

论妇幼保健计划生育服务中心档案规范化管理

刘 娅

精河县妇幼保健计划生育服务中心 精河 833300

【摘 要】：随着网络技术时代的发展，各妇幼保健计划生育服务中心都积极的加强自身能力以顺应时代发展趋势，认识到了优化内部管理的重要性，档案管理目前在我国妇幼保健计划生育服务中心中具有极大的作用，里面包含着各种数据和病例详情，需要相关人员对其进行规范化管理，提升服务中心的管理水平，而妇幼保健计划生育服务中心应该对此有高度的重视，以促进妇幼保健事业的健康发展。

【关键词】：档案管理；妇幼保健；规范化

On the standardized management of archives of family planning service center of maternal and child health care

Ya Liu

Jinghe maternal and child health care and family planning service center, Jinghe, 833300

Abstract: With the development of network technology era, the maternal and child health care of family planning service center actively strengthen its ability to keep up with the development of The Times trend, recognize the importance of optimizing the internal management, archives management in the maternal and child health care in our country has a great role in family planning service center, containing the details of various data and cases, It is necessary for relevant personnel to carry out standardized management and improve the management level of the service center, and the MCH family planning service center should attach great importance to this, so as to promote the healthy development of MCH.

Keywords: Archives management; Maternal and child health; The canonical

当今社会，计算机网络被普遍应用于人们生活的方方面面，给人们带来便利的同时也带来了新的挑战，只有不断的学习和创新才能应对各种挑战，而妇幼保健计划生育服务中心服务于大众，可以说是社会的一笔宝贵财富，所以更应该对其档案进行规范化管理，传统的管理模式已经无法满足现实的需要，对管理方法进行革新，不仅可以提高中心的服务效率，更为相关人员减少了麻烦，档案人员的热情得到提高，有助于增强计划生育服务中心的信誉，为妇幼保健事业又注入活力，妇女儿童作为我国人口的大多数，是社会关注的焦点，对她们进行高度重视，也是益于社会的稳定发展，本文基于对妇幼保健计划生育服务中心档案的规范化管理进行研究。

1 档案规范化管理的重要性

我国关于档案的工作历史悠久，我们的祖先认识到仅凭口头阐述是无法有效的对事情进行完整的记录，所以出现了档案，重要的事情记录在案，便于日后随时的查阅，随着社会进步，这种方式流传至今。妇幼保健院作为一个见证新生儿的地方，自然对档案的记录尤为重视，由于人数众多，需要有专门的记录，而档案发挥着至关重要的作用。科技兴起之前，档案人员用手写记录下来并将其一一整理归类，现在计算机技术促使档案人员使用电脑进行记录，这是一种全新

的方式，它适应了社会经济的高速发展，有利于档案人员对档案的及时查阅，以及及时的对其内容进行更新，为之后的病例提供可靠信息，相似的情况下也能给医院进行指导性的启发，科学的分析妇幼保健计划生育服务中心的工作情况，有助于及时掌握中心的资料，并将其进行改进，是妇幼保健工作的重要依据。

2 档案规范化管理的现状

我国正在对档案进行规范化整改，取得了一定成效，但是还存着一些方面的不足，可以说档案规范化管理工作实施尚且还在路上。

2.1 档案管理人员能力

不同于传统的档案管理，如今的档案管理人员对能力的要求越来越高，需要掌握一定的计算机技术，而妇幼保健计划生育服务中心对该情况了解不够深入，没有对档案管理人员进行及时的培训，降低了档案管理工作效率，甚至于由于对计算机的不了解，没有及时的满足人们对档案的需求，出现了质量差，速度慢的问题，影响妇幼保健计划生育服务中心的声誉。由于档案人员的专业知识匮乏、狭窄的知识面，致使档案归纳不完整，容易遗漏一些重要材料，对以后的档案查阅起到了一定的限制作用。

2.2 缺乏更完善的档案管理制度

随着我国国民经济的不断发展,档案的管理逐渐被各妇幼保健计划生育服务中心所重视,档案的管理工作得到加强,重要性正在被提高,但是我国现阶段的档案管理制度还存在着不足,导致在资料管理中并不能很好的提高工作效率,资料的收集容易遗漏,缺少对其系统化的管理,所以档案管理目前发展缓慢^[1]。

2.3 管理内容不够全面

妇幼保健计划生育服务中心尽管对一些档案的管理进行了一定的改造,但是可以说是并未对其方法进行适当的创新,档案管理的内容非常单一,没有对档案全面开展管理和深入分析,从而限制了妇幼保健院向更深层次发展。

