

# 医学院校档案管理中档案数字化管理应用实践探索

孙玉洁

齐鲁医药学院 山东淄博 255300

**【摘要】**档案管理工作是医学院校管理工作的重点内容，需与时俱进的改革创新，加大数字化技术的运用，全面提升医学院校的档案管理水平。由于医学院校的档案管理工作量大，工作范围广，若采取传统档案管理措施，会加重档案管理者的工作负担，不利于提升档案信息的使用率。因此，医学院校应积极引进数字化技术手段，构建档案数字化管理模式，以此适应新时代的发展趋势。本文针对医学院校档案管理中档案数字化管理应用价值进行探索，提出具体实践策略，以供借鉴。

**【关键词】**医学院校；档案数字化管理；档案信息资源

在新时代背景下，数字化技术应用在档案管理工作中，成为医学院校档案管理创新的重要措施。医学院校档案信息资源包括学校科学研究、教育教学、人事管理等信息，以数字化技术为支持的医学院校档案管理工作，是通过数字技术平台整理、归纳各类档案信息，使档案信息资源得到有效利用。因此，医学院校需顺应时代趋势，积极探索档案数字化管理的途径，节省档案资源的归纳空间，减轻档案管理者压力及负担，进一步提升档案管理工作的效果。

## 一、医学院校档案管理中档案数字化管理的应用价值

### （一）便于查阅和保存

医学院校积极构建档案数字化管理模式，能为档案查阅、保存提供便利。首先，医学院校采取的传统档案管理方法要求档案信息查阅者，依据档案室的规定进行登记，然后再大面积的寻找纸质档案资料，耗费时间和精力较多，很难提升档案信息资源的利用率。而档案数字化管理模式，可通过登录相关的档案管理平台查阅资料，节约时间的同时，也能保证档案信息查阅的精准性。其次，与纸质档案相比较，档案数字化更易于保存。纸质档案可能会受到虫蛀、潮湿的影响出现损坏，当损坏后需要管理者重新撰写档案信息或修复档案，加重了档案管理者的工作压力。而档案数字化管理只需做好档案备份及安全管理即可，档案信息很少受到其他因素的影响。因此，医学院校档案数字化管理工作的展开十分必要。

### （二）减轻工作者负担

医学院校拥有大量的档案信息资源，各部门对档案信息的需求又不断增加，导致档案管理者面临着一定的工作负担。针对此现象，医学院校可积极引进档案数字化管理模式，利用数字化、智能化的档案管理系统和平台，减轻工作者的负担与压力，使档案管理更加高效。另外，当

前社会拥有许多功能齐全、技术先进的档案管理系统，这类系统具备档案信息资源的自动鉴定功能和自动备份功能，是提升医学院校档案管理水平的有效途径。因此，医学院校要与时俱进的引进适合的档案信息管理系统，节约人工成本的同时，进一步提高学校档案信息的服务水平、管理效率<sup>[1]</sup>。

## 二、医学院校档案管理中档案数字化管理应用实践策略

### （一）打造智慧管理系统

医学院校在档案管理工作中，需及时加大资金投入力度，积极打造智慧化、数字化的档案管理系统，为档案数字化管理提供有力支持。首先，档案数字化管理是一项动态化、系统性与长期性的工程，尤其是在人工智能技术和数字化技术飞速发展的时代中，档案数字化管理工作需要不断创新与改革。因此，医学院校需结合档案数字化管理的规划，拨划专门的经费资金，提供有力的物质保障。同时，医学院校也要建设专门的智慧档案管理系统，将数字档案信息整理、鉴定、采集、利用、归档、检索和存储等功能一体化。在智慧系统中，还可开发专门的远程传阅功能、自助查阅功能、语音查档功能和离线下载功能等，给学校师生查阅档案信息、使用档案资源提供更多便利，发挥出档案数字化管理的服务效能。其次，线上信息交互工作是医学院校档案数字化管理的主要环节，因而医学院校需做好公网对接与内网优化工作。一方面，保证学校网络信道处于高水平的抗干扰能力和传输速率，为传递海量档案信息资源和文件资料提供渠道；另一方面，构建多节点和全覆盖的校园布网结构，使无线网络和有线网络保持稳定又流畅的运行状态，维持档案数字化软件管理的稳定运行，给师生提供优质的档案信息服务。

