

# 医院思政工作对办公室业务工作的指导作用探讨

胡舒靖

(湖南省职业病防治院 湖南长沙 410007)

**摘要:** 医院办公室是医院管理的综合协调机构,其职能主要是沟通上下、内外,为医院领导及部门、科室之间的日常工作提供信息咨询等服务。同时,办公室还负责统筹规划医院整体工作,对整个医院的运营情况进行综合管理。因此,医院办公室工作的开展效果将直接影响到医院整体发展。近年来,我国医疗卫生行业飞速发展,人民群众对医疗服务的需求越来越高。与此同时,也给办公室工作带来了较大挑战。这就要求办公室人员要充分认识到加强思想政治建设对于促进医院各项业务开展的重要性。本文主要就医院思想政治建设对办公室业务工作的指导作用进行分析,并提出了一些有效的指导建议,希望对医院办公室工作的开展有所帮助。

**关键词:** 医院;思政工作;办公室业务工作

## 一、强化学习,提升理论水平

医院作为一个特殊的机构,不仅需要承担医疗服务的职责,还需要承担社会责任和道德责任。思想政治工作在医院中起着至关重要的作用。在医院业务工作中,思政工作不仅仅是为医院制定一些规章制度,更是为医院创建正常的办公氛围和行为准则提供指导。

思想政治建设是一项长期、复杂的工作,需要不断地学习与研究,通过学习才能掌握正确的思想政治理论,从而指导办公室业务工作的开展。首先,医院办公室工作人员要充分认识到思想政治建设的重要性,通过学习才能提高自身素质与能力。因此,医院领导应该为办公室人员创造学习机会与平台,让办公室人员积极参加医院组织的相关培训与学习活动。通过培训与学习,促使办公室人员不断提升自身专业素质,从而适应时代发展对医疗行业的要求。其次,医院应积极组织办公室人员参加各级党组织举办的各项活动,并将其作为思想政治建设的重要平台。医院可以在全院范围内开展“四好”干部评选活动,以此为契机,对办公室人员进行思想政治教育。

此外,医院还应制定相关激励机制鼓励办公室人员参加各种学术活动和社会活动,以此来提升办公室人员的思想政治觉悟。再次,医院还可以通过内部刊物等形式对办公室工作进行宣传。例如在医院网站上开辟思想政治工作专栏、定期举办主题征文活动等方式来引导广大干部职工不断加强学习与研究。总之,通过各种有效的学习手段和方式提高医院办公室人员的思想政治觉悟与业务能力,以此来推动医院办公室工作开展效率与质量的提升。

医院思政工作还可以为医院业务工作提供精神支持。在卫生部门工作的医生和护士们,每天都要面对各种各样的疾病和病人,情绪方面的把控是十分关键的。医院思政工作可以开展精神文明建设活动,为医护人员提供心理支持,帮助他们克服精神困境,保持积极向上的心态。这对于医生和护士在工作中的状态是十分重要的。医院思政工作还可以为医院业务工作提供行为准则和素质规范。医院作为公共事业机构,其自身的管理和服务质量是社会各界非常关注的问题。思政工作可以帮助医院建立明确的行为准则和素质规范,从而保证医护人员的工作质量和服务水平。

综上所述,医院思政工作对于医院业务工作有着十分重要的指导作用。思政工作不仅仅是为医院制定一些规章制度,更是为医院创建正常的办公氛围和行为准则提供指导。医院思政工作是医院文化建设的重要组成部分,它的重要性不容忽视。通过积极开展思政工作,医院可以提高医护人员的素质,加强管理力量,提升医院服务的质量和水平。

## 二、改进工作,提升服务质量

医院作为社会服务机构的重要组成部分,其服务质量的高低直接关系到人们生命质量。为了不断提升医院服务的质量,医院思政工作愈发显得至关重要。医院思政工作在办公室业务工作中发挥了至关重要的指导作用。在业务流程中,思政工作通过对医学伦理、专业道德、法律法规等方面的引导,为医务人员提供了正确的行为准则和工作方法,从而保证了医疗服务质量的稳定提升。

对于医院办公室人员而言,其工作内容复杂,难度较大。这就要求办公室人员必须要充分认识到思政工作对于提高自身综合素质的重要性,不断增强服务意识,并在实际工作中不断创新,努力提升服务质量,为医院各项工作的开展提供保障。

