

新时期高校档案工作走向--加速高校档案管理现代化进程

王海宇

(齐鲁医药学院 山东淄博 255300)

摘要:随着社会经济的高速发展以及城市化建设的持续深入,社会已经进入到了全新的发展进程中,而站在教育领域发展的角度上来看,其必须要提高对于档案管理工作的重视程度,只有在保证档案管理质量的基础上,才能够稳步促进高校后续的可持续发展。因此,文章首先对新时期高校档案管理现代化的重要性加以明确;其次,对现阶段高校档案管理现代化存在的问题展开深入分析;在此基础上,提出新时期加速高校档案管理现代化的具体措施。

关键词:新时期;高校档案管理;现代化管理;具体措施

引言:站在实际情况的角度上来看,高校档案主要就是针对高校内部各类活动所进行的历史记录,其中主要涉及到了科研、教学以及管理等多种内容,还有一些档案中包括了科研成果、学术论文等,这些资料具备着极高的研究价值,不仅有利于促进高校后续的稳定发展,对于提高教学效率以及教学质量来说也起到了重要作用。然而,在新时期产生的影响下,高校档案管理的现代化转变中还存在一些较为显著的问题,比如档案管理人员的综合素养较差,以及各类基础设施较为落后等,这些都会影响到档案管理工作的现代化转变。因此,这就需要进一步提升对于档案管理现代化的重视程度,并结合实际情况的基础上采取针对性措施来促进高校档案管理的现代化发展。

一、新时期高校档案管理现代化的重要性

站在实际情况的角度上来看,高校内部的档案管理现代化,其属于一种较为复杂的工作过程,这就需要确保高校档案管理工作的现代化转变,能够始终跟随社会的动态发展趋势,并针对原本的纸质化档案进行必要的数字化处理,通过扫描整合以及储存等多种方式来构建出更加完整的高效档案信息库。在后续高校档案管理的现代化发展进程中,不仅能够进行全方位的档案保护,还可以促进档案管理工作的制度化与层次化转变,确保高校内部的各类档案资源可以实现高效共享,为后续档案的查找与应用提供必要帮助。同时,随着高校内部社会化程度的持续加深,这也在潜移默化之间对高校档案管理工作提出了严格要求,需要学校在针对档案进行管理时,

持续促进档案管理工作的现代化转变,只有这样才可以确保高校能够逐步成为社会中各类科研机构的资源库,实现全面的资源共享。而随着产学研合作办学机构的持续发展,各大高校在档案管理工作的开展进程中也应当针对服务社会这一主要目标进行综合考虑,高校属于针对各类人才进行培养的主要场所,这就需要进一步促进内部档案管理工作的系统化与现代化转变,这样就可以为社会经济的发展提供针对性服务。由此可以看出,高校内部档案管理工作的现代化转变,属于学校、科研机构以及社会共同收益的重要过程^[1]。

二、现阶段高校档案管理现代化存在的问题

(一)档案管理人员与设备方面存在的问题

首先是档案管理人员的综合素养较差,在新时期高校档案管理工作的现代化转变过程中,档案管理人员自身的专业素质属于其中的关键所在,这主要是由于人员属于开展档案管理工作的主体,但

我国目前大部分高校中的档案管理人员,其在综合素养方面存在较为显著的缺陷,而产生这些问题的主要原因就在于高校以往针对档案管理专业所进行的设置比较少,部分档案管理人员并非专业出身,这样也会产生档案管理人员缺少专业知识的问题。同时,部分人员对于档案管理工作的重视程度比较低,错误的认为从事档案管理工作很难实现稳定发展,这样也会导致档案管理部门在实际工作开展进程中无法进行高效的人才招聘,这种人才过于匮乏的情况,导致高校档案管理人员接受教育与培训的机会越来越少;其次则是所用的设备较为落后,很难满足新时期档案管理工作开展的基本需求,这种设备滞后也属于现阶段高校档案管理中存在的重要问题,在传统档案管理工作的开展进程中,大部分所采用的都是纸质文献,所需的设备只是几个简单的房间与储物柜。而在互联网时代所产生的影响下,高校对于档案管理所产生的现代化要求也在逐步提升,当前的档案管理工作大多依靠的都是各类信息化技术与计算机技术,有着更高的科技含量。站在基础设施的角度上来看,无论是软件还是硬件都必须需要提供重要保证,比如档案软件以及温湿度控制设备等。然而,我国大部分高校对于档案管理工作的重视程度比较低,所注重的只是教学与科研等内容,所采用的管理设备也比较落后,这样也会产生严重的软件与硬件老化问题,不利于促进后续工作的顺利开展^[2]。

