

医院档案管理中精细化管理模式的应用研究

杨 朕

青岛市第六人民医院 山东 青岛 266033

【摘要】：医院档案管理中应用精细化管理模式，能够提高档案管理工作水平，有利于促进医院长远稳定的发展。精细化管理模式在最早主要是在企业中应用，主要是能够对管理内容进行较为细致的规划，能够从全面的角度进行考虑，可以将管理职责落实到个人，从而提高医院档案的管理工作水平。精细化管理模式能够体现出医院档案管理工作的价值，解决医院档案管理中存在问题，从而保证医院得到发展。

【关键词】：医院档案管理；精细化管理；应用；研究

Application Research of Refined Management Mode in Hospital Archives Management

Zhen Yang

Qingdao Sixth People's Hospital Shandong Qingdao 266033

Abstract: The application of refined management mode in hospital archives management can improve the level of archives management and promote the long-term and stable development of the hospital. The refined management mode was first applied in enterprises, mainly to plan the management content in a more detailed way, to consider from a comprehensive perspective, and to implement the management responsibilities to individuals, so as to improve the management level of hospital archives. The refined management model can reflect the value of hospital archives management, solve the problems in hospital archives management, and ensure the development of the hospital.

Keywords: Hospital file management; Refined management; Application; Research

医院档案有着较为重要的作用，能够防止医院在正常运行过程中出现医患纠纷，也能够为医院的日常管理工作提供基础保障。对于促进医院的可持续发展发挥着重要的作用。在医院档案管理的过程中，应用精细化管理模式。能够提高医院档案管理工作效率。并且降低医院档案管理工作人员的压力。降低日常管理工作的难度。

1 精细化管理模式概述

现代管理工作中精细化管理模式应用较为普遍，并且能够取得较为不错的管理效果。精细化管理模式通常会被应用到企业管理当中，能够充分发挥出其管理价值，为促进企业发展作出重要贡献。医院档案管理中应用精细化管理模式，能够对医院档案管理工作各个环节进行细化，并选择最佳的管理方法对档案进行管理，不仅可以提高档案管理工作效率，还能缓解工作人员的管理压力，从而使档案管理水平获得提升，符合时代对医院管理工作发展的要求^[1]。

2 医院档案管理中精细化管理模式应用作用

医院档案是对医院各个部门日常工作的记录，也是帮助医护人员开展日常工作的重要依据。医院在发展和经营的过程中，档案管理质量对于日常工作效率和质量，会起到决定性的作用。医院通常会采取影印纸张、光盘、电子档案的方式对医疗档案进行储存，做好档案管理工作，能够为医院日常工作的开展奠定基础。传统医院档案管理过程中，还存在

较多的不足，从而导致医院档案管理水平处于偏低的状态，不能充分发挥出医院档案的价值。将精细化管理模式应用在医院档案管理工作当中，能够将医院档案进行细化和分类，便于医院档案的使用，促进医院获得更好的发展^[2]。

随着现代化管理模式的不断发展及完善，精细化管理逐渐得到了广泛的应用。精细化管理在管理过程中注重管理的细节，能够避免浪费，最大限度地利用好资源优势，提升管理质量，并进一步规范规章制度。这种管理方式就是精简流程，将复杂的管理工作变得条理分明，能够直观地反映每一步的管理流程，并提升管理的质量效果。档案管理是医院管理体系中重要的构成部分，医院的医疗档案分布于每一个部门、每一个科室中，记录了医院的业务发展和病人的医疗情况，是医院最重要的信息资料，更能够为未来的医疗研究提供数据支撑。医疗档案反映了患者医疗的具体流程，能够留作重要的证据，以防未来发生医疗纠纷。此外，医院档案还有如人事档案、财务方案等，能够如实地反映医院的医疗收入、医院工作人员的自身利益等等。因此，对医院档案加强精细化管理具有重要的意义：一是能够提升档案利用效率，便于医院开展各项工作，使得医院的综合运营能力得到提升；二是通过精细化管理，能够集中利用好资源优势，提升医院的医疗服务质量，使自身的经济效益得到加强。

3 医院档案管理现状

3.1 管理模式不合理

医院在开展档案管理工作的过程中,由于缺乏科学的医院档案管理模式,导致档案管理工作开展缺少规范性和科学性,无法达到预期的管理效果,不利于医护人员开展日常的医疗工作。档案管理模式不科学,造成档案在归纳和录入的过程中存在一定的问题,其主要原因是医院对于档案管理工作缺乏重视,致使档案工作效率和质量偏低,不能细致性地开展档案管理工作,难以发挥出医院档案的价值和作用,不利于促进医院的可持续发展。

