

加强医院政工工作促进人事档案管理

熊英

(湖南省常德市汉寿县人民医院 湖南 常德 415900)

摘要：随着我国医疗体系的不断完善，医学水平的进步飞速，同时在进行医疗体制的改革过程中，我国医院的职工数量增多，医院政工工作的内容也发生了变化。只有不断加强医院政工工作，促进人事档案管理，科学定位政工工作，使医院保持科学的人力资源配置，才能够有效的增加医院的市场竞争力。本文就是针对医院人事档案管理存在的不足之处及加强医院政工工作促进人事档案管理的有效措施进行的分析，希望能为医院的长远发展提供帮助。

关键词：医院政工工作；人事档案管理

一、引言

人事档案管理作为医院档案管理的重要组成部分，直接影响着医院的信息管理与人事管理质量，人事档案管理工作能够准确且真实的将医院工作人员的相关经历与信息进行记录，包括学习及工作经历、社会关系、学术成果、进修学习、奖惩情况等等。随着我国医学水平的不断发展，医疗事业获得了飞速的进步，医院的各个领导人开始更加重视进行医院人事档案的管理工作，同时对医院的人事档案管理工作提出了更高的要求，如何对医院的各项管理工作进行完善，加强医院政工工作，促进人事档案管理工作是目前各个医院都必须思考的问题。人事档案管理工作的改革就是体制、思想与人的改革，建立完善的管理体制，强化领导层的重视程度，创新医院管理理念，促使医院更加合理的配置工作人员，进而推动医院开展人事档案管理制度的创新与改革，实现医院长远且健康的可持续发展。

二、医院人事档案管理中存在的不足

(一) 对人事档案管理工作的重视程度较差

目前我国各个医院都已经认识到了人事档案管理工作的重要意义，也已经开始进行了医院人事管理制度的改革，同时转变了用人的观念，基于此，医院进行的人事档案管理工作并没有起到良好的作用，人才选拔过程与人才任用过程都没有利用到人事档案的优势。医院的主要工作就是对患者进行诊疗，因此很多医院都更加重视对专业人才工作能力的培养，不重视政工工作，更不重视人事档案管理工作，甚至于将医院人事档案管理工作当作一项可有可无的工作忽略掉。除此之外，很多医院将自身的发展重心完全放在提升医院的医疗水平与扩大医院经营规模上，希望医院能够在短期内获得更好的发展，但是人事档案管理工作与技术工作不同，医院并不能从中快速的获得进步，也无法在短期内帮助医院获得发展动力，因此往往被医院所忽略，被医院放置在不重要的位置上，医院上至管理者，下至医务工作者都不重视人事档案管理工作。

(二) 缺少专业素质过关的人事档案管理人员

医院开展人事档案管理工作的前提就是专业素质过关的人事档案管理人员，甚至在很大程度上，人事档案管理人员对档案管理工作的质量有着决定性的影响。但是目前很多医院并不重视开展人事档案管理工作，也没有指派专门的工作人员进行人事档案管理工作，大多数都是由其他政工人员或是后勤人员兼职完成。因为重视程度不够，导致医院对人事档案管理工作人员的要求极低，不仅不

要求其具有优秀的专业能力，同时也不要求其不断学习充实自己，没有对相关工作人员开展定期地专业培训，直接导致医院在进行人事档案管理工作时缺少综合素质过关的专业人才，而没有人才保障的人事档案管理工作效果会大打折扣，甚至很多医院的人事档案管理工作是让其他部门的人员兼任的。每一位工作人员的精力与时间都是有限的，在完成其他工作的同时无法良好的完成人事工作，同时因为专业能力的不足导致其无法实现对人事档案的开发与利用，人事档案的应用价值难以体现。