2.4 对档案管理不够重视

首先,我国的档案管理一直未被采取高度重视,有的机构可能没有配备专门的档案管理人员,对档案管理专业知识储备不足,一些档案会由其他管理人员代管,没有充分认识到档案管理的重要性。其次在档案管理方面的政策法规并不多,没有有力的法律法规作支撑,很难具体落实,致使档案管理工作无法有效开展。

2.5 管理缺乏系统化

原先妇幼保健院的档案管理被归置在档案室内,由其他科室人员协调管理,致使档案容易丢失,再加上对这项工作的不重视,医院很可能花费时间补漏,所以缺乏独立的档案管理部门进行专业化管理和部门内档案管理分工操作。

2.6 地区之间档案管理有差异

自古以来,我国疆域辽阔,各地区经济发展并不均衡,受地理历史等因素的影响,东部发展始终优先于西部,西部开发较晚,尤其近代以来,东部因为沿海优势,致使其具有很多发展条件,而这种不平衡也导致档案管理方面的差异,经济发达的地区更早认识到档案管理的重要性,能及时制定相应的方案进行档案管理,虽然近年来加大欠发达地区的支持,但地区之间仍有差距,有些地方的档案管理工作落实不到位,可用的资金少,缺乏政府支持,档案管理得不到改善。

3 如何完善档案管理

3.1 完善档案管理制度

在开展档案管理工作的过程中,需要对工作的每一环节进行严格把控,牢牢把握档案管理的整体布局,改善档案管理制度,形成系统的管理体系,确保各个过程能够有序进行,细化到档案管理的每一步,包括收集、整理、归纳和录入等工作。而档案管理制度需要相关政府部门对其进行完善,根据现行的法律法规,依照法律程序,基于档案管理工作的要求,建立起规范化的管理制度,促使管理工作能够在管理

档案的过程中做到有法可依,保障档案管理工作能够正常进行,既能对其起到约束作用,又能保障人们的利益。此外,妇幼保健计划生育服务中心的档案牵扯到许多人的隐私,需要相关人员对其进行保密,不可随意外露,应该加强对保密工作的管理,对工作人员实行惩罚机制,来减少档案管理人员失误的可能性。

3.2 提高档案管理人员的能力与素质

档案管理需要素质较高、能力较强的专业性人员,他们的能力与素质决定着妇幼保健计划生育服务中心的档案管理工作是否能够顺利进行,专业性越强,综合素质越高的人员,会提高档案管理工作的效率和质量,及时处理档案管理的问题。虽然现在科技的发展,自动化工作正逐渐占据着更多的岗位,但机器自身还是会有局限性,仅仅依靠技术是不行的,需要将两者结合起来,才能使得档案管理工作顺利进行,档案管理人员除了要有专业的知识储备和技能,还需要的是面对突发状况时,能够及时应对问题的能力,这些都是需要妇幼保健计划生育服务中心所对档案管理人员进行培训的,要科学的选拔适合本工作岗位的人才,并对其进行医院内部的培训,有利于新员工可以更好适应新环境下的工作状态,及时进去工作状态,了解医院内部的要求,提高人员的档案管理水平^[2]。时代在变化,新知识也要不断的进行学习,不断更新档案管理人员自身的理论体系,再结合实际加以创新,强化档案管理意识,认识到档案管理工作的重要性,激发人员的创造活力,增强管理人员的综合素质和能力水平。

3.3 对档案管理进行信息化和规范化

档案管理需要的是不断顺应时代发展趋势,在当今的信息化的大背景之下,利用大数据进行分析和应用,摒弃传统的管理手段,做到更加高效的管理档案,促使人们可以便捷的查询相关案例,在不暴露隐私的情况下,实现档案资源的共享,而这更需要档案管理人员对其进行规范化的整理,加强档案信息化建设。医院加大对资金的投入,更换相关的应用设备,档案管理进一步实现现代化,例如更换扫描仪可以将档案进行扫描录入,替换传统的手工录入,促使录入工作的高效进行,推动了档案管理的现代化。传统的对档案管理的方法是将档案归放在专门的档案室,但是随着档案数量的增多,档案室的范围有限,放置档案需要占据很大的空间,再加上数量增多不利于及时寻找想要的档案资料,增大了档案管理人员的工作量,而现如今信息化的建设,档案管理人员可以利用计算机技术建立数据库,里面可以存储大量关于医院的档案信息,并且进行分类,查找的时候只需要在搜索框中输入查找的内容,就可以找到电子版的档案,再利用打

印机将其打印出来,这样档案查找就能极大的提升效率,再者也可以建立专门的网站,人们不需要出门,只要在家用电脑或者手机就可以轻松查阅,而档案管理人员就负责档案的录入以及其他工作,减少了档案管理人员的工作量,强化了信息化建设,促使减少了档案资料的局限性,提高了对档案信息管理水平。

