

论档案信息化建设在医院档案文件管理中的影响

杨萌

吉林大学口腔医院 吉林 长春 130021

【摘要】：医院档案文件管理关乎患者健康、医院建设质量、卫生风险防控能力。区域内群众常见病发病情况，肿瘤疾病发病趋势，这些也是城市医疗建设需要的关键数据，而医院是此类数据的提供者之一。医院基建项目较多，同样需要丰富的档案数据为招投标活动提供参考。公共卫生风险防控对医院档案文件管理提出了更高的要求，需要档案具有快速索引、快速调用，能够为具体的风险防控提供参考。所以需要提高档案信息化建设的进程，提高档案采集、筛选、分类、立卷归档的速度和质量以及档案利用水平。过程里需要确认医院档案文件中档案信息化建设具有的影响力，找到目前档案文件管理现存问题，并积极给出合理化建议，这是保证医院档案文件管理工作可持续发展的关键。

【关键词】：档案信息化建设；医院档案；档案文件管理；档案管理

On the influence of archives informatization construction in hospital archives management

Meng Yang

Jilin University Stomatological Hospital Jilin Changchun 130021

Abstract: The management of hospital archives is related to the patient's health, the quality of hospital construction, and the ability to prevent and control health risks. The incidence of common diseases and the incidence trend of tumor diseases in the region are also the key data needed for urban medical construction, and hospitals are one of the providers of such data. There are many hospital infrastructure projects, which also need rich archive data to provide reference for bidding activities. The prevention and control of public health risks puts forward higher requirements for the management of hospital archives, which requires the archives to have fast index and quick call, which can provide reference for specific risk prevention and control. Therefore, we must keep pace with the times and actively carry out the construction of archives informatization, improve the speed and quality of archives collection, screening, classification, filing and archiving as well as the level of archives utilization. In the process, it is the key to ensure the sustainable development of hospital archives management to clarify the impact of archives informatization construction in hospital archives management, find out the existing problems of archives management and actively give reasonable suggestions.

Keywords: Archives information construction; Hospital archives; Archives management; File management

1 档案信息化建设内涵分析

档案信息化建设整体比较复杂，是在国家档案行政管理部门的引导下，有关部门结合本部门情况在档案管理过程中融入现代信息技术，对档案信息资源展开的收集、分类、筛选、立卷归档以及利用等具体工作环节^[1]。对于医院这种特殊的机构而言，档案信息化建设包括现有重要档案数字化处理，即将现存纸质档案转化为图片、视频，并加以保护和保存形成档案资源库；建立科学的索引系统，保证档案利用者可以快速找到档案，提高使用者的使用体验；建立档案管理的信息网络，保证所有档案可以在医院内部各部门、医院与卫生行政管理部门之间、医院和患者之间、医院和医院之间顺畅共享，这也是提高档案利用率的重要举措。故而档案信息化建设主要有数字化、网络化、智能化、高效化、集中化等重要特点。

2 医院档案文件信息化建设的重要性

医院档案文件管理工作需要信息化建设，这是源于档案信息化建设融入了现代档案管理理念，提高了档案收集、分类、筛选、立卷归档以及档案利用速度。通过档案信息化建设医院档案文件可以快速流动，不断消除部门间孤岛，更可以推进整个医院的信息化建设进程，让医院拥有较高水平的抗风险能力。以下分别论述：

2.1 提高档案管理水平消除部门间信息孤岛

医院是由众多部门组成的一个复杂的医疗机构，正

因此容易存在信息孤岛，很多时候一个部门需要更多档案支持时并不能获得其他部门重要档案信息，这会导致部门工作受到影响。在档案信息化建设过程中，需要专业的档案管理平台来打通各部门信息通道，医院人事档案、病历档案、职能部门档案、基建工作档案、采购档案等都可以因为该平台建设而变得有条不紊。各部门可以实现信息交互，打碎了横恒在各部门间的信息孤岛，使得各部门决策得到具体参考，避免了部门工作的被动性。

2.2 医院信息化建设需要档案文件信息化建设

医院信息化系统建设属于复杂的现代工程，医院文件档案管理、人员管理、病患管理、部门管理、对外管理、社会服务、财务管理等都需要信息化建设。而这些管理领域当中信息是核心，档案文件信息化建设抓住了这一核心，故而成为医院信息化建设当中不可或缺的力量^[2]。另外，档案文件信息化建设可以为医院信息化建设总结经验，让可行的经验快速反馈到领导层，保证医院信息化建设提质增效。

2.3 医院风险管理离不开档案文件信息化建设

医疗行业是知识密集型高风险行业，医院属于医疗行业当中的第一主体，它所面临的风险是非常复杂的，医患纠纷为代表的患者风险、以基础建设为代表的管理风险、以投融资为代表的财务风险、以公共卫生事件为代表的突发风险，这些都考验了医院的抗风险能力。通过档案文件

