

浅析新医改背景下医院档案管理的优化策略

王秀英

(伊通满族自治县结核病防治所 吉林四平 136000)

摘要：在医院的运行及管理工作中，较为重要的组成部分之一为医院的档案管理工作。近年来，随着社会经济的发展，科学技术的进步，医院档案管理的模式也应当进一步完善更新，特别是随着新医改的逐步推进，医院的档案管理工作应当满足新医改的相关要求，促使管理工作开展得更具现代化及合理性，以此促使医院档案管理制度进一步健全完善。基于此，本文从当前医院档案管理中的问题出发，并依据问题明确相关的优化策略，以此促使医院档案管理工作更符合新医改的相关要求，同时也为其他医院提供一定的借鉴和参考。

关键词：新医改；医院档案管理；优化策略

对于很多单位而言，档案管理是其日常运营管理中较为重要的组成部分，而对医院来说也是这样。医院中不但有一般单位所具有的文书档案、会计档案、基建档案、人事档案等材料，同时也具备出生医学记录档案、设备档案、医务档案等特有的材料，因此需要保障医院档案管理工作更具科学性和合理性^[1]。其中，设备档案指的是医院多种设备的大致情况以及设备日常维护保养的情况等；而医务档案通常涉及医疗安全、医疗质量管理、医疗纠纷、院内感染管理等状况；至于出生医学记录档案，其中一般会包括新生儿的出生时间、地点、姓名、性别、体重、身高、健康状况、接生医生等基本信息。由此，这也导致医院的档案管理工作的复杂程度更高，并且管理的规范性等方面的要求也更为苛刻。在医院常规的运营管理过程中，医院的运行速度和档案管理工作开展效率、精确到及规范度有着十分密切的联系，所以应当对此给予足够的关注^[2]。现阶段，国家逐渐推行新医改的措施，随着新医改的推行和深化，医院原有的档案管理制度不能满足新医改背景下医院档案管理工作的现实需要，因此应当从多方面对此加以改进，以此保障新医改背景下的医院档案管理工作能更好地满足新医改的相关要求，同时也可以更好地适应现代化社会的相关要求，从而促使医院实现有效的可持续发展。由此，医院相关部门及工作人员应当对于医院档案管理工作的优化策略加以重视，并主动进行学习，提升自身的专业知识储备，以此更为高效地推动医院档案管理工作的优化和完善^[3]。同时，随着医院档案管理工作的优化和改进，新医改的推广深入也可以得到较好的保障。基于此，本文重点对于医院档案管理工作中的问题加以分析，并从实际问题出发对档案管理工作的优化策略进行探讨，具体如下。

一、现行档案管理中存在的问题

近年来，随着新医改的逐渐推进，尽管越来越多的医院对于国家的政策积极响应，并自觉地对于新医改的相关要求予以落实，对于医院当前的管理模式加以整改，不过，因为档案管理工作具有较高的复杂性及琐碎性，所以在这一方面也存在着不同程度的问题，以此导致医院的档案管理工作和新医改背景不相适应^[4]。但与此同时，医院档案管理工作是医院日常工作较为重要的一部分，所以应当明确医院档案管理中的现有问题，以此针对性明确优化策略。对于医院现行档案管理工作来说，问题主要涉及以下三方面。

1. 负责人对档案管理的认识和重视程度不够

在很长的一段时间中，医院的档案管理并没有受到足够的重视，一些医院的领导阶层对于医院的档案管理的重视程度较低，往往认为其难以提升医院的经济效益，是无足轻重的，所以也并不关

注这一方面的工作。因此，这些医院并不会增加资金投入来实现对于医院档案管理的更新换代，同时也不会在此方面消耗过多的人力及物力^[5]。通常情况下，医院的领导者会选择其他部门身体状况或个人素质较差，难以完成本职岗位的工作人员进行档案的管理工作。但事实上，这些工作人员缺少档案管理的专业化水平，同时医院的领导阶层对于档案管理不具有足够的重视，这同样会影响到相关的工作人员，促使其重视度也会进一步降低，由此致使工作人员在进行档案管理时没有充足的精力。领导阶层对于档案管理工作的忽视促使实际工作人员对档案管理同样有所忽视，这也容易致使医院的档案管理更为混乱^[6]。随着新医改的推行，医院对于档案管理工作的重视程度依然没有提升，而这也让医院的档案管理工作在很长一段时间中难以收获进步和发展。

