

信息化技术对高职教学档案管理的影响分析

杨 岸 陈家佳 雷洁红 通讯作者: 刘晓红

广西医科大学 广西 南宁 530021

摘 要:信息技术的发展和学校教育体制改革的不断深入,使得学校和社会对于教学档案的利用率显著提升。信息化是人类社会发展的第三次浪潮,同时也在各个领域带来了新的变革。从目前的高职院校教学档案管理工作来看,无论是档案管理的还是管理手段都发生了巨大的转变,理性分析教学档案信息化管理实践以及信息化技术产生的影响,能够推动档案管理工作质量提升,优化未来的教育环境。

关键词: 信息化技术; 档案管理; 影响

一、引言

教学档案虽然和其他档案一样具有综合属性,但教学档案反映的是教学活动相关的各类信息,在内容和范围上,与传统的科技档案与文书档案有着显著差异,集中表现为教学内容的多学科性和交叉性。教学档案不仅能够记录课程教学活动过程,同时还能为教学研究提供更加完整的资料,因此加强高职院校教学档案管理水平具有重要的现实意义。

一、信息化技术对教学档案的影响

信息化管理最早出现于20世纪60年代,日本社会学家在20世纪60年代的书中提出信息化是农业社会和工业社会向信息社会演变的一种动态化过程。而信息化管理和信息技术的应用将给高校教学档案管理带来不同层面的影响,档案管理将面临新的形势。

(一) 新机遇

现代信息技术在高校教学档案管理当中的运用,能够让原有的教学档案管理工作,从原始的人工管理过渡为新时期的现代化智能管理手段。特别是对于高职院校而言,学生的管理工作难度更大,除了要考虑学生的个人学习成绩之外还要分析学生的个人职业生涯规划,涉及到的资料信息内容较多^[1]。如果单纯依靠人工管理,不仅要消耗大量的时间进行手工收集,同时还有存在档案信息错误的风险。但如果借助现代信息技术,就直接可以利用计算机系统实现一体化管理,利用计算机进行档案目录信息和内容信息存储之后,各个业务环节可以同时开展有效提升档案工作的效率和质量。

而从档案安全性的角度来看。查阅方式是相关档案管理部门或学校综合档案馆完成档案信息的处理和传递,并且从中获取所需要的关键信息和对应内容。但高职院校内部各个部门的职能本身存在差异,在教学评估期间,各个部门会对不同类型的教学档案信息进行多次重复调阅,这不仅会影响工作效率,浪费大量的人力和时间,同时也会加速某些纸质档案的磨损程度。纸质档案代表的是最原始的证据材料,其客观性比其他档案内容无法比拟的。所以采用信息技术之后,数字化教学档案在存储和管理方面更加便捷,有关教学和学生的珍贵信息资源可以直接从数据库中获取,降低原始教学档案的原件利用率,并减少人员与纸质材料之间的接触,避免人为磨损情况,纸质载体在保护方面更加有效^[2]。在信息化技术和信息化管理手段得到普及之后,档案人员可以从繁琐的手工劳动中进行脱离,从而将原有的管理时间应用于新时期的业务研究以及科学管理知识评估,保障档案管理水平的稳步提升。

(二) 新挑战

原有的学校档案管理模式重视档案本身的价值。而在信息时代之下,对于档案管理工作更加倾向于资源层面的转化,高校档案工作者只有将所掌握的档案信息和资源转化为社会

生产力之后,才能突出教学档案的社会价值。这表明档案管理需要对接和满足社会需求,否则信息化资料的优势无法得到发挥。对此,高职院校的教学档案信息资源的应用在今后将会面临新的挑战,尤其是在档案的社会应用方面。

大部分的高职院校在档案管理上仍然沿用着传统管理方法,以保管纸质档案为主,部分学校虽然使用了计算机技术和网络化管理体系,但很少有实现目录全文一体化的管理框架,使得网络数据库或网络平台当中并没有太多能够传输的档案信息资源,这些信息资源无法被利用于社会事务当中。对此,高职院校教学档案管理手段和管理方式的变革是未来工作的发展方向,加速信息化和现代化管理进程,也是档案管理人员和管理部门面临的新课题。综合来看,当前的高职院校教学档案工作的原始管理环境在信息化时代下发生了显著转变,人员的专业知识、个人技能和服务模式也需要因此得到革新,适应时代发展的客观需求。例如,在分析档案理论的同时,档案管理人员还要不断地学习并利用现代信息技术来负责与档案有关的各项事务,而且各类事务将是未来人员所需要的核心技能^[3]。