管理工作可以不断采集各类信息并积极预测风险,转变医院在风险管理当中的被动局面,使得医院的管理成本得到管控。王哲在《档案信息化建设在医院档案管理中的价值》当中指出,他所在医院采用了现代化档案文件管理模式,有效进行档案信息化建设,各科室积极地采集患者信息,尤其是患者满意度有关信息,这些信息对于降低医患纠纷而言具有很好的预防作用^[3]。

2.4 档案信息化建设提高了医院人事管理水平

有关数据表明,医院当中儿科、产科医生的流失率超过了50%,部分医院甚至达到了70%以上。在这样的背景下构建医院现代化档案文件管理机制,可以不断采集人力资源信息,找到医护人员流失的原因,有利于人资部门提升管理水平。例如,某医院人力资源部门建立了动态管理机制,但凡有离职人员都会及时面谈,并将面谈有关的信息整理清晰存入档案。在后续工作中人资部门可以借鉴这些资料。

2.5 医院档案信息化降低档案文件管理的成本

传统档案文件管理中需要很多人员,同时还需要一定的物理空间,这也导致档案文件管理的成本高居不下。在档案信息化建设之下,将大部分档案都转化为数字形式,无需占据更多的房间,将这些空间解放出来更能改善医院住院环境,减少没必要的管理成本。另外,信息化管理模式也减少了档案文件管理人员的数量,无形中为医院节省了一定的人力资源成本。

总而言之,档案文件管理是有关医院各方面的重要工作,而档案信息化建设提高了档案文件管理的速度和质量,让档案文件管理工作可以深入扎根到医院的各个领域,为各部门的工作提供重要资料,保证了医院的稳健运营。档案信息化建设给予了档案文件管理足够灵活的抓手,保证档案文件管理工作提质增效。

3 提高医院档案文件管理信息化建设水平的对策

3.1 目前医院档案信息化建设存在的问题

第一,档案文件管理中有关主体都缺乏信息化建设意识。即便是大型医院管理层仍然没有正视档案文件管理工作,认为档案信息化建设徒增成本,和医院经济管理相违背,不肯在这一方面增加投资^[4]。

第二,档案文件信息化建设中存在不合理的投入问题。一部分医院在档案信息化建设当中存在过度建设问题,其中牵扯的问题较多,容易导致资源浪费。

第三,医院档案文件管理有关制度没有调整,无法适应档案信息化管理模式。很多医院的档案文件管理当中仍然保留着传统思维,这也导致档案信息化建设之后一部分资源没有得到利用。另外,对管理人员的考核也没有向信息化管理转变,不能保证档案文件管理工作的质量得到改善。

第四,医院缺乏档案文件信息化建设与管理的专业人才。在医院信息化发展的大背景下,档案文件管理工作中最为突出的问题是缺乏专业人才,无法保证档案文件信息系统得到有效维护,不能确保其中的主要功能得到充分利用。

3.2 应对策略分析

第一,积极地提升档案文件管理部门的信息化意识。主要从医院高层入手,通过切实的案例让其发现档案文件对医院工作的重要性,如此才能使其形成重视,进而批准档案信息化建设,给予档案文件管理工作向信息化方向转变所需的资源。另外,医院人力资源部门为决策层提供外出学习机会,让他们能够学到有关于信息化建设的知识,这样可以潜移默化影响其决策思维,为档案文件管理向信息化方向转变提供推动力。另外,医院人力资源部门要向管理者积极提供国家档案局下发的各类要求,通过政策的杠杆压力来促进管理者转变观念。例如,《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》提出了政府部门、事业单位、社会企业档案管理有关的要求,这些详细的要求为企业事业单位、行政管理部门的档案管理工作提供了很好的指导^[5],让该类工作拥有了更加丰富的理论支撑。这也让医院领导人重新审视档案文件管理工作,促进其改变思维,为该类工作提供更多资源保障。当然,高层支持之后,档案文件管理部门必须要积极响应,努力学习有关技能,如此才能承接有关工作,避免因能力不足而导致工作低效,否则会降低高层的支持力度。

