

# 浅谈办公室护士在优质护理中的作用

李坤玫

成都体育学院附属体育医院 四川 成都 610041

**摘要:** 随着我国经济不断地发展,中国人口的基数不断地扩大,人民群众对医疗服务需求也会逐渐增大,以往传统医疗服务的方式已然被时代所淘汰,在如今时代已然不会适用。办公室护士就是护理工作过程当中的主体以及核心,在优质护理工作过程当中能够起到至关重要的作用。本文先说明护理工作中存在的问题,对办公室护士在优质护理工作中作用进行探究,仅供参考。

**关键词:** 办公室护士; 优质护理; 作用

**引言:** 护理管理工作就是现阶段医院科学管理最重要的组成部分,为了有效提升护理的质量,规范临床护理的工作,务实地让病患得到全身心的支持,按照卫生部加强医院临床护理工作的相关通知,我们病区需要开展优质护理的服务工作。办公室护士的主要负责处理医嘱,以及通知相关人员执行,使得各个班的护士能够按照医嘱对病患开展治疗以及护理的工作。

## 一、护理工作中存在的问题

### (一) 护理方式较为落后

以往传统护理模式会受到传统护理理念所影响,因此具有很大的局限性,护理形式除了落后之外,护理方式也比较单一,这也是使得办公室护士护理的效率低下的原因。譬如在日常护理工作过程当中,护士和患者间沟通较少,一方面不利于增进医患之间的了解,另外一方面不便于医护工作有效进行,在实际护理工作过程当中,因为医患之间的关系紧张而引发矛盾还是很多的,除此之外,护理工作的推进还是需要依赖人力来完成,随着我国人口基数不断地增大,这种劳动力密集型的护理方式已经不再适用,这也是护理方式较为落后的一个重要表现。

### (二) 办公室护士工作的积极性不高

他们工作的积极性是提升护理效率关键的因素,影响护士积极性的因素主要包括:一是护士在职的压力以及其社会地位和同单位的医生相比较来说,认可度比较低,合同制护士系统成为了影响护理团队稳定的重要因素;二是护士专业技术的职务晋升机会比较少,医院对他们的工作认可度比较低;三是护士待遇比较低,待遇高低对其积极性的调动起到关键性的作用,影响其工作的积极性。

### (三) 缺乏优秀护士人才

办公室护士在医护工作过程当中能够发挥出来至关重要的作用,因为全部医护的工作均需要办公室护士来推进,除此之外,护士还应当做好与患者间的交流、沟通的工作。人口基数不断地增大,以及中国医疗事业发展,医护领域缺少优秀的护士人才,这对医护行业长远的发展是十分不利的。尤其是我国医护行业优质护理的工作,因为对护士要求比较高,因此以最大限度地提高入职的门槛,也能够使人才的漏洞变得更大。优秀护士的人才就是护理工作重要组成的部分,同时还是其发展中的动力和活力,为务实地促进优质的护理工作能够良好发展,培养优秀的护士人才作为首任。

## 二、办公室护士在优质护理中的作用

### (一) 护士长的助手

办公室护士就是护士长得力的助手,一方面需要辅助护士长来完成日常的一些工作,另外一方面,需要开展对患者的安排工作,譬如,病人的病房问题,这时就需要护士按照实际的情况开展合理安排的工作,倘若有癌症的患者,因为此类患者自身的免疫力比较差,而且其身体较为虚弱,因此,最好将他们安排到通风情况比较好,并周围的环境安静的病房,倘若是带有传染病的病人,为确保其他患者的安全,及时对他们进行隔离的工作就是十分有必要的,将他们单独安排病房,虽然情况不同,但是办公室安排病房等工作都是为了提高医院的服务水平,此外,办公室护士还应当负责对医院设施维修以及维护的工作,尽管工作量不大,但工作的内容也是较为繁杂的。这就对办公室护士提出更高的要求。