(三) 信息化社会的客观影响

信息化社会的演变也会给原有的档案管理工作带来一定的影响,促使学校内部教学档案管理方法更加科学、更加高校,助力于现代化资源建设和人员管理建设。具体来看,科学的档案管理方法主要指的是高校内部的档案管理部门按照信息社会的既定要求和档案管理工作的核心规律,将各项工作业务进行合理整合,从而将不同的研究成果应用于科研工作和教学工作当中。档案本身能够通过现代信息技术手段建立更加标准化和规范化的目录数据库,而信息化管理的最终目标也是为了保障教学档案资源的合理充分共享。未随着来的数据处理技术、网络通信技术和数据储藏技术的快速发展,将使得档案管理人员素养和档案服务质量实现现代化,推进教学档案利用突破时间和空间的界限,各类电子档案会在教学科研活动当中扮演更加关键的角色,从而更好地促进高校教学档案管理工作的发展。从目前的形势来看,各个学校的信息化基础设施已经发展到了新的水平,教学档案服务功能也将有良好的提升前景。

三、高职教学档案信息化管理措施

(一) 重视档案管理标准化建设

信息时代的来临和现代技术的应用,给高校的教学档案管理工作提供了新的发展契机,而新时期的档案管理工作不仅需要现代化信息技术的支持,同时还需要标准化和规范化建设制度的帮助,为了促进高职教学档案信息化管理水平的提升,最大化发挥档案信息的社会效益,学校内部的档案管理部门,一方面要重视档案的标准化制度框架,另一方面主要在国家要求范围之内制定档案应用标准。档案管理的标准化和规范

化目的是为了制定与档案批准和实施有关的各类准则和方案,让档案管理工作始终遵循这些工作准则,保障档案系统安全畅通运行。

(二) 重视信息化观念的形成

为了适应新时期档案管理信息化的具体要求,学校内部的档案管理部门要强化档案人员的信息化管理意识和人才培养计划,不断增强社会服务理念,保障档案利用效率。在转变思想观念时,传统的档案工作者并非要完全抛弃原有的工作体系,而是在坚持优秀教学档案管理方式的前提下,大胆引进现代化管理思想和管理技术,实现现代信息技术和先进管理理念的融合,保障档案工作的高效率运行^[4]。

例如,现在很多学校档案馆都已经衔接了教务管理系统来促进教学档案的信息化运作,在系统当中包含学生基本信息管理、学生学籍管理、教学资源管理、课程计划管理、考试成绩管理和毕业生管理等多个模块的内容,其中部分学校的档案系统当中还包括学生的选课管理和四六级考试网上报名等模块。这表明这些管理系统的应用改变了原始的手工操作方式,也让高职院校的教务管理工作正式走入信息化和网络化时代,不仅让信息查询维护更加便捷,同时还加速了资源信息的共享,保障各项工作的运行效率。当然综合教育管理系统的构建和应用在未来必然需要进行革新和优化,不断提升自动化程度和智能程度确保其安全性和数据管理时的完整性,例如优化系统对电子文件的管理机制,优化电子档案与学籍类信息的管理水平等。

(三) 硬件与软件基础设施建设

硬件和软件基础设施建设是直接提升信息化技术手段和信息化管理水平的主要措施,因为信息化管理的基础就是通过硬件和标准软件建设来进行辅助管理。前文提到了综合教务管理系统在学校当中的应用,这充分说明档案管理软件在功能设置方面拥有非常明显的技术优势。未来的软件基础建设将朝着文档一体化管理的方向不断推进,将文件管理和档案管理看作一个完整的系统化工程,从整体上展开组织和控制^[5]。具体来看相关技术人员可以直接在数据库管理平台之中获取信息的处理权限,其中信息业务工作人员拥有对所有文件的修改和删除权限,档案管理人员则具有查看浏览和调阅的权限。未来的高职院校内部应该设立专门的档案信息化管理部门并设计科学的工作流程,确定业务工作人员和档案管理人员的编排,让计算机管理系统和各院系相关教学部门的系统进行对接,一方面避免大量重复手工劳动,另一方面可以完成信息的网络接收和网络鉴定。

