

探析医院档案管理发展的必然趋势

孙祖莹

(湖北省荆州市中心医院 湖北荆州 434100)

摘要: 医院档案管理工作在医院的实际发展中具有重要的作用。医院档案管理发展可以较大程度的提升我国管理工作的效率,并且可以促进医院档案管理工作变得井井有条,方便工作人员对档案进行分析、整理、归纳等。在本文中,主要了解目前医院档案管理工作产生的不足之处,并根据这些问题实施相应的解决方式,同时了解医院档案管理发展的必然趋势,提升医院档案管理工作的使用。

关键词: 医院;档案;管理;发展;趋势

医院中的档案主要记录着医院优秀成果,日常工作建设方案,发展历程等。还有指导各项管理工作顺利的开展^[1]。在日常管理中,医院档案管理工作容易被忽视。导致忽视的原因是部分管理层的人员认为,此工作不会给予医院直接的经济效益,并且缺少立竿见影的管理方法,所以忽视了档案管理对医院发展的意义。医院档案涉及到后勤防保、护理、行政、科研、药物、医疗等方面,每一项工作都要将档案作为依据,是医院内部管理的主要部分,也是医院发展和运行不可缺少的部分。合理的对档案进行管理,可以提高医疗水平和医院的管理水平。

1 医院档案现状

1.1 医院档案现状

医院档案主要被分为后勤档案、医疗档案。后勤档案中包含的有:医院建设档案、日常后勤工作管理档案。医院档案管理发展比较落后,目前存在的问题有:①分析调阅不够便捷。在日常管理中决策主要是根据基础的资料和数据。往期档案就是辅助决策、梳理问题的支持点^[2]。目前医院档案的分析调阅不够便捷,所以影响工作顺利的开展。大多数医院按照档案的关键词查找相应的档案,并按照相应的程序调阅纸质版的档案,浪费时间。②整理和搜集归档的方式比较传统,缺少一定的创新性。档案资料整理主要是编号,大多数是纸质方式按照顺序存放,缺少数字化的录入。③管理制度不够完善和严谨。医院档案的种类较多,范围较广,并且涉及到多个科室。目前大多数医院的档案信息分布在各个部门中,属于多头管理。病案统计室管理病历档案、科研处管理科研档案、人事处管理人事档案等,缺少统一的管理和规范,同时还缺少部门之间的协调。

2 发展趋势

2.1 精细化管理目标

医院的空间资源、物、财、人管理都是精细化管理的主要部分。医院档案中涉及到的空间、财、物、人、资源的分析、储存、整合、收集、利用都需要在新形势的需求下进行转换,由此来体现档案管理的核心价值。档案资源信息记录着医院经营的情况,所以对于档案资源信息的分析和提取是提高日常运营的主要手段,例如对工程设备实施维护时,需要提取档案资源的相关资料,对比分析历史和目前维保项目和费用,保障工作的经济性和准确性。

要求:①保证医院档案的完整、全面性。医院的档案和其他档案资料进行对比,突出的特点是医院档案资料的严谨性和综合性。需要做到没有遗漏,并且没有差错,医院、主管部门、患者都对档案资料有较高的利用率。所以保证档案可用、可靠、准确性、完整是第一要务^[3]。②医院档案必须保证真实和准确,不管是后勤档案,还是医疗档案,都需要如实的记录。在后续的使用中,才可以提取到有用的信息,都可以作为后续管理和医疗借鉴的主要依据。尤其是医疗档案,不仅有患者就诊、治疗的过程,也是医保报销的主要材料。有时也是司法鉴定的主要凭证,所以医疗档案需要真实和准确。③医院档案必须有专业的归属。医院档案资料在研究医疗、管理、教学等方面都有重要的意义和价值,档案信息对于医疗、科研、临床活动、医疗教学、医疗、科研、医院管理都需要有详细的记录,

方便后续使用。所以需要医院档案资料进行系统、专业的管理。除医疗档案之外,设备、后勤、财务也都有各自的管理特点,需要分类的整理、输入、分析。④档案需要有持续管理性。档案的工作应该是动态的,不应该是随收随放的管理模式。从事后收集转成事中参与、事前介入、事后追踪。例如设备档案收集工作需要贯穿于招标、设备立项、安装、购置、维护、运行等方面,直到报废都需要参与到其中。

2.2 数字化管理是基础

在医院日常管理中,有效的手段为数字化档案。之前医院档案主要是以纸质版为主,并不方便提取档案信息,这就要求工作者以数据化管理作为基础,在归档时利用信息化将档案内容通过文档的形式展示出来^[4]。方便后续利用和提取。把网络建设和医院档案资源体系建设、医院档案馆数据库建设、医院档案安全保障体系建设进行结合,促使医院档案的平台服务、信息服务、软件服务等更加的完善。

2.3 信息化管理是手段

从目前的需求中,我们可以看出档案管理效率已经是目前临床中的重点。信息化技术在目前已经得到了充分的发展,所以可以广泛的应用。医院档案资料保存在各个科室中,如果将档案信息建立在计算机基础上,可以提高档案工作效率,以及档案的利用率,信息化基础是数据准入的标准化以及分类的标准化,信息技术发展已经为档案信息化建设提供技术编码的标准化,促使医院各个档案的数据库达到系统化、标准化,经过信息化的模式实现档案信息共享。建立具有高价值的档案资源库,不仅可以大量的保存信息和资料,同时方便取用和分析,在第一时间处理信息,促使工作效益最大化^[5]。

综上所述,在医院中档案管理是主要成分,可以提高医院经济效益,还可以提高档案管理效能,保证医院持续性的发展。本文经过对档案管理工作进行分析,发现有管理人员综合素质低、档案不齐全、管理制度不健全等问题,影响了服务水平。所以在之后的发展中,需要提高管理人员的综合素质,提高档案管理人员的管理意识,加大档案管理模式的更新力度,提高档案管理效率,保证档案管理工作可以顺利的开展,促进医院的健康和谐发展,加强对患者的服务质量。

参考文献:

- [1] 焦钧. 新时期中医医院档案管理发展途径探析[J]. 档案管理, 2019, 241(06):52-52.
- [2] 陈少婷. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值与发展[J]. 山西档案, 2019, 244(02):93-94.
- [3] 王苏军, 陈清云, 盖峻梅. 基于大数据背景下的医院档案工作探析[J]. 档案与建设, 2019, 000(007):61-62.
- [4] 高海燕. 大数据环境下医院档案管理的 SWOT 分析[J]. 山西档案, 2020, 000(001):139-142.
- [5] 朱小青. 新时期医院内部审计档案管理探析[J]. 档案管理, 2019, 240(05):55-57.