3.4 对档案管理数据进行分析

现如今,科学技术的进步促进生产力的发展,信息可以得到应用与普及,由于之前的档案管理方式大都为纸质化,档案的来源有受到很大的局限性,然而现在利用网络的便捷就可以查找到其他地方的相关信息和数据,越来越多的行业都关注数据,数据本身具有真实性、严谨性等特点,通过数据分析得出的结论通常能促使大多数人所信服,如今的网络进行大数据就能了解到人们的喜好,而关系到妇女儿童的妇幼保健院要对以往的档案进行数据的分析管理,充分了解相关方面的内部联系,得出良好的经验,为更多的妇女儿童提供更好的服务。

3.5 培养档案管理意识

档案管理在妇幼保健院的工作中占据重要作用,然而许多管理人员并没有重视这一工作,不具有档案管理意识,在管理档案的过程中,工作人员随意归置档案,懈怠管理,态度不端正,种种因素导致档案管理一直不到位,因此妇幼保健院高层管理人员自身应该给予高度重视,组织档案管理工作进行相关意识的培训,培养档案管理意识,从思想上加强档案管理建设,明确告诉他们这项工作对于妇幼保健院的重要意义,认真对待档案管理,并采取一定的考核进行奖惩,以此提高管理质量,促使他们具备档案管理意识。

3.6 营造档案管理环境

良好的工作环境有利于员工工作,员工舒适感会上升,进而吸引专业的档案管理人员,加大现代化装备的投入,利用电脑对档案进行管理,可以提高工作效率,减少时间成本,尤其对于妇幼保健院来说,时间问题是重要问题。除了员工所处的外部环境,档案也得处于安全的环境下,尤其在偏向用于纸质化档案管理中,要确保档案不被损坏,做好一些防

范措施,或者对他们进行备份管理。

4 妇幼档案管理工作的特点

妇幼档案管理工作具有整体性。根据妇幼保健计划生育服务中心可以看出,妇幼的对象是妇女儿童以及年轻夫妇,不像其他医院的服务对象一样,范围广而且有针对性。而妇幼保健计划生育服务中心对妇幼保健的收集工作,关系到人类的繁衍,这就需要相关工作人员进行整理,加以分析,总结经验,研究既能符合大多妇幼人员的情况,也能治理少部分妇幼人员的方法,所以数据资料的整体性尤为重要^[3]。

5 妇幼档案管理的意义

我国作为具有14亿人口的人口大国,人口一直是我们国家面临的重要难题,是各项事业发展,加强人才储备的基础,妇女和儿童占据我国人口的大多数,尤其儿童的发展关系到我国整个经济社会水平的发展,二十一世纪以来,人才是国家最需要的,人才的培养是一个长期的过程,幼儿时期是抵抗力最弱的时期,保障儿童的健康成长至关重要,而社会发展和人们思想观念的转变,使得女性在社会中的地位不断提高,她们与男性具有同等权利,近代以来女性和男性的共同参与,经济社会才取得前所未有的繁荣,然而女性生育导致她们身体受到损耗,只有科学的管理才能够及时调理身体,妇幼保健计划生育服务中心不断创新服务的方式和手段,为妇女儿童提供更好的服务水平,而其中的档案为国家制定计划生育政策提供了坚实的依据,需要及时录入信息,加强档案管理工作,完善档案管理体系,更加满足妇女儿童及相关医务人员的需求,推动社会工作的实施,促进社会的和谐发展。

6 结语

妇幼保健计划生育服务中心要相适应新时代的发展,必须改善对档案的管理方法,其对妇幼保健院具有非常重要的作用,相关部门要对妇幼保健加以重视,建立完善的制度以提供保障,医院要加强对档案管理人员的专业性培训,提高人员的综合素质,运用互联网技术,加强对信息化建设,充分认识到档案管理工作的不足,利用档案管理的特点,改善目前面临的现状。

参考文献:

- [1] 杨爱平,宋冰,周伟,等.我国县级妇幼保健计划生育服务中心现状及发展初探[J].中国计划生育学杂志,2020,28(1):2.
- [2] 陈庆兰.城市妇幼保健计划生育服务中心重度窒息新生儿复苏的临床护理方法探讨[J].中国保健营养,2020,030(011):31.
- [3] 市县级妇幼保健机构职工满意度调查--针对妇幼保健与计划生育机构整合和内部设置改革[J].卫生软科学,2020,34(4):6.[4] 吴道国.妇幼保健院档案规范化管理研究[J].休闲,2021(32):2.
- [5] 吴道国.妇幼保健院档案规范化管理研究[J].休闲,2021(32):2.
- [6] 钟春蓉,蓝智.妇幼保健院科研档案管理研究[J].兰台内外,2021(36):2.