2. 档案历史遗留问题多，整理归档任务重

前文中有所提及，医院的档案资料相较于普通单位而言更为复杂，同时其任务量也更为沉重。医院的档案管理不仅会涉及到普通单位具有的人事档案，并且也还会有出生医学记录档案、设备档案、医务档案等多种多样的档案资料。而这其中，人事档案一般是工作人员的个人情况记录，所有人都具有，而设备档案一般会涉及到医院的多种医疗设备，同时对于这些设备进行的日常采购、养护、维修、清洁等都需要进行记录。至于出生医学记录档案，一般是对出生人口的亲缘关系、得到国籍的医学依据和进行出生人口登记等的医学依据。同时，这也能够进一步展示出医院档案相较于常规单位的档案来说，数量更多、内容更为庞杂，并且管理难度也相对更高^[7,8]。与此同时，在网络技术还处在发展阶段时，互联网的普及应用率较低，尽管档案也有专门进行存放的场所，但利用手写对于档案进行统计，同时利用手写对于档案的变动进行记录，这在医院出现火灾或其他事件，又或者是在进行搬迁时，若档案资料为纸质，则有较大的概率出现遗漏、损害或丢失的状况，同时手写也有一定概率会出现记录错误的情况，而这也容易导致历史遗留问题发生。除此之外，一些档案的情况不够清晰明了。当前，随着网络技术的迅速发展，医院管理也逐渐引入互联网技术。目前很多医院的门诊都会应用互联网开具药方，同时对患者的诊疗状况进行记录，并且医院的档案也会被录入对应的数据库^[9]。但因为过去主要为纸质资料或者手写资料，由此也容易导致档案出现缺失和遗漏的情况，在进行档案的整理和录入时，医院往往需要增加更多的工作人员进行档案的查找、整理及归纳，从而进一步加重档案整理工作的负担。

3. 档案管理制度不健全

现阶段，一些医院在开展档案管理工作时仅仅设立单独的科

室,并安排专门的工作人员进行管理,但却缺少科学有效的档案管理制度。举例来说,对于档案进行管理的工作人员可能不具有专业程度较高的素质及经验,同时对于新医改背景下的档案管理工作专业化知识不具有较好的掌握程度,并且对于新医改的相关要求不够明确,也不能很好地依据相应的要求完成管理工作,这些都制约着医院档案管理工作质量的提升。医院档案管理工作的人事制度缺少完善性,同时也不具有完备的考核及晋升激励机制,在很多医院,档案管理部门被视为“养老”部门^{[10][11]}。另外,很多医院就算具备档案管理的制度,但制度却不够健全完善,很多医院的档案管理工作表现得过于混乱,缺少档案管理工作的具体要求和分类定位,同时也不存在有效的监督机制。由此,医院的档案管理容易在较长的时间中都表现出工作人员专业素质低下、管理水平欠缺、工作态度消极、不能实现监督、缺少考核制度等不利局面,同时由于管理层的重视程度不够,就算新医改在逐渐深化,医院的档案管理工作同样不能有所改进,依然表现出过于混乱的状态。

二、医院档案管理工作的优化策略

档案通常对于医院的发展历程进行了记录,对于医院的医疗经验进行了完备的记载。所以,在新医改推行的当下,对于医院档案管理工作应当进一步提升重视程度,开展现代化的管理,进一步提升医院档案管理的效率及水平,为医院的可持续发展打下坚实的基础。所以,在新医改推行的环境背景下,应当从现有问题出发,对于管理工作进一步优化完善。

1. 加强档案队伍建设,努力提高档案管理水平

医院档案管理工作中的工作人员需要有着较好的专业素质及工作能力,以此才能够直接提升医院档案管理工作的质量和效率。所以,医院应当对于档案管理的队伍建设进一步增强,促使医院档案管理工作人员的专业程度进一步提升。对于医院档案管理工作队伍建设的深化主要从以下几方面开展。第一,在进行工作人员的选择时,应当保障其具有一定的专业化知识,尽可能选择具有较多工作经验的人员负责,并且保证其对于计算机的操作较为熟练,以此确保档案信息的录入工作可以更为顺利地展开,并且专业程度较高的工作人员也能够降低工作失误的发生概率^[12]。第二,医院需要对于档案管理的相关工作人员开展专业化的培训,医院应当一视同仁,在开展其他科室的个性化培训的同时,也加强档案管理工作人员的专业化培训,以此提升其工作水平,并使其对于新政策、新要求可以及时加以了解,保障工作人员思想观念的与时俱进。第三,工作人员需要对于日常工作及时反思总结,以此降低工作失误的发生概率,切实有效地提升医院档案管理的专业水平。

