

# 应用型人才培养模式下高校外事学生助理培养路径研究

——以成都工业学院为例

唐思琪

成都工业学院 四川成都 611730

**摘要:** 外事学生助理是学校负责发挥高校国际交流与合作职能部门的学生助理,负责协助国际处或外事办公室开展国际交流工作。外事学生助理是应用型高校学生中一批具有跨文化交际能力、开拓的国际化视野、知晓国际交往礼仪和纪律以及掌握较多学校国际交流资源的学生群体,培养外事学生助理既提高了外事职能部门工作效率,也符合应用型人才培养要求,是应用型高校人才在地国际化的积极举措。

**关键词:** 外事学生助理;在地国际化;应用型人才培养;路径研究

## Research on the Training Path of Foreign Affairs Student Assistants in Colleges and Universities under the Training Mode of Applied Talents

— Take Chengdu Institute of Technology as an Example

Siqi Tang

Chengdu Institute of Technology, Chengdu, Sichuan 611730

**Abstract:** The foreign affairs student assistant is the student assistant of the university's functional department responsible for international exchange and cooperation, and is responsible for assisting the international office or the foreign affairs office to carry out international exchanges. Foreign affairs student assistants are a group of students in application-oriented universities who have cross-cultural communication skills, open up an international vision, and know international communication etiquette and discipline and master more international exchange resources of the university. Cultivating foreign affairs student assistants not only improves the work efficiency of foreign affairs functional departments, but also meets the requirements of application-oriented talent training. It is a positive measure for the local internationalization of applied university talents.

**Keywords:** Foreign affairs student assistant; Local internationalization; Training of applied talents; Path research

近年来,关于应用型本科高校转型的探讨如雨后春笋层出不穷,应用型本科高校围绕应用型人才培养,指向地方性,服务于地方经济社会发展的目标,实施能力导向的应用型课程改革,构建校企协同育人机制,探索应用型人才培养的途径。此外,高校要把立德树人作为根本任务,融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节,把思想政治工作贯穿教育教学全过程,把思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节,形成教书育人、科研育人、实践育人、管理育人、服务育人、文化育人、组织育人长效机制,切实增强做好和深入推

动“三全育人”。因此,应用型人才培养不仅体现在课堂或校企合作的平台中,也应该体现在应用型高校的整体育人环境中。秉持应用型人才培养初心,成都工业学院外事(港澳台事务)办公室发挥应用型高校行政职能部门人才培养的作用,成立外事办学生助理团,协助学校外事(港澳台事务)办公室开展国际交流工作,是外事办的助手和后备军。秉着贴近基层、贴近青年的信念,着眼学校发展,服务学校国际交流工作,经过5年的培养实践,成都工业学院外事办学生助理已经逐步成长为具有较高的国际化视野和涉外礼仪水平,较强英语口语

交际能力和综合能力的优秀人才。

### 一、设置外事学生助理的意义

#### 1. 补充外事办\国际合作处人手不足

高校肩负着人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新和国际交流合作的重要职能,推进立德树人根本任务落细落小落实,必须将其融入高校“五大”基本职能实现的各领域、各环节、各方面。作为大学五大职能之一,高校的国际交流合作一般由高校行政职能部门外事办公室或国际交流和作处承担,主要工作包括但不限于:与海外院校搭建合作关系和合作平台,开展校际间国际交流项目、师生国际交流活动,办理出国(境)所需文件材料等。由于国际交流合作工作战线长,交流形式丰富,且外事办公室或国际交流处往往还承担高校其他常规性行政工作,工作量大且繁琐,如学校行政人员长期陷入琐碎事项的处理中,往往导致国际交流及其他行政工作效率低下的问题。外事学生助理的设置就很好地解决了外事办公室或国际交流合作处人员不足的问题。外事学生助理帮助外事办或国际交流职能部门进行简单工作的处理,同时能在具体项目工作或接待工作中承担部分重要任务,实现职能部门效率提升。

#### 2. 应用型人才培养的具体体现

高等教育学校尤其是应用型高校以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标,培养服务地方经济发展的社会主义建设者和接班人。外事办学生助理协助学校负责国际交流的行政人员进行外事接待活动的筹备和执行,处理简单的办公室事务,在实践中锻炼学生的工作能力、协调能力、语言沟通能力、外事接待能力等综合能力,在学生助理的成长过程中,充分发挥工作和实践经验带来的扩散效益,相当大一部分学生助理英语交流能力和兴趣得到明显提升,毕业后深造比例较高,就业情况良好。