(三) 医院人事档案代理制度不完善

随着我国医疗水平的不断提升，医院的规模越来越大，因此医院的制度也变得更加完善，但是因为医院发展呈现多样化趋势，因此医院无论是人事档案管理工作还是用工制度都呈现出了多元化的蓬勃发展特点，而人事档案代理制度就是在这个前提下产生的。虽然人事档案代理制度已经开始在各个医院普及应用，但是在实际落实的过程中仍旧存在着诸多问题，例如代理职责不清晰、工作关系不明确、档案信息反馈不及时、工作流程不规范等等，这些问题都在一定程度上制约了医院人事档案管理工作的发展，影响着医院人事档案管理制度的应用意义。

(四) 缺少现代化档案管理手段

目前我国各个医院传统的人事档案管理工作模式就是利用人工，采取传统的人工收集、人工整理以及人工查询等操作形式。目前随着信息化时代的到来，很多医院已经开始应用信息化档案管理系统，但是因为投入的力度不够且经验不足，导致医院现有的档案管理软件只是在档案目录的管理中得以应用，并没有给人事档案管理方法带来质的飞跃。传统的人事档案管理制度中规定的工作方法与工作方式并不能对医院各项管理工作的开展提供良好的服务。

三、加强医院政工工作促进人事档案管理的策略

(一) 重视政工工作宣传与教育

随着医院的飞速发展，医院改革的进程愈发深入，医院在实际经营与发展的过程中面临着诸多挑战，同时也迎来了诸多机遇。在这个发展的大浪潮中，医院的各个职工也会发生思想上的种种变化，而且医院原本的人事档案管理制度已经落后，不能满足新形势下医院的发展需求，尤其是没有对医院的政工工作进行规范，相关人员缺少对政工工作的正确认识，导致医院在管理上存在诸多问题。由此可见，医院的各位领导干部在工作过程中都要时刻具备政治意识，应当充分认识到医院政工工作的重要意义，明确政工工作

对医院发展的促进作用,重视开展各项政工工作,让医院的各个职工都能够端正工作思想意识,同时,政工工作的有效开展也是建立医院人事档案制度的重要途径。医院应当重视政工工作的宣传与教育,对职工开展思想政治教育,了解职工在日常工作中发生的问题与遇到的难题,用真诚与热情的心帮助医院职工,增强在职工内心的信誉度,让职工在思想上保持一致,共同为实现医院长远的经营发展目标而努力奋斗。同时也可以将政工工作教育贯穿在整个工作过程中,有利于提升员工的重视程度,加强医院员工的凝聚力,更加有效的开展医院员工的管理工作,同时能够推动医院建立完善且合理的人事档案管理制度。

(二) 加强政工工作管理,充分发挥政工工作职能

医院经营活动的顺利开展离不开具有凝聚力的团队意识,而团队意识是作为医院政工工作者必须要具备的素质之一。要知道团队的力量是巨大的,一个人的能力是有限的,只有将一个团队内所有的优势都充分发挥,团结在一起,才能更好的体现集体的力量,发挥出意想不到的效果。也就是说,医院全体员工都应当在工作中互相帮助,团结互助,给予对方足够的信任、帮助与支持,只有这样,在工作中遇到的各种问题才能够被快速的解决。在绝大多数的情况下,我国很多医院的政工干部都是由医院的行政相关工作者担任的,作为行政工作者,需要进行医院日常工作的协调处理,同时也要为新入职医院的员工进行入职手续的办理,而人事档案管理工作是一项极为复杂的工作,管理人员不仅需要为新员工办理入职,同时也要了解员工的需求与个人情况,并对员工的档案进行储存与利用。医院的人事档案管理是一项保密性工作,档案内容涉及到员工的隐私,因此人事档案管理人员必须要有保密意识和责任意识,也就是说,人事档案管理工作是一项具有政治性及保密性的重要工作,对员工的职业道德素养有着极高的要求。因此,医院行政工作者在开展工作的过程中必须要团结友爱,重视与员工之间的有效沟通,不断的提升政工能力,坚持以人为本的工作原则,提升医院的综合管理水平与服务水平,充分发挥医院政工工作职能,为医院的长远发展提供支持。