(二)使用制度与工作评价体系不够完善

首先是借阅使用制度不够完整,后续档案管理工作的开展也缺少规范性,现阶段我国各大高校中,内部存在的档案管理不规范问题比较普遍,而产生这部分问题的主要原因,就在于高校方面对于档案管理工作的重视程度比较低,这样就会导致后续的档案借阅以及档案使用等内容存在着较为显著的问题。在档案的装订封皮过程中,高校并没有采用标准的装订封皮方式,与封皮表面相关的各类内容也没有详细填写,这样也会加大文件篡改或是文件丢失等问题的发生几率。同时,还有部分高校没有按照既定的规定内容来对文档进行收集整理以及高效管理,从而导致档案不完整等问题出现;其次则是工作评价体系存在缺陷,工作评价体系的实际作用就是针对教师以及工作人员的具体工作业绩进行合理测评,其中获取到的评价指标主要为教学水平以及科研成果等多种项目,而后对其进行合理评价。而工作评价体系的合理性属于提升高校档案管理工作质量的关键所在,但我国现阶段各大高校内部所采用的工作评价体系,都存在着一些较为显著的缺陷^[3]。

三、新时期加速高校档案管理现代化的具体措施

(一) 及时完善档案管理队伍与管理设备

首先,要重点培养高校内部档案管理人员的综合素养,这一点也属于合理解决各类高校档案管理现代化问题的关键所在,这是由于工作人员属于档案管理工作开展的主体,也是确保后续各类工作能够顺利开展的关键所在。同时,档案管理工作专业人员的主体工作内容,分别是档案工作的具体内容、开展目标、任务性质等,为了进一步提升档案管理人员的综合素养,就要重点关注以下几方面内容。第一点是积极主动的招聘人才,在具体的人才引进过程中,为了降低人才的流动性,吸引更多的专业人才,就必须要在政策内容以及薪资待遇等方面提供必要的支撑。第二点则是完善分配体系,逐步提高对于工作人员的培训力度,在实际工作中应当在内部建立起赏罚分明的工作制度,针对那些表现较为优异的管理人员,就要定期进行专业培训,强化其档案软件知识以及计算机操作能力;其次,必须要提高对于资金方面的投入力度,及时更新内部所采用的各类档案管理设备,各类机械设备属于高校实现全面档案管理的重要设施,并且更新设备也属于提升档案管理质量的基本前提。特别是在现阶段的互联网时代中,那些较为传统的档案管理方式已经被逐步淘汰,这也使得目前的档案逐步向着电子以及声像等方面持续发展,所以,这就需要确保所用的档案管理设备在软件与硬件方面保持必要的先进性。举例说明,高校对于杀毒软件、计算机设备以及数据信息储存设备,必须要提供充足的资金支撑,并定期对设备的运转情况展开合理检测,一旦设备内部出现了问题,必须要在第一时间加以处理,避免后续出现档案信息丢失或是泄露等严重问题。