(一) 创新服务理念。医院办公室是医院各项开展的综合协调部门,其主要职责是为领导和各部门、科室之间提供协调沟通服务。因此,办公室人员必须要牢固树立为民服务的意识,积极为医院各科室、部门提供有效的信息咨询和沟通服务。在具体工作开展过程中,办公室人员要以患者需求为核心,从患者的实际情况出发,在确保患者安全和健康的前提下,满足其就医需求。同时,还应不断优化和完善医院服务流程,提升医院工作效率和质量。

(二) 明确自身职责。首先,医院办公室人员要不断增强自身服务意识和责任意识;其次,要做好医院各部门之间的协调工作;最后还要积极协调各科室之间的关系。除此之外,办公室人员还要明确自身工作职责和任务分工。例如:在日常办公中要注重细节管理,严格按照规章制度办事;在平时接待过程中要热情礼貌、耐心细致、周到全面;在为患者服务时要做到热情周到、细致全面;在处理矛盾纠纷时要做到不偏不倚、公平公正。

(三) 强化沟通交流。首先,医院办公室人员应积极做好与上级部门的沟通协调工作;其次,还要积极与各科室和部门进行沟通交流;最后还要及时与患者及其家属进行沟通交流。通过多种途径的沟通交流,保证各科室和部门之间能够达成共识。与此同时,还应积极组织相关培训和学习活动。例如:组织办公室人员学习医院文化及精神文明建设活动、学习党的十九大会议精神和习近平总书记系列讲话精神、学习医疗卫生专业知识及法律知识等。通过这些培训和学习活动的开展,不断提高办公室人员的综合素质。

同时,医院思政工作也在不断改进工作中发挥着重要作用。通过对医务工作者职业技能的培训和提升,使其具备更高的医学素养和更加丰富的业务经验,从而为医院业务的进一步完善提供了坚强的后盾。思政工作也时刻关注医务人员在工作中所遇到的问题和困难,为其提供有针对性的解决方案,从而保证医疗服务质量的稳定提升。医院思政工作的重要性在于提升医疗服务质量。在服务质量上的提升,需要医务人员具备专业的医学知识与技能,但也需要医

务人员具备良好的职业道德和行为准则。思政工作在提供医学知识的同时,更加注重医学伦理和专业道德的普及和强化,从而树立了良好的医学形象,为医院的发展提供了强大的支撑力。

综上所述,医院思政工作在办公室业务工作中扮演着不可或缺的角色,它的重要性不容忽视。医务人员需通过思政教育,逐渐领悟到自己的职业特点和责任使命,始终保持着良好的职业态度,并致力于提升医疗服务质量,为人民群众的健康事业作出应有的贡献。

### 三、落实责任,明确岗位职责

医院思政工作是一项重要的工作,它对医院办公室业务工作的指导作用至关重要。在医院的办公室中,每个人都担负着自己的职责和工作任务,但在思政工作的指导下,我们才能更好地理解自己的职责和使命,更好地履行自己的责任。思想政治工作与医院办公室业务工作的有机结合,要求医院办公室人员要明确自身岗位职责,同时将思想政治教育融入到业务工作当中,并在实际工作中不断深化。医院办公室人员应在开展实际业务的过程中,充分利用思想政治教育成果,提高自身的综合素质和能力,更好地适应新形势下医疗卫生事业发展的需求。

首先,办公室人员要转变以往只注重工作内容和方式方法的思想观念,更加注重自身的业务素质和能力提升,充分认识到思政工作在医院各项业务开展过程中的重要作用。其次,医院办公室人员要将思政工作与岗位职责有效结合起来。在具体业务开展过程中,办公室人员应以实际业务为基础,从实际情况出发,充分发挥自身的主观能动性。与此同时,医院办公室人员要加强对员工思想政治素质的培训工作,不断提高员工的综合素质和能力。在医院中,每个部门和个人都应该有自己的责任和使命。如果没有思政工作的指导,我们很容易忘记自己的职责,从而导致工作的滞后和不完善。但是,当我们明确了自己的责任和使命之后,我们可以更加清晰地认识到自己的工作任务,并且更加认真地履行自己的职责。

此外,医院思政工作还可以为医院的业务工作提供正确的价值观。医院业务工作体现的是一种特别的职业精神,即相信生命的宝贵和重要性,以及负责任的态度和行动。思政工作可以为医院提供正确的价值观指导,强化医院工作人员的职业精神和道德标准,使医院的服务更加人性化、科学化和规范化。