(三) 建立科学完善的医院人事档案管理制度

随着信息化时代的到来,医院的发展速度越来越快,医院的各项制度都需要与时俱进才能满足目前的社会需求,医院政工工作也是如此,医院应当将思想工作融入进整个医院工作中。医院的发展与进步离不开一次又一次的改革,而改革是一个长时间的过程,在医院深入改革的大背景下,医院政工工作的优势发挥,有利于帮助员工树立工作自信心。医院政工工作包含的范围很广,其中最为主要的一项就是建立医院员工档案,但是医院是否能够建立一个完善的人事档案管理制度,主要依赖于医院开展政工工作的效果。为了完善医院的人事档案管理制度,首先需要重视开展人事档案管理的基础工作,在进行人员的聘用或离职处理时必须严格遵循人事档案管理制度的相关规定办理手续。同时为了提升人事档案管理的时效性,必须要应用计算机技术进行管理,记录并储存职工的个人档案信息,自动形成人员档案信息检索系统,方便工作人员进行档

案信息的查阅、管理与修改操作。

(四) 重视人事档案管理工作人员综合素质的提升

医院政工工作是一项复杂、繁琐且细致的工作,医院想要让政工工作在每一个工作环节中发挥积极作用,首先需要医院的领导层更加重视,带头做好政工工作,同时医院的各个行政部门也需要将政工工作作为重点项目。医院领导层应当与行政管理部门一同完成在职工作人员的工作考核,采用奖惩制度,按照工作业绩与综合素质进行评价,对于表现优秀的员工给予适当的奖励,对于表现较差的员工进行教育。医院需要根据自身的实际情况,对员工的思想道德与职业素养进行培养,使医院的工作风气越来越积极。医院想要做好政工工作,重点就在于加强医院的人事档案管理能力,提升工作人员的专业素质,提高医院的整体管理水平,培养员工的工作责任心。作为医院人事档案管理工作,必须要秉承着对工作负责的态度,热爱自己的工作,主动的学习相关知识,提升自己的专业能力。在开展医院人事档案管理工作时,如果发展某些员工有着极为突出的工作表现,管理人员应当及时反馈给医院领导层,给予员工适当的奖励并进行岗位调整,以此来为医院培养出更多的优秀人才,同时也是对员工认真工作的一种激励。不仅如此,医院应当定期地组织培训学习活动,让人事档案管理工作人员能够不断的充实自己,培训内容包括专业知识的巩固与创新性的管理方法等等,调动员工终生学习的积极性,进而达到提升人事档案管理工作人员综合素质的目的。

四、结束语

综上所述,医院的长远发展离不开医院所有员工的共同努力,在医院的发展过程中,只有不断的加强政工工作,对员工的思想意识进行教育,促使员工坚定自己的政治立场与工作态度,了解新鲜事物,学习新鲜知识,明确工作职责,才能够促进医院的可持续发展。加强医院政工工作以促进医院人事档案管理工作的科学开展,是医院进行政工工作的基本方向。医院人事档案管理工作是一个长远的系统化工程,对工作人员的综合能力有着更高的要求,不仅要具备良好的工作能力,同时也要有较强的职业道德,敢于面对挑战,为医院人事档案管理工作的发展做出贡献。

参考文献:

- [1]李娟娟.加强医院政工工作促进人事档案管理分析[J].企业文化(下旬刊),2019,(11):132.
- [2]马云.加强医院政工工作促进人事档案管理[J].中国保健营养,2016,26(9):316.
- [3]周燕松.加强医院政工工作促进人事档案管理[J].管理观察,2013,(8):162. 2013.08.110.
- [4]张庚乔.谈人事人才档案管理工作的提升 [J].才智,2018(31):212.
- [5]贾夏焯.试论政工人员队伍素质对行业监管及服务职能履行的重要影响 [J].办公室业务,2017(17):186.
- [6]李学梅.浅谈县级供电企业档案工作者如何在政工工作中发挥作用 [J].现代经济信息,2016(24):98.