### (二) 药品管理工作

药品的管理工作是医院工作中的重中之重,而办公

室护士就是药品管理中的重要主体,在进行药品的管理和过程中,护士应当充分地考虑药品实际的情况,譬如,有一些药品较为容易挥发,因此,就适合在密闭环境之下进行保存,有一些药品喜欢潮湿,因此,它们就适合在避光环境之下进行保存,总之应当按照药品特点,以此来选择合理科学的储存方法,在处理好保管工作之后,还要对药品进行查对工作,对于那些已经超过保质期的药品,要及时通知医院采取销毁措施,并且要对药品的保存做好相关的记录,在药品的保存和使用过程中发挥监督作用。

### (三) 做好文件管理工作

办公室护士在护理工作过程当中,大部分均是由经验比较丰富,以及其工作年限长的护士来担当此重任,主要的职责就是需要帮助医院的医生处理好医嘱,掌握护理工作全部的操作执行、监管护理的文件,以及督促护士准确地完成相关护理内容的书写。护理文件就是医疗文件最重要的部分,能够成为病人接受医院治疗的一整个流程的记录。办公室护士应当花费时间,以此来接触相关的护理文件,对每个班次护理的文件进行书写的过程当中存在问题,例如,记录的内容和与实际发生的状况并不相符,以及护理文件出现涂改等情况错误,相关的记录者应当及时地进行沟通,承担一定责任。除此之外,还需要打印化验单以及药品单,还是需要通过办公室的护士开展处理工作,在处理文件过程当中,务必注意不可以出现任何的差错,由于文件能够关系到病人身心的健康,因此办公室的护士在护理过程当中,需要尽自己最大的努力,并且严格地遵守职业道德。

### (四) 做好医护关系的桥梁

由于办公室护士就是医院的医生、患者之间沟通纽带,因此他们就是优质护理工作的主体,医生需要把病人实际状况,以及其医嘱转达给护士,再由办公室护士开展记录的工作,继而把详细工作的流程告知护士,再由他们开展详细护理的工作,如果护士出现一些情况,

也可以通过办公室的护士来转达相关医师,这种纽带作用大大地提升护理工作的质量,同时也会有效降低医生以及护士工作的压力,能够形成一个良好的一个循环,除此之外,病人的护理需要精心细心,及时地为病患开展各项护理以及治疗:需要在每天八点之前完成晨间护理,在九点半之前完成长期的常规治疗;危重的病人需要由医生以及护士陪同进行检查;每天在十点左右为病患进行沟通与交流,在此时间段之内,护士需要向病人开展健康教育以及心理护理方面的活动。所以说办公室护士是优质护理工作中比较重要的一环。

结论:总而言之,在新形势之下,优质护理管理不单是接待患者出院以及入院、执行医疗的收费等有关职责,更应当不断地培养自身学习的理念和基础知识,这样一来,才可以积极投入到管理的工作中,努力做好医患关系的沟通桥梁,以此来减少存在的纠纷情况,继而成为一个医疗质量监控者。

### 参考文献:

- [1] 管学妹,陈伟红,冯新和.浅谈护士长在开展优质护理服务中的作用[J].江苏卫生事业管理,2011,22(6):170-171.
- [2] 张秀琼,凌云霞,黄晶,等.浅谈护士长在“优质护理服务示范工程”中的作用[C].全国创伤骨科学术会议,2012.
- [3] 丁美娟,廉海容.浅谈办公室护士在优质护理中的作用[J].中国保健营养旬刊,2013(6):578-579.
- [4] 赵晓霞,汝琨,严凤娇.浅谈护理组长在病区开创优质护理服务中的做法与成效[J].中外健康文摘,2012,09(19):421-422.
- [5] 一名护士对全程护理人文病房开展前后的感悟.卫生部医政司,2010.05.21.
- [6] 王伟志,王红.深化整体护理是理念与行为变革的过程[J].中华护理杂志,2000,35(7):416.
- [7] 刘洪兵,陈正侠.这样执行战略有效[M].南京:凤凰出版传媒集团、凤凰出版,2010:167.
- [8] 张培君.现代护理管理学[M].北京:北京医科大学出版社,2001:202-203.