(二) 优化档案管理工作程序与工作评价体系

首先,要对档案管理工作基本程序加以规范,在其中重点强化领导所具备的主要责任,以此为基础来逐步规范档案管理工作程序,同时,强化领导责任对于提升新时期高校档案管理工作质量来说起到了十分重要的作用。而高校领导为了在真正意义上规范档案管理工作,就必须逐步强化与档案管理人员之间的沟通力度,只有这样才能准确找寻出现阶段档案管理工作存在的主要问题,而后结合主要问题来制定出完整的工作计划,并做好针对性的管理工作。第二点则是要持续加大引导力度,强化档案管理人员自身的责任心,使其能够充分意识到档案管理工作所具备的重要性,并通过对于档案管理的持续检测,针对档案内容展开全面监督;其次,还要在结合实际情况的基础上针对工作评价体系加以完善,完善工作评价体系对于提升档案管理人员的工作积极性以及主观能动性起到了十分重要的作用,而站在教师发展的角度上来看,具体的工作评价体系应当结合自身的教育水平以及科研成果进行了评价。在后续针对档案管理人员进行评定时,就要针对工作人员的主要岗位内容加以分类,可以进一步划分为普通管理人员、技术人员等多种类型,在逐步细化评价细节的基础上,针对档案管理人员的工作评价体系进行全方位的完善优化^[4]。

(三) 促进高校档案管理思想的现代化转变

在高校目前的发展进程中,内部涉及到的档案具备着种类较为复杂、档案数量较多以及载体多样化等多种特征,在这种背景下,为了确保档案管理工作能够实现预期中的效果,只是单纯的依靠传统的知识技能以及工作经验已经很难满足档案管理工作开展的基本需求。随着档案数量的持续提升,高校内部人员在采用部门特定档案的过程中寻找效率比较低,但如果引入计算机检索模式,就可以在短时间内找寻出所需的档案信息。而对于各类现代档案来说,必须要采用各类现代化设备才可以得到高效应用。所以,这就需要高校内部的档案管理人员遵循与时俱进的基本原则,逐步更新自身的思想理念以及知识水平,从而实现管理思想的现代化转变。首先,要及时更新理念,档案管理在本质上属于一种具备着综合性特征的社会科学,并且高校内部的档案也属于社会档案中的主要构成部分,在促进后续的社会发展中占据着至关重要的地位,所以,这就需要在开展档案管理工作的实际过程中,结合市场经济发展的基本需求,突破传统思想理念产生的限制,使得档案管理职能能够从管理型逐步向着服务型的方向转变;其次,还应当具备更强的质量意识,档案在本质上就是一种产品,必须要引导档案管理人员按照基本规律在操作过程中针对档案内容加以完善,同时,档案管理人员还要结合高校档案的主要形成规律,对后续档案的形成过程展开必要的质量控制,确保质量控制能够贯穿在档案的建立阶段与后续的形成阶段中,全方位提升档案工作人员的质量意识,大幅度降低各类人为操作失误问题的发生几率^[5]。

结论:综上所述,在当前的社会发展进程中,高校已经受到了社会各界的重点关注,但高校内部的档案管理现代化还仍旧处在初级的起步阶段中,在后续现代化进程中也存在着一些较为显著的问题。所以,这就需要在充分结合高校实际发展情况的基础上,采取针对性措施来促进高校档案管理工作的现代化转变,在档案管理工作的开展进程中也要结合社会的发展需求,对档案信息展开实时化更新,通过多个工作部门之间的配合来促进档案管理的现代化发展,为高校后续的可持续发展奠定坚实基础。

参考文献:

- [1]赵菁菁.智能时代高校档案意识培育与档案管理现代化[J].长沙大学学报,2022,36(05):43-48+56.
- [2]潘伟.高校档案管理的现代化建设[J].黑龙江人力资源和社会保障,2022(16):155-157.
- [3]姚纪平.加快高校档案管理现代化进程[J].吕梁教育学院学报,2019,36(03):52-53.
- [4]周爱芳.新时期高校档案工作走向——加速高校档案管理现代化进程[J].兰台内外,2018(12):17-18.
- [5]胡滨.关于高校档案管理现代化的特点探讨[J].课程教育研究,2017(51):59.

作者简介:王海宇,男,汉族,籍贯:山东淄博,生于:1996-03,工作单位:齐鲁医药学院,职称:助理馆员,硕士学历,研究方向:档案管理。