还要协助秘书学专业教师和事业、企业单位等工作的秘书专职工作者取得联系,要通过组建科研小组、组织研讨会的方式,结合专业教师及专业工作者的优势,弥补双方不足,研发全新教材及教学方法,这样才能提高秘书学教学质量。<sup>[3]</sup>

## 结束语:

综上所述,在秘书学专业的教学中,大学学府应结合社会发展的状况,做好秘书学教学内容的调整,同时要主动的创新秘书学教学方法、渗透生活化理念等,才能提高大学秘书学教学质量。

## 参考文献:

- [1]“双一流”建设背景下加强秘书学学科建设的探索[J].贺军.秘书之友.2018(08):4-9
- [2]秘书的定位、换位和越位[J].陆陆芳.秘书.2015(06):21-23
- [3]谈秘书专业的核心竞争力[J].杨剑宇.秘书.2016(11):3-5