#### 3. 高校国际交流职能的宣传途径

外事办学生助理团既是一个充满活力的学生团队,也是外事办公室与学生群体之间重要的沟通桥梁。就成都工业学院而言,相当大比例的大学生对大学的国际交流与合作职能不了解,对学校国际交流项目不了解,而外事办公室作为行政部门之一,与二级学院有较大的分工区别,也面临着与学生群体沟通失调的问题。外事办学生助理充分发挥资源优势,向身边的同学及时传达学校对外交流的最新动态,宣传国际交流项目,拓宽学校面向学生的国际交流项目的宣传面,同时可以及时搜集学生对国际交流项目的反馈,提出切实可行的建议意见等,帮助外事办更好地为学生群体服务。

## 二、外事学生助理培养路径

### 1. 外事学生助理是什么

外事学生助理是学校负责发挥高校国际交流与合作职能部门的学生助理,负责协助国际处或外事办公室开展国际交流工作,工作内容包括但不限于:办公室简单工作处理、校史馆英文讲解、校际层面的外事接待和交流活动的筹备与执行、校际间合作协议等中英文材料的简单翻译、相关活动的推文海报等宣传材料的制作等。

目前成都工业学院外事办公室学生助理团设有团长1名,副团长1名。下设三个小组,即会务接待组、媒体宣传组、翻译组。会务接待组主要负责有关外事来访相关的会场的工作(包括摄影、会场布置、会议记录、新闻稿撰写等)、接待外宾以及校史馆、陈毅纪念馆、实训中心等学校特色点位的英文讲解。媒体宣传组主要负责发布我团最新咨询、撰写宣传文案、发布出境项目咨询、制作宣传海报等与宣传相关的工作。翻译组主要负责翻译外方学校协议、邮件、讲稿、PPT等资料的翻译工作。尽管小组各取所长,但助理的个人能力并没有被组别限制,鼓励每一名助理充分参与外事办的各项工作,以期最大化发挥助理个人潜力。

### 2. 外事学生助理选拔机制

#### 2.1 选拔要求

笔者通过查阅学生助理培养相关论文时发现,“品学兼优”成为学生助理选拔要求的第一位。但是,从发展心理学的角度来看,个体的发展过程是自我与周围环境相互作用和不断整合的过程,笔者认为,每一名初入大学的新生都蕴含着破竹之势,只要进行正确的培养和引导,就能充分调动学生自主学习的动机,成为主动思考、主动行动、主动复盘、主动解决问题的终生学习者。因此,学生助理的选拔应侧重以下两个方面。

重学习力,轻成绩。学习力是指一个人学习的动力、毅力和能力的综合体现。学习力是把知识资源转化为知识资本的能力。个人的学习力,不仅包含它的知识总量,即个人学习内容的宽广程度和组织与个人的开放程度;也包含它的知识质量,即学习者的综合素质、学习效率和学习品质;还包含它的学习流量,即学习的速度及吸纳和扩充知识的能力;更重要的是看它的知识增量,即学习成果的创新程度以及学习者把知识转化为价值的程度。

重责任心,轻成果。责任心的考察可以通过考察报名者是否有班委、学生会及其他学生组织工作经验,这样的学生一般有较强的责任心、领导力及主人翁意识,能够自主自觉积极地解决未来工作遇到的问题 and 困难。

## 2.2 选拔流程

外事学生助理的选拔一般经历自主报名和面试两个环节。前期通过在新媒体平台发布推文、张贴海报等方式在校内进行宣传,介绍外事办学生助理团对是什么、做什么、为谁服务等内容。通过学生自主报名进行面试选拔,从自主报名参加选拔的学生中选择一批具有学习力和责任心的优秀助理苗子。笔者曾经尝试过通过二级学院推荐的方式招募学生助理,尽管由二级学院推荐而来的学生都是英语语言能力强、品学兼优的好学生,但因学生自身动机不足及对外事办公室工作认识不足,导致其在外事工作协助中很难把握自身定位,也未能具备处理琐碎事务、复杂任务的抗压力,导致无法胜任或中途放弃的比例很大。因此,不建议采用推荐的方式招募学生助理。

## 2.3 设置双选期

初入大学,许多新生对大学的认知有限,对大学承担的职能的认知更有限,大多数“萌新”们外事办公室或者国际交流处的工作内容和性质的认知较浅,仅凭一腔热血或往往抱着来学习英语的目的提交报名表。在实际过程中发现和预期大相径庭,出现工作积极性降低、消极怠慢等情况。而作为外事办的老师,同样对新助理了解甚少,仅凭报名表和面试不足以全面考察学生是否适合成为一名外事学生助理。因此,双选期的设置帮助老师对不符合岗位要求的学生进行筛选,同时,学生业能在了解外事办工作职责和助理角色后自主选择是否留下,形成良好的退出机制。