最后,医院思政工作可以帮助我们明确岗位职责。在医院的办公室中,每个人都有自己的岗位职责和工作任务。但是,如果没有思政工作的指导,我们可能会对自己的工作范围和职责产生疑惑,从而导致工作的混乱和不协调。但是,当我们明确了自己的岗位职责之后,我们可以更加清晰地认识到自己的工作任务,从而更好地履行自己的职责。

综上所述,医院思政工作对办公室业务工作的指导作用是非常重要的。它可以帮助我们落实责任,明确岗位职责,并且更加清晰地认识到自己的工作任务。在我们的日常工作中,我们应该始终把医院思政工作的指导放在心中,努力履行自己的职责,更好地为医院的发展和进步做出自己的贡献。

### 四、提升执行力,推进各项工作开展

医院思政工作,作为医院管理的重要组成部分,对办公室业务工作的指导作用不可低估。医院作为一个重要的社会机构,在承担着医疗保健服务的同时,还要关注医学价值观和伦理道德等方面的问题。只有在这些方面有了坚实的基础,医院才能够更好地为社会提供服务,并不断推进各项工作的顺利开展。医院办公室工作任务

繁杂,工作量大,经常需要做好协调、统筹工作,因此,对于办公室工作人员而言,提升自身执行力显得尤为重要。具体来说,就是要做到以下几点:

一是要提高工作人员的责任感。对每项工作都要认真负责,对于领导安排的工作,一定要保质保量完成。医院思政工作对于推进各项工作的开展也具有重要的作用。医院业务工作的开展需要一个清晰明确的理念和目标,而这就需要一定的声音引领和指导。只有在医院思政工作的指导下,各项工作才能够更加有条不紊的推进,并且在实践中发挥更加优秀的贡献。

二是要提高办公室人员的业务能力。做好办公室各项工作不能仅仅依靠良好的态度,还需要有丰富的业务知识和熟练的业务技能。只有不断地提升自己的综合素质和专业能力,才能更好地完成各项工作任务。医院思政工作可以提升办公室业务工作的执行力。通过加强思想引领,提高业务工作的规范性和透明度,使得医院的各项业务工作能够得到更加合理的规划和推动。同时,在推进工作的过程中,也能够发挥出更加高效的作用,更好地完成业务目标。

三是要严格落实规章制度。作为办公室人员,要严格落实医院各项规章制度,保证各项工作有制度可依、有制度可查、有制度可行。作为一名合格的办公室人员必须要树立服务意识,时刻把“以病人为中心”作为自身工作的出发点和落脚点,在服务过程中既要热情周到又要做到实事求是。只有这样才能使患者真正感受到医院管理制度给他们带来的方便与实惠。

最后,医院思政工作还能够发挥出一定的社会责任作用。医院作为一个重要的社会机构,需要承担更多的社会责任,并在社会中发挥更加积极的作用。在这方面,医院思政工作可以通过引导医院员工更加注重社会责任,提高服务质量和责任心,为社会做出更大的贡献。

综上所述,医院思政工作对于办公室业务工作的指导作用不可低估。只有通过思政工作的深入开展,加强员工的职业道德素养和专业技能,推进各项工作的顺利开展,才能够更好地服务社会,实现医院自身发展目标,为社会做出贡献。

### 结语:

综上所述,医院办公室是医院管理的核心部门,其职能涉及范围广、工作强度高。而思想政治建设是促进医院办公室人员更好地开展工作的关键。思想政治工作作为一项长期、有效、系统的工作,在现代医院管理中有着不可忽视的作用。为了提高办公室人员做好思想政治工作的积极性和主动性,加强对办公室人员思想政治方面的教育和培养,就要充分发挥出思想政治工作对办公室业务工作进行指导和促进作用,必须对医院办公室业务工作中存在的问题进行分析和研究。因此,相关部门要高度重视思想政治建设在办公室业务工作中的重要性,并积极开展各项思想政治教育活动,提高办公室人员的思想素质和道德修养,为实现医院各项业务发展奠定坚实基础。

### 参考文献:

- [1]刘燕,伍蓉.医护抗疫叙事有效融入党建引领下的公立医院思政工作——以复旦大学附属华山医院为例[J].上海党史与党建,2023(01):87-90.DOI:10.14019/j.cnki.cn31-1856/k.2023.01.006.
- [2]韩伟.思想政治工作对办公室业务工作的指导作用研究[J].办公室业务,2020(15):20-21.
- [3]孙莹.思政工作对办公室业务工作的指导作用[J].山西青年,2020(13):236.