3.2 缺乏管理力度

由于医院缺乏对于档案管理工作的重视,导致档案管理工作在实际进行的过程中,档案管理人员存在专业水平较低的情况。在进行日常的医院档案管理中,没有制定专业化的档案管理措施并且,没有明确档案管理的范围以及档案管理内容,从而导致档案管理范围过大内容较多,需要较多整理时间,会增加档案管理难度。医院档案管理中,如果缺乏管理力度,会导致管理人员的思想以行为难以得到约束,不能做好医院档案管理工作,导致医护人员查找档案较为困难,从而降低医院档案的使用效率^[3]。

3.3 管理人员专业素质不高

现阶段,医院档案管理中存在管理人员专业素质不高的情况。管理人员的专业素质以及专业能力,对于档案管理工作效果有着决定性的作用。部分档案管理人员虽然具备较强的理论与实践的能力,但是由于对于档案管理工作把控不足,从而导致档案管理工作存在一定的缺陷,影响医院日常工作的开展。

3.4 档案管理机制有待完善

粗放式管理模式中,档案管理体系比较散乱,管理机制不够成熟与完善。随着档案管理理念的不断更新与发展,新型档案管理模式也正在诞生,但是在现实中部分医院不能适应新型的管理方法和管理技术,依旧沿袭传统的旧思路,根据自身的经验来进行档案管理,档案管理工作无章可循,盲目性较大。此外,有的医院并不重视档案管理,没有将其列入医院的重要管理体系中去,没有将其列入目标管理的范畴加强管理,长此以往就会使档案管理工作质量降低,严重时阻碍医院的正常运营。

4 医院档案管理中精细化管理模式的应用策略

4.1 深化精细化管理意识

医院在开展档案管理工作的过程中,想要保证精细化管理模式能够更好地应用,应能够深化精细化管理意识,从而指导档案管理人员的行为,构建符合医院档案管理要求的新

型档案管理模式。档案管理工作中,利用精细化管理理念,能够为档案寻找和保存提供保障,方便医护人员对档案进行查找,加大档案的利用率,促进医护日常工作的顺利展开。并且可以将医院档案按照不同的种类进行划分,使档案类别更加清晰,也可以对医院档案进行等级划分,同时对档案进行档案归档进行记录,避免档案出现损坏或者丢失的情况,从而辅助医院的日常工作能够稳定进行。

4.2 引进信息管理技术

以往的医院档案管理工作过程中,由于档案管理工作力度不够,档案管理人员专业水平以及专业能力偏低,导致医院档案管理工作存在较多的问题。为了能够提高医院档案管理效率,加强精细化管理模式的应用,可以适当引进信息技术,从而有效提高医院档案管理水平。档案管理工作进行中,可以利用信息技术建设档案资源共享平台,实现档案资源共享,医护人员利用计算机就可以对所需要使用的档案进行查找,使档案寻找速度获得提升,避免在查找档案中耽误较多的时间。医护人员在进行档案管理的过程中,可以直接录入电子档案,通过扫描仪直接将档案信息录入到电脑当中,方便档案管理的同时,也能够提高医院档案的录入效率^[4]。构建精细化管理模式时除了上述几个问题之外还要提升档案数据共享性与安全系数。这个过程中应积极构建精细化管理模式,贯彻执行安全措施,体现精细化管理模式在档案管理工作中的作用与价值。比如,基于精细管理模式为导向,开展档案管理中可以保障档案的安全,由专人负责,确保在档案管理中取得理想的效果。在此模式下定期维护与保养,借阅档案时可以设定超时提醒系统,确保借阅档案的工作人员可以及时归还档案,若出现延时的问题,可以及时提醒管理人员提醒借阅档案的工作人员归还档案。此外,可以借助杀毒软件、加密技术与防火墙等提高档案的安全性,全面发挥档案管理的作用与价值,最大程度发挥精细化管理的价值与效用。

4.3 明确精细化管理目标

医院在开展精细化档案管理的过程中,应明确精细化档案管理目标,从而使档案管理工作向着正确的方向发展,提高医院档案管理工作效果。医院档案管理过程中,缺乏对于管理目标的设定,导致管理工作缺乏方向,也无法对管理人员起到一定的约束作用,致使许多档案管理存在表面化的现象,无法发挥出档案管理工作在医院发展中的促进作用。医院在开展精细化档案管理的过程中,应结合实际的档案管理情况,从而使精细化档案管理工作更加具有针对性。在明确精细化档案管理目标的同时,可以建立完善系统化的档案管理体系,保证医院档案管理工作更加具有规范性。合理确定