2. 转变观念,主动服务

前文对于医院当前档案管理工作存在的问题中有提及,现阶段医院领导阶层对于档案管理工作缺少足够的重视,由此也导致具体的工作人员不能对档案管理给予充分的重视。而随着新医改的推行,医院的管理阶层及相关工作人员都应当主动更新观念,其中,医院的领导阶层应当依据新医改相关要求,建立健全相关管理制度,并督促落实,转变过往对于管理工作不重视的局面,并组织会议对新医改进行学习,同时加强宣传教育^[13];工作人员则需要主动提升重视程度,对自身严格要求,并从现实出发对于管理工作提出相应的完善建议,在工作中认真负责,主动学习提升自身专业化水平,更好地开展相应的管理工作。

3. 建立健全的医院档案管理制度,提高标准化水平

对于医院档案管理工作的优化,建立健全医院的档案管理制度是十分关键的内容。当前的管理制度缺少必要的规范性,同时不具有完备的监督体系及制度。基于此,首先需要针对医院档案管理工作的具体状况,进一步形成完善相应的管理制度,并在实际工作中进行调整,使其更符合医院实际工作的发展需要。另外档案管理工作人员需要对于医院的管理制度有较为清晰的认知,同时做好医院医疗档案及普通工作档案的区分管理,另外,综合档案管理科室下需要依据不同的职能进行细化管理^{[14][15]}。举例来说,对于人事档案、财务档案、设备档案、基建档案等,应当安排不同的部门进行负责,并且由综合档案管理科室完成统一的管理及指导,从而实现对档案的统筹管理,以此促使多种类型档案导致工作任务量较大且混乱的不利状况得到改善,进一步提升医院档案管理标准化的水平。

结束语

综上,随着新医改的推进,医院需要对于档案管理工作增加重视度,利用网络技术等手段提升管理工作的质量和效率,并逐步完善管理制度,增强管理队伍建设,以此,更为有效地提升档案管理工作的工作水平。

参考文献:

- [1]何姝婧.新医改背景下医院档案管理面临的问题和改进对策探讨[J].兰台内外,2020(04):17-18.
- [2]时康,周明明.新医改下医院档案管理的改进与完善思路[J].老字号品牌营销,2020(08):31-32.
- [3]吴建国.新医改形势下的医院档案管理改进的探讨[J].中国卫生标准管理,2019,10(21):17-19.
- [4]袁栋梁.新医改下医院档案管理的改进方法初探[J].世界最新医学信息文摘,2019,19(51):303,307.
- [5]康立婧.新医改下医院档案管理的改进措施分析[J].中国卫生标准管理,2019,10(07):13-15.
- [6]徐英.新医改下医院档案管理的改进措施研究[J].安徽卫生职业技术学院学报,2019,18(01):5-7.
- [7]乔晖.试析新医改背景下医院档案管理的改进方法探究[J].中国卫生标准管理,2020,11(16):1-3.
- [8]曹太刚.浅析新医改背景下医院档案管理的改进优化策略[J].办公室业务,2020(03):109,111.
- [9]刘丹.新医改背景下医院档案管理的改进方法探究[J].临床医药文献电子杂志,2018,5(72):188.
- [10]肖江华.探究新医改下医院档案管理的改进策略[J].世界最新医学信息文摘,2018,18(63):193.
- [11]李淑英.新医改背景下医院档案管理的改进方法探究[J].中国卫生产业,2018,15(15):50-51.
- [12]周晨霆,于长海.新医改形势下医院档案管理信息化的改进措施[J].办公室业务,2020(17):72-73.
- [13]辛金华.新医改背景下医院档案管理的改进措施探讨[J].中外企业文化,2021(01):57-58.
- [14]徐明锦.基于新医改背景的医院档案管理改进方法研究[J].黑龙江档案,2021(04):336-337.
- [15]徐鑫.浅谈新医改下医院档案管理的改进措施[J].中西医结合心血管病电子杂志,2018,6(02):187-188.