第二,避免不必要的建设内容,避免一蹴而就心理,保证档案文件管理信息化建设的科学性、系统性以及低成本性。首先,在该项工作还没有开展之前,要综合衡量目前医院内部网络系统,要将现有网络资源整合起来,通过链接技术让这些碎片化的网络建设形成一个相对完整的网络,这样的操作可以节省一部分成本。其次,要对档案文件管理信息化建设当中加强监督管理,避免部分人在其中谋取私利,这样才能减少不必要的支出。再次,在信息化建设过程中形成招投标环节,医院必须要加强预算并且全过程跟踪,要保证信息化建设成本在预算之内。然后,要科学合理建设信息化工程,要综合衡量医院发展目标,避免超标建设带来的资金挤占。当然,其中如果要全面设计网络平台,需要设计者考虑到医院发展规划、医院和城市发展配套水平,要形成可持续的、可动态调整的信息化建设工程,这样可以很好地预留出升级空间,让医院档案文件管理信息化系统随着医院发展而不断完善。

第三,积极改革医院档案文件管理工作制度,确保档案信息化建设得到落实。①积极地落实国家档案局规定的档案信息化管理内容,保证档案数字化、档案管理、档案借阅、档案保护、档案销毁等都符合国家规定,具有强烈的合规性。其中人力资源部门要发挥作用,将国家档案局有关文件传达到位,并且积极地举办培训活动,务必要让档案文件管理的要求、标准落地。②要形成责任制。为了确保医院所有档案及时归口得到有效管理,必须要明确档案文件信息化管理责任。如果采用分布式管理模式,即将档案文件存在各部门,由各部门来负责档案文件,并且将这些档案文件转化为数字形式,这就需要各部门来承担主要责任。如果采用集中式档案文件管理模式,即在各部门之外再设定出专门的档案管理部门,由该部门定期将分布在各部门的档案及时接收并且进行二次筛选、分类、立

卷归档以及借调等,此时该部门就要成为责任主体,而各部门要承担附属责任。档案文件管理当中只有责任清晰才能有效避免漏洞,保证档案文件从采集到利用都有专人管理,降低档案管理的风险。③要形成检查制度、评价制度、激励制度。检查制度指的是对档案文件管理工作信息化建设以及信息化管理形成检查,要及时发现问题并给出整改意见,保证信息化建设不断推进,使得有关资源得到有效利用。评价制度则是人力资源对档案文件管理工作效率进行评估。为了保证评估的科学性、公正性,还需要联合档案文件管理部门共同制定评价标准。激励制度指的是经过综合评价之后,要将评价结果与奖惩挂钩,这样才能达到奖优罚劣目的,有效地调动档案文件管理人员的工作积极性。

第四,积极培养专业人才队伍,确保档案文件管理信息化建设得到推进。这里所谓的人才指的是精通信息技术、管理技术、经济管理、工程管理、大数据技术的复合型人才。医院属于比较特殊的机构,其拥有大量病患信息,这些信息往往会成为一部分不法分子攻击医院网络的原因,所以提升医院档案信息系统的安全性,成为了医院安全管理的重要内容。另外,专业的人才还能够通过系统日志分析出系统的安全隐患,会为医院档案文件管理提供

保障。同时,档案管理人员熟悉医院基建的一些知识,这样也会有效收集与此有关的档案文件,提高了档案文件收集效率。在培养此类人才方面,医院要多接专业高校,这样可以定向引入人才,这部分人才虽然工作经验不足,但是专业知识、信息技术水平较高,只要通过医院的专门培训都能让他们快速成长,最终可以在档案文件管理工作中独当一面。当然,医院也可以将现有档案文件管理人员以代培等形式送到专业院校学习,经过数月或者半年的专业学习之后,可以很好地改善他们的专业能力,保证医院档案文件管理拥有强大的人力资源支持。当然,面对行业内剧烈的人才争夺现象,医院同时需要形成新的薪酬激励制度,通过较有吸引力的薪资、福利、奖金来吸引人才。

总结:医院档案文件管理必须要向信息化方向转变,这是大势所趋。档案信息化建设对于医院档案文件管理工作而言,它具有促进档案文件管理信息化进程、促进医院档案文件管理人员素质提升、降低档案文件管理成本、消除内部部门之间信息孤岛、实现医院对外高效联络的作用。在档案信息化建设过程中,必须要在信息化建设意识、信息化建设投资、信息化资源管理、信息化制度建设等方面有所作为,如此才能让医院档案文件管理向信息化方向转变,并发挥出档案文件更大的价值。

参考文献:

- [1] 刘娟,万诺诺.新时期企业档案信息化建设思考[J].办公室业务,2019(24):109.
- [2] 侯瑞兰.医院文件档案的信息化建设[J].办公自动化,2017,22(20):52-53+15.
- [3] 王哲.档案信息化建设在医院档案管理中的价值[J].兰台世界,2021(S1):67-68.
- [4] 吕沁,朱彦华.新时期医院档案信息化建设的思考与创新分析[J].数字通信世界,2021(04):227-228.
- [5] 张劲松.档案信息化建设在医院档案文件管理中的积极影响[J].数字通信世界,2020(08):269-270.