档案管理工作范围以及工作内容,避免档案管理工作内容范围较大,内容较为复杂,给档案管理工作人员增加较大的压力,影响最终的档案管理效果,并且可以安排不同的档案管理人员,负责医院中不同科室的档案管理,能够保证档案管理工作更加细致,符合精细化管理模式的要求^[5]。

在建立档案工作的目标确定后,要把具体的工作任务分解到各个部门和科室,并把具体的任务分解到各个工作人员的工作指标上。与此同时,可以利用PDCA技术来增强对某个文件中某个部分的数据进行分析。制定政策和目的P(方案)方案。D(Do)执行,在现有的资料的基础上,制定特定的战略方法、方案、方案和执行操作。C(检验),清楚地了解实施该方案的流程有效性,发现问题所在。A(操作),对结果进行分析和汇总,PDCA模式是一种能够有效地解决医疗机构的缺陷和缺陷的可连续周期改进的管理模式。

4.4 提高管理人员专业素质

档案管理人员是保证医院档案管理工作效果的解决性因素,也是保证精细化管理模式在医院档案管理中落实的主体。为了能够提高医院档案管理水平,保证精细化管理模式的落实,应能够提高管理人员的专业水平以及精细化管理意识,从而为档案管理工作开展提供较多的便利。医院应加强对于档案管理人员综合素质以及专业能力的培训,使管理人员能够具备精细化管理意识。参与培训的过程中,医院档案管理人员要能够了解精细化管理模式的内容以及流程,从而保证精细化管理模式能够有效落实。并可以带领档案管理人员外出学习,增加精细化档案管理经验,安排专业的管理人员进行档案管理指导,使管理人员能够更好地完成精细化管理工作。同时,可以加强对档案管理人员的招聘,为医院精细化档案管理工作注入新的活力,在招聘过程中应提高对管理人员招聘标准,要求档案人员管理具备较强责任心,并且能够运用信息化手段完成档案精细化管理工作,从而保

证医院的档案管理工作水平以及质量得到提升。

4.5 优化档案归案管理

在开展医院档案管理工作的过程中,应做好档案归档工作,从而保证精细化管理理念和管理模式的落实。对档案进行归档能够加强医院档案管理质量,促进医院档案管理向着精细化的方向发展,使档案管理工作更加贴合医院档案管理要求。精细化管理需要管理人员在进行医院档案归档的过程中,做好档案的归档详细记录,如档案调取人员姓名、档案调取人员所属科室、档案调取时间,等,避免出现档案损坏或者是丢失的情况。在进行档案归档的过程中,应能够按照档案类别进行归档,方便后续档案的查找合适和使用。档案归档不仅需要纸质记录,还要进行电子备份,避免档案归档记录丢失或者是损坏,使医院档案管理工作更加完整和细致。档案管理工作开展需要提高对档案归档整体工作的重视,因此档案归档整理相当必要。因此,档案管理工作开展很有必要引入精细化管理理念,这更符合医院具体情况,全面整理与收集档案,提高档案归档的科学合理性,保证其完整性。有了精细化管理模式为依托,可以合理利用不同的手段收集与管理档案,确保可以清晰地呈现档案。收集不同类别与不同登记的档案时应有效分类,细致且完善地记录档案,避免归档的过程中损坏或丢失档案,提高档案的安全性。如此,档案人员使用档案时更快捷且更便利,全面发挥档案管理准确性与便捷性的作用,发挥精细化管理的价值,提高档案管理的条理化与细致化。

5 结束语

综上所述,医院档案管理中应用精细化管理模式,能够细化档案管理中的各个环节,从而使医院档案管理工作质量获得提升,为医院医护人员开展日常工作提供帮助,促进医院持续稳定的发展。

参考文献:

- [1] 何娟娟.精细化管理在医院人力资源档案管理中的应用研究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2022(14):155-157.
- [2] 蒋山礼.医院档案管理中精细化管理模式的应用研究[J].办公室业务,2022(05):115-117.
- [3] 刘园园.浅析精细化管理在医院档案管理中的应用策略[J].兰台内外,2022(01):16-18.
- [4] 孙增旺.6S精细化管理在医院档案管理中的应用[J].黑龙江档案,2021(06):142-143.
- [5] 卢斐斐.6S精细化管理在医院人事档案管理中的应用初探[J].档案管理理论与实践-浙江省基层档案工作者论文集,2021(00):190-193.