## 3. 外事学生助理的培养路径

### 3.1 完善的培训架构

经过5年的实践,成都工业学院外事办学生助理团逐步建立了较为规范完善的技能培训,并形成了“老带新、传帮带”的培训模式。技能培训主要分为以下6个板块内容。

1) 办公自动化软件、硬件的使用。学生助理利用课余时间到办公室值班,协助老师处理简单的办公工作,如接打电话、打印、复印、扫描、装订文件材料、制作表格或文档等。正确使用办公自动化软件、硬件是助理日常工作中占比较大的组成部分,充分完善的培训和值班时的实际锻炼将确保助理高效率完成日常工作。

2) 校史馆、陈毅纪念园等校内重点位的英语讲解。校内重点位的英文讲解是外事学生助理系列培训中的重点,也是难点之一。以校史馆为例,经过一届届助理的优化完善,形成讲解稿。新助理获得讲解稿后,在校史馆的各个单元点位进行带稿讲解。经过3-5次集

中的培训后,逐步将讲解稿内化为个性化的讲解词,加上仪态体态的优化,逐步达到脱稿讲解的目标。校史馆英文讲解不是简单的讲解词背诵,而是以学校主人的身份,面向海外友人介绍学校的历史、传统、发展路径及发展方向。在这个过程中,助理不仅对学校有更深入的了解,培养其爱家爱校的深厚感情,还以双语的方式进行讲解,是讲好中国故事的具体体现。

3) 校级外事会议的会场服务。外事接待活动中,中外双方会进行正式严肃的会晤,校级外事会议严格执行较为固定、严谨的会场布置和会场服务。座牌、议程、茶水、会议资料、文具的制作和摆放看似简单、重复性高,但实际上需要助理在非常高工作要求下完成。会场服务需要学生助理协助播放会议幻灯片、视频、掺茶倒水等工作,同样也是看似简单,却需要经过严格培训的高要求的工作。这样在不断完成高要求下的简单工作,实则也是发展助理对自身的信任感,克服不信任感,从高要求简单工作做起,逐步成为能胜任高要求的复杂工作。

4) 外事接待活动的流程及注意事项。外事接待活动一般分为接机、参观、会晤、讲座等其他校内活动、用餐、送机等环节。在“老带新”培训中,每一个环节结合理论知识学习和实战经验分享,如从机场回到学校近1个小时的车程中,如何与外宾进行交谈或者什么样的话题适合交谈。在进行实际工作前,助理还会积累与学校、城市、区域甚至是传统文化或人文地理的背景知识,提升学生自身人文素养。

5) 会议、活动的摄影技巧。摄影技巧也是外事办学生助理团系列培训的重点之一,因其时效性和不可逆性而格外重要。一旦没有进行关键环节的抓拍,或因相机对焦有误差导致成像效果差,则无法补救。除了强调摄影的重要性以外,构图、角度、近远景、摄影的频率和抓拍的时机等等都需要有意识地进行学习。

6) 中英文文稿撰写与基础口笔译。为突出高校国际交流与合作职能,扩大学校国际交流合作项目影响力,与外事相关的时间需要整理成新闻稿,外事会议内容需要整理成会议纪要,外事相关的合作协议需要翻译成双语,诸如此类的情况为锻炼学生助理的文稿撰写能力及基础口笔译能力提供了平台和机会。同时,学生报名参加外事学生助理选拔的初心之一就是锻炼自己的英语听说读写能力。文字文稿的撰写和基础口笔译相关培训与实战既满足学生助理自我提升和发展的需求,也强化了学生的社会责任感,养成了执业医师,提升职业前移和发展能力,从而使学生助理真正成长为具有就业竞争力

的应用型人才。

7) 外事纪律和外事礼仪。外事纪律和外事礼仪是外事学生助理培训内容中不可忽视的重中之重。每一个外事工作者都是一面国旗, 每一个外事学生助理不仅代表着学校, 也代表着国家, 因此在外事活动中一定要注意有礼有节。外事礼仪体现在外事交往活动中必须贯彻平等原则, 要热情友好, 落落大方, 彼此尊重, 不卑不亢。外事纪律在外事接待工作中要坚持维护国家主权和民族尊严, 自觉遵守外事纪律, 不得失密泄密, 与外宾不多于私自交往, 不私自主张或答应外国客人提出的不合理要求, 严格按照要求办事。由于外事学生助理工作的特殊性, 对学生助理外事纪律和外事礼仪的培训就显得尤为重要, 培养学生认真严谨的工作态度, 增强对外事工作的责任心。