(四) 前端控制管理体系

前端控制管理体系的作用在于确保档案信息化管理工作与现代办公自动化的有效对接,使得学校档案能够为教学与科研提供优质服务,将档案信息资源建设成为前端管理载体。例如在学校电子管理信息系统的设计阶段就需要考虑设置电子文件的元数据、配合电子签名或文件加密功能、预先确定文件的归档要求和归档方式等。嗯,因为某些档案在应用过程当中可能会存在误操作甚至误删除的情况,档案管理部门应该确定哪些档案具有非常重要的管理价值,从而确定储存时间和不同类型的采集方式,让一些动态文件在使用之后可以定期拷贝并存储草稿,真正促进教学档案信息化管理的稳步推进^[6]。

(五) 提升人员的信息化素养

信息化技术的应用需要人员的支持和帮助,所以信息化人才的培养将成为未来很长一段时间内高职院校档案管理的核心举措。未来的档案人员需要具备良好的信息素养,职业道德和信息技术能力,尤其是和其他行业相比,档案信息化

人才形式更加严峻,人才资源大规模短缺。全国档案信息化建设实施纲要当中,也对档案工作者的培训工作提出了新的要求,认为档案部门要坚持进修制度,将与档案信息化建设有关的计算机知识培训、数字化技术培训和现代管理培训等纳入人才考核计划当中,普及信息化手段。所以学校教学档案管理部门可以采取在岗培训、霍金执教等方式,提升从业人员的的信息素养和信息手段应用能力。

例如,在每一年的开学阶段,新生档案进入系统之后,档案管理人员需做好信息的储存和管理,这些学籍信息一旦上报后,非正常理由任何人都无权进行更改,由专门的管理人员进行统计与分类归档。总而言之,信息化系统的自动化程度高低,与人员的信息化水平之间存在密切联系,人员的技术水准要有效衔接教务管理系统,才能让教学档案的信息化管理有着良好的智力支持,确保某些关键信息和档案内容不产生差错,完成基础数据的合理采集和数据应用,系统运行过程环节产生的电子文件也能有效运作。

四、结语

当前,高职院校内部的信息化教研建设工作正在稳步推进,而数字校园需要借助计算机和网络技术为依托加速信息资源的应用,助力于高校办公、高效管理和教学科研等工作。对于档案管理部门而言,需要以此为契机将档案管理系统介入整个学校的管理计划之类,一方面完成教学档案的逻辑归档,另一方面促进档案信息化建设,加强校园内部重点资料 and 关键信息的存储和应用。

作者信息:

第一作者:杨岸,男,汉族,1976-11,广西北海人,广西医科大学,本科学历,学士学位研究方向:主要从事高职(专科)教学管理(具体是考务、学籍管理)。

第二作者:陈家佳,女,汉族,1996-4,山西临汾人,广西医科大学,研究生在读,研究方向:医学信息管理

第三作者:雷洁红,女,壮族,1997-11,广西宾阳人,广西医科大学,研究生在读,研究方向:医学信息管理

通讯作者:刘晓红,女,汉族,1979-10,湖南长沙人,广西医科大学,本科学历,研究方向:高校信息化管理与建设

项目基金:广西壮族自治区科学技术厅委托项目:2019年度广西实验动物信息平台硬件管理与网络运行维护项目(02402219025D)

参考文献:

- [1] 徐频.高职院校教学档案信息化管理存在问题及对策[J].当代教育实践与教学研究(电子刊),2017(5):968.
- [2] 郁媛媛.信息数字化发展对高职院校档案管理工作影响分析[J].教育教学论坛,2018(42):2.
- [3] 马媛媛.高职院校教学档案信息化管理研究——以太原旅游职业学院教学档案管理为例[J].漯河职业技术学院学报,2017,16(6):3.
- [4] 修芹梅.关于高校教学档案信息化管理的研究[J].新教育时代电子杂志(教师版),2015,(36):184.
- [5] 徐玲.信息化背景下高职院校档案管理存在的问题及对策[J].江西电力职业技术学院学报,2020(1):2.
- [6] 余舒萍,熊越强.基于OpenKM的高校校院二级教学档案管理系统的设计与应用[J].山西档案,2017,(6):78-80.