### （二）组建专业管理队伍

医学院校档案数字化管理工作需要拥有专业的档案管理团队制定工

作方案,实施管理计划。因此,医学院校应从以下几方面组建档案管理团队:第一,加强人员培训。医学院校需组织现有的档案管理者学习、掌握数字化管理的方法,提高管理者的数字化管理能力及职业素养。当医学院校升级与更新档案数字化管理系统时,也要在完成升级后,及时组织档案管理者参与专项培训活动,帮助档案管理者熟悉、了解新的数字化管理功能,以此提升档案数字化服务的质量。第二,医学院校需适当提高薪资福利待遇,吸纳拥有丰富档案管理经验,掌握数字化管理技术的档案管理人员,为档案数字化管理注入新的活力。第三,医学院校应定期展开档案数字化管理的专题讲座活动、主题会议分析活动、专项案例分析等,拓展档案管理者学习进修渠道,引领档案数字化管理工作者交流工作经验,汲取先进的管理技术与管理思想,丰富管理者的专业知识储备,提高其数字化管理技术水平。第四,医学院校可构建线上、线下相结合的人才培训模式,将档案数字化管理的要求、技术、要点上传到学校官网或专门的微信公众号,便于档案管理者学习,从而打造出数字化素养高、档案管理能力强、工作经验丰富的档案数字化管理队伍<sup>[2]</sup>。

### (三)完善档案管理体系

医学院校档案数字化管理体系的完善,需要学校引入先进的软件技术和完备的硬件设备,并及时健全档案数字化管理的制度,以此提升档案管理工作的实用性及有效性。

首先,医学院校要重视网站开发、软件购置和系统搭建等工作,通过档案管理系统和档案门户网站等平台,扎实档案数字化管理的基础,利用数据库、云阅读和检索器等软件工具辅助档案数字化管理的展开,使档案管理者高效、高质的完成档案信息资源收集、分析、共享、存储和服务等工作。

其次,硬件设备是医学院校档案数字化管理的重要资源。医学院校的事务繁多,档案信息资源具备复杂化及海量化的特征,需要拥有高品质和高性能的硬件配置辅助档案数字化管理。因此,医学院校需根据档案数字化管理的要求,选配中高端的硬盘、主板、内存、处理器和显卡等,保证主机运行效率、运算能力及存储能力。同时,为实现纸质档案信息转化成数字化档案的目的,医学院校还需为档案管理部门专门配置高性能的传真机、扫描仪和打印机设备,使档案数字化管理工作的全面落实。此外,医学院校需按照每月、每季度、每年的周期,聘请专业人员来校进行档案数字化管理设备、管理平台的维护检修工作,当发现故障要及时解决,避免造成档案信息丢失的情况。

最后,科学的档案数字化管理制度是提升医学院校档案管理水平的关键。对此,医学院校需结合办学情况、档案管理目标,建立专门的档

案数字化管理制度,全方位约束档案管理人员分配、设备使用和管理方式等,使管理人员重视档案数字化管理,按照标准制度进行数字化管理工作,严格规范自身的工作行为与态度,适应档案数字化管理的要求。另外,医学院校还需以明文规定的管理制度,说明数字化档案信息资源的销毁方式、分类、转化、备份、保存和借阅等工作,便于管理人员按照统一、清晰的标准完成档案管理任务。

### (四)重视档案安全保障

为保证医学院校档案数字化管理工作的有效性,需要医学院校、档案管理工作部门重视档案安全保障。具体可从以下几方面入手:第一,为避免出现越权操作和越权访问引起的档案信息安全风险,医学院校需严格控制档案数字化管理平台的用户权限,保证用户操作权限与访问权限符合其岗位职责定位。第二,医学院校需积极引进防火墙技术、软件杀毒技术、数字签名技术和信息传输加密技术等,有效防范病毒入侵或黑客入侵系统,该种方式既能有效强化数字化档案的病毒侵袭能力和防御能力,也能及时治理非法入侵的恶意行为,保护档案的安全。第三,医学院校应及时修补档案数字化管理平台的漏洞,修复损坏的数字化档案信息,并建立双机备份和云备份的档案信息保障机制,降低档案信息丢失的几率,保证档案信息的可用性及完整性,进而取得理想的档案数字化管理效果<sup>[3]</sup>。

### 结语:

综上所述,医学院校加大档案数字化管理工作,是档案管理工作改革、创新的重要措施,也是提升档案管理成效,优化档案管理过程,减轻档案工作者负担的有效途径。对此,医学院校需明确数字化管理的优势,根据档案管理的特征、要求打造智慧管理体系,组建数字化素养高、档案管理能力强专业管理队伍,从多方面完善档案数字化管理的设施,保障电子档案资源的安全,以此为医学院校的稳定、长远发展夯实基础。

### 参考文献:

- [1]谢群.高校数字化档案管理的问题及对策探微[J].贵阳学院学报(社会科学版),2022,17(2):75-78.
- [2]王敏.数字化时代高校档案管理信息化建设路径[J].中国管理信息化,2023,26(12):200-202.
- [3]吴文会.高校档案管理数字化进程中的措施优化研究[J].中文科技期刊数据库(全文版)社会科学,2023(7):0107-0110.

作者简介:孙玉洁,女,汉族,籍贯:山东淄博,生于:1988-07,工作单位:齐鲁医药学院,职称:助理馆员,硕士学历,研究方向:档案管理类。