### 3.2 外事学生助理工作实践

经过系列培训后, 新助理将在老助理的带领和帮助下, 利用日常值班时间, 不断巩固培训内容。在实践锻炼中, 通过每一场真实的外事接待活动, 提升自己的综合能力。每一名学生助理每个月会参与2-3次校级外事活动的筹备和执行, 在实际工作重摸索和领悟, 合理调节自我对复杂工作情况的调节能力, 适应不同环境和不同工作对象, 提升了学生的一般工作能力、工作协调能力、跨文化交际能力以及适应能力。

### 3.3 团队建设——将学生助理团队构建为应用型学习型组织

学习型组织这一概念是由美国哈佛大学教授佛睿思特(Forrester)在1965年首次提出的。在此基础上, 管理大师彼得·圣吉(Peter.M.Senge)系统地“学习型组织”进行了阐述, 并在其出版的《第五项修炼》(The Fifth Discipline)一书中对学习型组织的内涵作了概括: “学习型组织是一个不断创新、进步的组织, 在其中, 大家得以不断突破自己的能力上限, 创造真心向往的结果, 培养全新、前瞻而开阔的思考方式, 全力实现共同的抱负, 以及不断一起学习如何共同学习。”彼得·圣吉提出了建立学习型组织的“五项修炼”模型, 即自我超越、改善心智模式、树立共同愿景、团队学习、系统思考。成都工业学院外事办学生助理团通过新助理见面会树立共同愿景; 通过日常例会激发团队学习和系统思考; 通过工作实践不断试错, 积累经验; 通过学期/学年总结会, 利用团队学习总结经验, 实现自我超越。学习型组

织的领导是由那些为他人和组织的愿景而奉献自己的人, 良好的团队氛围使得每一个成员在团队中乐于分享, 保持高度快速的适应性, 充分调动创造性, 最大限度地激发成员地学习兴趣和动机。

### 4. 外事学生助理培养成果——以成都工业学院为例

自2015年成都工业学院外事办学生助理团组建后, 得益于良好的团队建设、出国交流机会信息资源的集合、教师的积极引导和“老带新”培养和激励机制, 外事办学生助理团考研人数、出国深造人数逐年上升, 其中不乏助理曾获得国家级省级竞赛荣誉、四川省优秀大学生荣誉、国家奖学金等各级奖学金。个人发展成果丰硕。

### 四、结语

外事学生助理是应用型高校学生中一批具有跨文化交际能力、开拓的国际化视野、知晓国际交往礼仪和纪律以及掌握较多学校国际交流资源的学生群体。受疫情影响, 自2020年起, 学校国际交流活动被迫转为线上开展, 许多校级来访及外国师生来校交流活动无奈取消, 因此, 外事学生助理并未能像疫情前一样参与到与外宾直接面对面的接待活动中。因此, 助理个人成长效率较疫情前相比明显放缓, 在面临线上这一新的工作方式时, 助理成长和环境因素变化不大, 刺激较弱, 因此, 较日常学习来说, 在外事办的工作并未能刺激学生助理主体作出期望中的反应。鉴于以上问题, 笔者认为, 在后疫情时代的外事学生助理应该更注重“练内功”, 即使在无直接外事接待的情况下, 重视文稿撰写、线上口语交流、线上活动策划与执行、基础口笔译这样需要耗费较多时间打下扎实基础的通用型的工作, 一方面既适应了线上国际交流趋势, 提升外事职能部门工作效率, 同时也应该创造后疫情时代的助理实践平台, 保持在应用型人才培养轨道上不偏离, 培养学生实践能力、合作意识、创新精神及系统化思考的能力。

### 参考文献:

- [1]朱琦霞.完善学生助理培训机制的几点思考[J].时代教育(教育教学).2010(03)
- [2]李艳,石双凤.论学生助理培养模式在应用型人才培养中的作用[J].中国成人教育.2015(24):97-99.
- [3]王芳.高校学生助理选拔培养机制的探索与研究[J].经济与管理科学.2020(24):163-164.
- [4]刘晴.高校学生助理工作存在的问题及对策研究[J].才智.2019(36)